



METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI





Contents

Page | 2

PREAMBUL	3
I. INTRODUCERE	4
II. DEFINITII	7
III. CONDITII DE ELIGIBILITATE	10
IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	16
V. CHELTUIELI ELIGIBILE	21
VI. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI IN CADRUL PLATFORMEI ONLINE DE CONCURS	23
VII. PROCESUL DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI	25
VIII. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUARII	29
IX. MECANISMUL CONTESTATIILOR	30
X. ACORDAREA SUBVENTIILOR DE AJUTOR DE MINIMIS	31
XI. CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	32
XII. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE	33
ANEXE	34





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PREAMBUL

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

Page | 3

- a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”;
- g) Schema de ajutor de minimis „Innotech Student”, aferentă Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC1 și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”;
- h) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operational Capital Uman;
- i) Contractul de finanțare aferent proiectului **“SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

antreprenori”, POCU/829/6/13/142129, înregistrat cu numărul 21537/31.12.2021, semnat între Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Page | 4

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă, denumit în continuare PartNET, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului “SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori” contract de finanțare POCU/829/6/13/142129, emite următoarea Metodologie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Important:

Aplicanții la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului proiectului “SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori” își asumă faptul că, prin depunerea unei aplicații online în cadrul concursului, au citit, înțeles și asumat în integralitate prevederile prezentei Metodologii de concurs, a anexelor sale și a tuturor documentelor menționate în preambulul Metodologiei de concurs.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei Metodologii vor fi anunțate pe pagina de socializare a proiectului: “SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, pe platforma online și pe site-ul web al Solicitantului: www.partnet.ro.

I. INTRODUCERE

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă împreună cu **Asociația “ASCEND”** implementează, în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2023, proiectul “SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod SMIS 142129, proiect finanțat din Fondul Social European proiect implementat prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, în cadrul apelului „Innotech Student”. Proiectul oferă studenților, masteranzilor și doctoranzilor care doresc să dezvolte un concept de business, oportunitatea de a beneficia de un pachet de activități formative antreprenoriale, know-how-ul de business, servicii suport și finanțare nerambursabilă pentru pornirea unei afaceri.



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea gradului de ocupare a absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv si domeniile de specializare inteligenta, ca urmare a accesului a **341 de studenti** din regiunile de implementare ale proiectului la un pachet de activitati formative antreprenoriale.

Page | 5

Obiectivele specifice ale proiectului:

O.S. 1 – Cresterea numarului de persoane cu cel puțin 341 din regiunile de implementare ale proiectului, care devin informate cu privire la elementele specifice ale proiectului, cu accent pe programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la Metodologia de selectie a grupului tinta si ulterior, a planurilor de afaceri care vor fi sprijinite in cadrul proiectului, prin derularea unei campanii on-line de informare si constientizare a publicului;

O.S. 2 – Imbunatatirea competentelor in domeniul antreprenoriatului pentru 341 de persoane;

O.S. 3 – Acordarea de sprijin pentru infiintarea a 13 intreprinderi in regiunile de implementare, prin organizarea unui concurs de selectie a planurilor de afaceri si prin selectarea a 13 planuri de afaceri pentru a fi finantate in cadrul proiectului;

O.S. 4 – Consolidarea cunostintelor si aptitudinilor antreprenoriale a celor 13 castigatori a planurilor de afaceri, prin organizarea si derularea de stagii de practica, furnizarea de servicii personalizate de consiliere / consultanta / mentorat;

O.S. 5 – Facilitarea tranzitiei de la scoala la viata activa pentru 13 absolventi prin infiintarea si demararea functionarii a 13 intreprinderi si implementarea unei scheme de finantare (ajutor de minimis);

O.S. 6 – Cresterea numarului de entitati, precum si a locurilor de munca create, prin dezvoltarea si implementarea unei scheme de finantare (ajutor de minimis) adresate celor 13 de planuri de afaceri selectate in cadrul proiectului;

O.S. 7 – Exploatarea si sustenabilitatea ideilor de afaceri prin desfasurarea unui program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii celor 13 intreprinderi finantate, cu scopul de a mentine cele minim 65 de noi locuri de munca si a asigura functionalitatea si dezvoltarea afacerilor infiintate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Grupul tinta al proiectului este format din **341 de studenți înmatriculați în cel puțin anul 2 de studii de licență și studenți în ciclul de studii universitare de masterat și de doctorat**, care își doresc să înființeze întreprinderi în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea de afaceri în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. Proiectul vizează un grup tinta cu domiciliul/reședința în regiunile mai puțin dezvoltate ale României (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru), cât și în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov. Toate aceste persoane vor putea participa la activitățile de informare, selecție, formare antreprenorială, la concursul de planuri de afaceri din proiect și, ulterior, la stagiile de practică/mentorat, dar întreprinderile finanțate prin proiect vor fi înființate **exclusiv** în regiunile mai puțin dezvoltate ale României (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru). Sediul social și punctele de lucru ale acestor întreprinderi vor fi localizate exclusiv în regiunile mai puțin dezvoltate.

Page | 6

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului:

1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului;
2. Selectarea în grupul tinta a celor 341 de persoane ce vor participa la acțiunile de sprijin organizate prin proiect;
3. Derularea programelor de formare antreprenorială pentru cele 341 de persoane selectate;
4. Selectarea a 13 planuri de afaceri ce vor fi înființate în cadrul proiectului;
5. Efectuarea de stagii de practică de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat;
6. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere / consultanță / mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;
7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului și semnarea acordurilor de finanțare;
8. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului;
9. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării celor 13 afaceri finanțate;
10. Asigurarea sustenabilității celor 13 planuri de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Prin intermediul activitatilor intreprinse prin proiect, Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila si Asociatia “ASCEND” ofera studentiiilor, masteranzilor si doctoranzilor care doresc sa dezvolte un concept de business oportunitatea de a beneficia de un **pachet de activitati formative antreprenoriale, suport si finantare nerambursabila pentru infiintarea unei afaceri.**

Page | 7

II. DEFINITII

In cadrul prezentei Metodologii si pe parcursul implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate urmatoarele concepte/definitii:

- (1) activitate economica – orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul ajutorului de minimis in numele furnizorului. In cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schema de antreprenoriat sau entitati juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publica sau privata care implementeaza, in calitate de beneficiar al contractului de finantare, un proiect integrat finantat prin Axa prioritara 6 „Educatie si competente”, Obiectivul specific 6.13. „Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”, proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de start up-uri, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii specifice „Innotech Student”;
- (4) beneficiar de ajutor de minimis - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa prioritara 6 „Educatie si



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

competente”, Obiectivul specific 6.13. „Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

Page | 8

- (5) beneficiarul finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- (6) comercializarea produselor agricole – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;
- (7) contract de finantare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OIR POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU 2014-2020;
- (8) contract de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(9) domeniu de activitate - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) intreprindere - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene, respectiv:

(i) societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

(ii) societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;

(iii) asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;

(iv) entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

(12) intreprinderea unica – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

(i) o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;

(ii) o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;

(iii) o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "intreprinderi unice".

(13) My SMIS – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- (14) prelucrarea produselor agricole – orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatarele agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;
- (15) produse agricole – produsele enumerate in Anexa I la Tratatul privind functionarea Uniunii Europene, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;
- (16) rata de actualizare – rata de referinta stabilita de Comisia Europeana pentru Romania pe baza unor criterii obiective si publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe pagina web a Comisiei Europene.

Page | 10

III. CONDITII DE ELIGIBILITATE

Conditii de eligibilitate pentru persoanele fizice

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Studenti (nivel ISCED 5-7) – Pentru ca o persoana din categoria de grup tinta eligibil studentii sa fie eligibila trebuie sa demonstreze la data intrarii in operatiune (prima zi de curs de formare profesionala in competente antreprenoriale) ca este inmatriculat cel putin in anul 2 de studii universitare de licenta;
- Doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi, nivel ISCED 8);
- Au domiciliul intr-una din cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei si doresc sa infiinteze o intreprindere in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru).

La concursul de planuri de afaceri pot participa:

- Persoanele din grupul tinta, care au absolvit programul de formare profesionala “Competente antreprenoriale, financiare si juridice” organizat in cadrul proiectului;
- Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice Innotech Student si detin



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială "Competențe antreprenoriale, financiare și juridice" / "Competențe antreprenoriale", având o durată de minim 40 ore de pregătire teoretică și practică. Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza **în limita de 10%, raportată la toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare.**

Page | 11

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Inițierea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare a proiectului: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis).

Condiții de eligibilitate pentru activitățile economice propuse spre finanțare

- In cadrul concursului de planuri de afaceri sunt eligibile pentru finanțare exclusiv acele planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/coduri CAEN menționate în **Anexa 4** - Lista codurilor CAEN eligibile).

În planul de afaceri se va menționa în mod explicit care este codul CAEN (codurile CAEN) al(ale) activității economice eligibile pentru finanțare din subvenție. Întreprinderile pot dezvolta în paralel și alte activități economice ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar subvenția va fi utilizată în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în domeniile eligibile.

- Planul de afaceri să nu se adreseze activităților economice enumerate la art.5, alin (2) din schema de minimis Innotech Student.
- Inițierea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare a proiectului: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Conditii de eligibilitate pentru persoanele juridice (beneficiarii ajutorului de minimis)

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in prezenta schema intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

Page | 12

- a) sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;
- b) nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile prezentei scheme. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele mentionate la art. 5 literele a), b) sau c), cat si in unul sau mai multe sectoare de activitate incluse in domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplica ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu conditia ca beneficiarul sa se asigure, prin mijloace corespunzatoare, precum separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiaza de ajutoare de minimis.
- c) valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 de euro (100.000 de euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de marfuri in contul tertilor sau contra cost);
- d) atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- e) plafoanele de minimis se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.
- f) nu este in stare de insolventa, nu are afacerile administrate de un judecator sindic, nu are nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditori, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;
- g) nu inregistreaza datorii publice si si-a platit la timp taxele, obligatiile si alte contributii la bugetul de stat, bugetele speciale si bugetele locale prevazute de legislatia in vigoare;
- h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- i) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
- j) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;
- k) este direct responsabila de pregatirea si implementarea proiectului si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
- l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurentei or al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;
- m) respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii specifice Innotech Student;
- n) este direct responsabila de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
- o) va trebui sa angajeze, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin numarul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proportional cu valoarea ajutorului de minimis, in mediul urban sau rural, cu o norma de minim 3h/zi.
- p) locurile de munca trebuie mentinute ocupate pe o perioada minima de 12 luni consecutive, respectiv 6 luni in cadrul perioadei de implementare si 6 luni in perioada de sustenabilitate;
- q) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, in care beneficiarul sa asigure continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca (inclusiv norma de lucru si nivelul salarial din perioada implementarii);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- r) persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa aiba in mod obligatoriu domiciliul sau resedinta intr-unul din judetele din cele 8 regiuni de implementare ale Romaniei, in mediul rural sau urban;
- s) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului;
- t) asigurarea functionarii intreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 18 luni pe perioada implementarii proiectului;
- u) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, in care beneficiarul sa asigure continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca (norma de lucru, nivel salarial);
- v) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului;
- w) afacerile nou infiintate in cadrul proiectului cu ID MySMIS 142129 vor avea in mod obligatoriu sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in regiunile de dezvoltare Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru. Aceste intreprinderi vor respecta conditiile de infiintare si dezvoltare definite in Ghidul Solicitantului „Innotech Student” – Conditii Specifice.
- x) are obligatia mentinerii destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului “SMART STUDENT – Studenti inovatori, tineri antreprenori” POCU/829/6/13/142129, respectiv pana pe 31.12.2026.
- y) persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program, respectiv a oricarui alt proiect finantat din apelul Innotech Student;
- z) persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar si calitatea de administrator al intreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.**

Page | 14

Prezenta schema de minimis **nu se aplica**:

- a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeana (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:
- i. atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - ii. atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.
- d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Page | 15

Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor **contractelor de subventie incheiate cu beneficiarii**, pe baza de documente justificative transmise de catre acestia si in acord cu **instructiunile stabilite de Autoritatea contractanta**.

Contractul de subventie va fi reziliat, concomitent cu obligarea beneficiarului la restituirea contravalorii primei transe din ajutorul de minimis primit daca se constata ca la cel mult 6 luni de la data semnarii contractului, nu a fost angajat numarul de persoane prevazut in planul de afaceri in cadrul intreprinderii nou infiintate.

Numarul minim de locuri de munca ce trebuie create in cadrul intreprinderilor nou infiintate depinde de nivelul ajutorului de minimis primit, dupa cum urmeaza:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mica sau egala cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de munca create;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mica sau egala cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mica sau egala cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de munca create.

Page | 16

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin numarul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proportional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de munca vor fi mentinute ocupate pentru o perioada de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni in etapa II de implementare si minim 6 luni in etapa III de implementare. Atat in perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cat si in perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial).

La finalul perioadei de sustenabilitate, numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial prin planul de afaceri.

Un angajat nu poate fi incadrat in munca in cadrul mai multor intreprinderi sociale infiintate in cadrul acestei scheme, potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii specific Innotech Student: “persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul prezentului apel”.

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

La concursul de planuri de afaceri pot participa atat cei care au absolvit programul de formare profesionala “Competente antreprenoriale, financiare si juridice” organizat in cadrul proiectului “SMART STUDENT – Studenti inovatori, tineri antreprenori” cat si cei care detin deja un certificat de absolvire a unui curs de Competente antreprenoriale autorizat de ANC cu o durata minima de 40 de ore de pregatire teoretica si practica. **Acestia din urma trebuie insa sa indeplineasca criteriile de apartenenta la grupul tinta si nu vor putea reprezenta mai mult de 10% din totalul planurilor de afaceri selectate in cadrul concursului.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de următoarele categorii de grup țintă care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- Studenți (nivel ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibilă trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) ca este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii universitare de licență;
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi, nivel ISCED 8);
- Au domiciliul într-una din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României și doresc să înființeze o întreprindere în regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru).

Page | 17

Suplimentar, Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Nu se afla într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv al Solicitantului proiectului – Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă sau al Partenerului 1 - Asociația „ASCEND”);
- Nu furnizează informații false;
- Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (stagii de practică și activități de mentorat/consultanță/consiliere);
- Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului INNOTECH STUDENT;
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;

*In cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă **calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.***

- Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- Castigatorii desemnați în urma desfășurării concursului planurilor de afaceri au obligația de a parcurge, integral, un stagiul de practică de 40 ore organizat într-o întreprindere existentă, funcțională, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri declarat castigator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Persoanele desemnate castigatoare la concursul planurilor de afaceri vor avea calitatea de asociat unic/ asociat majoritar si functia de administrator ai afacerilor ce urmeaza a se infiinta, respectiv reprezentanti legali ai acestora pe o perioada de cel putin 18 luni de la data infiintarii.
- Daca intreprinderea care se infiinteaza este societate reglementata de Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile sale ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana desemnata castigatoare in cadrul concursului planurilor de afaceri va avea in respectiva societate calitatea de actionar majoritar si administrator.

Page | 18

Planurile de afaceri selectate in aceasta etapa vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora in aplicare.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunile de implementare a proiectului: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin schema de minimis).

Concursul de Planuri de Afaceri se organizeaza in cadrul proiectului SMART STUDENT – Studenti inovatori, tineri antreprenori”, cod SMIS 142129, derulat de catre Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila impreuna cu Asociatia „ASCEND” si are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru infiintarea si dezvoltarea de noi intreprinderi care activeaza in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC 2014-2020 sau care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin Strategia nationala de cercetare, dezvoltare si inovare 2014-2020 in regiunile de dezvoltare vizate de proiect.

Selectia planurilor de afaceri reprezinta rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor si conditiilor impuse de procedura de selectie a planurilor de afaceri derulata pe baza prezentei metodologii precum si de baza legala aplicabila.

In cadrul concursului vor fi selectate spre finantare, exclusiv planuri de afaceri care vizeaza dezvoltarea de intreprinderi care activeaza in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC 2014- 2020 sau care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin Strategia nationala de cercetare, dezvoltare si inovare 2014-2020. In acest sens, vor fi finantate doar acele intreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN mentionate Lista codurilor CAEN aferente directiilor de politica industrială mentionate in SNC



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2014-2020 sau care vizeaza dezvoltarea activitatii in domeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI – Anexa 4.

Valoarea subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de 484.350 lei (100.000 euro) / plan de afaceri, aceste sume fiind acordate in raport cu numarul de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte). Valoarea totala a sumei dedicate implementarii planurilor de afaceri (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 6.296.550,00 lei, reprezentand un procent de 65% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Page | 19

Cuquantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare intreprindere sprijinita, in parte, este stabilit proportional cu numarul de locuri de munca create, dupa cum urmeaza:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mica sau egala cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mica sau egala cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mica sau egala cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de munca create.

Calculul se face la cursul prevazut in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice - Innotech Student, respectiv 1 euro = **4,8435 RON**

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie (intre Beneficiarul ajutorului de minimis si Administratorul Schemei de minimis), conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice Innotech Student.

Ajutorul de minimis se va acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

- transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat.
- transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locurile de munca minime asumate prin planul de afaceri proportional cu valoarea totala a ajutorului de minimis aprobat. In cazul in care in maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizeaza ocuparea locurilor de munca minime asumate prin planul de afaceri propotional cu valoarea totala a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri si mentionat in contractul de subventie, transa a doua de ajutor de minimis nu se mai acorda si se demareaza procedurile legale de recuperare a transei I de subventie acordate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri respectă principiile egalității de șanse și al nediscriminării. Astfel, se vor putea înscrie toate persoanele care respectă condițiile prezentei metodologii, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infecție HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților. Se va permite înscrierea persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma cursurile de competențe antreprenoriale specifice organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.

Echipa de implementare va asigura publicarea pe pagina de Facebook a proiectului dar și în cadrul platformei online de depunere a planurilor de afaceri a prezentei **Metodologii de selecție a planurilor de afaceri**, precum și a **Calendarului de desfășurare a concursului**.

Depunerea dosarelor, evaluarea și selecția planurilor de afaceri depuse în concurs se va realiza prin intermediul unei platforme online, care va reprezenta interfața dintre membrii grupului țintă, membrii echipei de proiect și membrii comisiei de evaluare a planurilor de afaceri și va avea cel puțin următoarele funcții:

- înregistrarea/înscrierea persoanelor din grupul țintă candidaturilor la concursul planurilor de afaceri, inclusiv o secțiune de încărcare (upload) a documentelor aferente dosarului de înscriere;
- secțiune de resurse informaționale –metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, grile de evaluare a planurilor de afaceri s.a.m.d.;
- secțiune de evaluare a planurilor de afaceri

Înscrierea la concurs se va face pe baza de dosar, depus exclusiv online – prin intermediul platformei specifice. Modalitatea de întocmire a dosarului de candidatură este descrisă în prezenta metodologie.

Verificarea și evaluarea planurilor de afaceri se va face exclusiv prin intermediul platformei online, de către juriul de selecție. Comisie de evaluare este formată din actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese și incompatibilităților și a confidențialității.

Evaluarea Planurilor de afaceri se va face etapizat, în baza Grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabilă, aferentă apelului de proiecte, după cum urmează:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Evaluarea administrativa - prima etapa a procesului de evaluare
- Evaluarea tehnico financiara – a doua etapa a procesului de evaluare

Doar dosarele care au fost acceptate la evaluarea administrativa si indeplinesc criteriile de eligibilitate stipulate in metodologia de concurs vor fi evaluate de catre comisie din punct de vedere tehnico-financiar. Page | 21

Comisia de evaluare va selecta in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, 13 planuri de afaceri care urmeaza sa fie finantate si 3 planuri avand titulatura de “rezerva” (daca este cazul).

Participantii la concurs vor avea obligatia sa semneze un angajament prin care se obliga sa respecte termenii si conditiile de participare la concurs.

Organizatorii isi rezerva dreptul de a completa/modifica Metodologia daca Autoritatea contractanta – Finantatorul proiectului solicita acest lucru sau daca intervin clarificari cu privire la prezentul apel, urmand ca aceste modificari sa intre in vigoare numai dupa anuntul prealabil de prezentare a acestor modificari la sediile de implementare si pe paginile de social-media ale proiectului.

V. CHELTUIELI ELIGIBILE

Intreprinderile nou create in cadrul proiectului vor respecta prevederile legale in vigoare privind cheltuielile ce pot fi acoperite din Schema de ajutor de minimis aplicabila (Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 654/22.05.2020).

Lista cheltuieli eligibile pentru infiintarea si dezvoltarea unei intreprinderi (categorii si subcategorii)

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, intre gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)

2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii

3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice
 - 15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare
16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare

Page | 22

Planul de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile din lista anterior mentionata.

Important!: Precizam ca toate cheltuielile aferente infiintarii si functionarii intreprinderilor nou create, sunt eligibile daca sunt angajate de catre beneficiarul ajutorului de minimis intre momentul semnarii contractului de subventie si finalul celor 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului. In perioada ulterioara celor 12 luni de functionare, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locurilor de munca create (norma de lucru, nivel salarial).

Cheltuielile cu amenajarea/recompartimentarea unui spatiu, in scopul implementarii planului de afaceri, pot fi cheltuieli eligibile cu conditia ca pentru realizarea acestora sa nu fie necesara autorizatie de constructie.

Page | 23

De asemenea, **achizitia de echipamente second-hand nu este eligibila.**

VI. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI IN CADRUL PLATFORMEI ONLINE DE CONCURS

Inscrierea in concurs se va face pe platforma care va fi anuntata conform Calendarului concursului de planuri de afaceri. Accesand platforma participantii vor trebui sa isi creeze un cont prin completarea formularului de inscriere (nume, prenume, utilizator/e-mail, parola). Adresa de e-mail trebuie sa apartina beneficiarului si sa se regaseasca in toata documentatia. Aceeasi adresa va fi folosita pentru toata corespondenta pe intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului.

Planul de afaceri si anexele la acesta, completate conform instructiunilor din prezenta metodologie, constituie Dosarul planului de afaceri.

Dosarul se depune exclusiv online, prin intermediul Platformei de lucru a proiectului; astfel, se vor completa **template-uri predefinite** (formulare tip si sectiuni specifice ale Planului de afaceri, sustinute in cadrul platformei de exemple de completare) si, de asemenea, in zonele specifice, se vor incarca documentele solicitate, in acord cu prevederile prezentei metodologii, completate si semnate olograf – in forma scanata.

Logarea in platforma online de depunere se realizeaza in sectiunea specifica de depunere a Dosarului de candidatura, prin crearea de user si parola, cu caracter unic, asociate unui singur plan de afaceri depus in concurs.

Informatiile relevante cu privire la pasii de urmat in vederea depunerii dosarului de candidatura sunt descrise in detaliu si exemplificate in cadrul platformei de concurs.

Fiecare Plan de afaceri depus, insotit de anexe va fi inregistrat in cadrul platformei si asociat user-ului creat in scopul depunerii dosarului de candidatura in concurs.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cerinte privind modalitatea de constituire a dosarului online:

Dosarul de candidatura depus online va contine cel putin urmatoarele:

1. **Cerere tip de inscriere Plan de afaceri** (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va incarca completata si semnata olograf, in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei (Anexa 5);

2. **Declaratia de eligibilitate participant** (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va incarca completata si semnata olograf, in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei (Anexa 6);

3. **Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de “Competente antreprenoriale, financiare si juridice”/“Competente antreprenoriale”** recunoscut de Ministerul Educatiei si de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale – se va incarca in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei;

4. **Declaratia-angajament de respectare a termenilor si conditiilor concursului planurilor de afaceri** (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va incarca completata si semnata olograf, in forma scanata, in sectiunea specifica a platformei (Anexa 7);

5. **Plan de afaceri** (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa template predefinit in cadrul platformei, fiecare camp din sectiunile specifice fiind obligatoriu de completat (Anexa 1);

6. **Bugetul detaliat** (Finantarea planului/ proiectului) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va incarca in format Excel, conform modelului existent (Anexa 1.a) si se va realiza pentru o perioada de 12 luni;

7. **Calendarul activitatilor** (grafic de implementare) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va incarca in cadrul platformei (Anexa 1.b) si se va realiza pentru o perioada de 18 luni;

8. **Fisa de post pentru locurile de munca create** (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va incarca in cadrul platformei (Anexa 1.c);

De asemenea, dosarul de candidatura va mai cuprinde urmatoarele documente, care se vor incarca, in forma scanata, in sectiuni specifice ale platformei:

- Act identitate – a participantului la concurs si a asociatului/ asociatilor, daca este cazul;
- Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati;
- CV in format Europas - pentru candidat.

Planurile de afaceri depuse in vederea evaluarii vor respecta **informatiile obligatorii cuprinse in modelul de Plan de afaceri**, conform prevederilor prezentei metodologii si **vor fi incarcate fara diacritice**.

Page | 25

Important!: Toate sectiunile platformei de completat sau cele aferente incarcarii documentelor in forma scanata sunt obligatorii!

VII.PROCESUL DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

Concursul planurilor de afaceri va fi organizat si se va desfasura conform Graficului de desfasurare a concursului, publicat pe pagina de Facebook a proiectului, pe Platforma online si pe pagina web a Solicitantului.

Nota: In cadrul procesului de selectie a planurilor de afaceri vor putea participa si persoane care nu au urmat cursul de "Competente antreprenoriale, financiare si juridice" organizat in cadrul proiectului. Aceste persoane vor trebui sa indeplineasca criteriile de eligibilitate privind apartenenta la grupul tinta. De asemenea, numarul persoanelor care beneficiaza de ajutor de minimis si nu au participat la formarea antreprenoriala organizata din cadrul proiectului, nu va putea depasi 10% din numarul total de persoane care vor beneficia de ajutor de minimis acordate in cadrul proiectului. Aceste persoane vor prezenta dovada absolvirii unui curs de "Competente antreprenoriale"/ "Competente antreprenoriale, financiare si juridice", cu durata de minim 40 de ore, in afara proiectului.

Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri se va face exclusiv prin intermediul platformei online, de catre juriul de selectie.

In cadrul concursului vor fi selectate spre finantare, exclusiv planuri de afaceri care vizeaza dezvoltarea de intreprinderi care activeaza in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC 2014- 2020 sau care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin Strategia nationala de cercetare, dezvoltare si inovare 2014-2020 (vor fi finantate doar acele intreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/coduri CAEN mentionate in Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Comisia care va evalua si selecta planurile de afaceri care urmeaza sa fie finantate in cadrul proiectului " SMART STUDENT – Studenti inovatori, tineri antreprenori", cod SMIS 142129 va fi formata din **actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului**, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilitatilor si a confidentialitatii.

Page | 26

Membrii acesteia vor aplica principiile si criteriile transparente si nediscriminatorii de notare, cu respectarea egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Membrii juriului de selectie a planurilor de afaceri vor juriza planurile participante la concurs, in conformitate cu metodologia elaborata, vor asigura evaluarea planurilor de afaceri si analiza viabilitatii acestora in functie de specificul zonei in care se vor implementa, vor verifica conditiile de selectie pentru fiecare plan de afaceri pe care il evalueaza si vor asigura o procedura decizionala transparenta, echidistanta, obiectiva si nediscriminatorie.

Toate planurile de afaceri depuse vor fi evaluate unitar, pe baza Anexei 2. Grila de evaluare– Criterii de evaluare administrativa si Anexei 3. Grila de evaluare – Criterii de evaluare tehnico-financiara de catre Comisie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri. Comisia va fi completata de un secretar si un presedinte (in calitate de coordonator al concursului de planuri de afaceri), fara drept de vot.

Roluri si responsabilitati:

- Presedintele: asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri; va verifica corelarea punctajelor cu comentariile din grilele de evaluare.
- Secretarul comisiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri asigura suport logistic Comisiei.
- Membri comisie selectie planuri de afaceri - vor realiza evaluarea tehnica si financiara, in baza Anexei 2 si Anexei 3 ale prezentei Metodologii.

Evaluarea Planurilor de afacere se va face cu respectarea principiilor stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Schemei de ajutor de mininis „Innotech Student” aferente Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritara 6 „Educatie si competente”, Obiectivul specific 6.13 “Cresterea numarului absolventilor de invatamant terțiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC1 si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”. Procesul de evaluare a planurilor de afaceri contine 2 etape, dupa cum urmeaza:

- Evaluarea administrativa - prima etapa a procesului de evaluare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Evaluarea tehnico financiara – a doua etapa a procesului de evaluare

Evaluarea este realizata de expertii juriu din comisia de selectie, pe baza grilelor de evaluare atasate prezentei Metodologii. **Doar aplicatiile care au fost acceptate la evaluarea administrativa si indeplinesc criteriile de eligibilitate stipulate in prezenta Metodologie vor fi evaluate de catre Comisie din punct de vedere tehnico-financiar.** Comisia va asigura respectarea principiilor egalitatii de sanse si de gen si al nediscriminarii in procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri precum si respectarea cerintelor stabilite in cadrul Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”.

Page | 27

In selectarea planurilor de afaceri, se vor respecta urmatoarele conditii:

- Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5, alineatul 2 din Schema de minimis Innotech Student.
- Numarul de persoane care beneficiaza de ajutor de minimis fara sa fi participat la programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului nu va putea depasi 10% din numarul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat in cadrul proiectului.

Comisia de evaluare va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate.
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Planurile de afaceri supuse procesului de selectie vor include minimum urmatoarele elemente:

- a) descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- c) schema organizatorica si politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pietei de desfacere si a concurentei;
- f) strategia de marketing;
- g) proiectii financiare privind afacerea.

Page | 28

Criteria suplimentare de selectie si punctare a planurilor de afaceri:

- Planurile de afaceri propuse promoveaza concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor;
- Planurile de afaceri propuse promoveaza concret inovarea sociala conform prevederilor sectiunii 1.2.2 a Ghidului solicitantului – Conditii specifice Innotech Student.
- Planurile de afaceri propun masuri ce vor promova concret imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor.
- Planurile de afaceri propuse prevad mecanisme de asigurare a egalitatii de sanse si de gen si promoveaza nediscriminarea, inclusiv in cadrul contractelor de achizitii. Proiectul prevede crearea de facilitati / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati.
- Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5, alineatul 2 din Schema de ajutor de minimis asociata acestui program de finantare.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- Planurile de afaceri propuse, prin anumite activitati, vizeaza cel putin o tema orizontala din cele de mai jos:
 - dezvoltare durabila
 - egalitate de sanse si non-discriminare
 - utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioada de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni. Astfel, activitatile propuse prin planul de afaceri selectat si aprobat in cadrul proiectului se vor mentine pe o perioada de cel **putin 18 de luni de la data infiintarii intreprinderii si vor fi functionale inca 9 luni de la finalizarea implementarii proiectului.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Punctajul minim de intrunit pentru un plan de afaceri in urma evaluarii tehnico-financiare, spre a fi selectat si declarat eligibil pentru acordarea ajutorului de minimis, este de **50 de puncte**.

Atentie! Selectarea proiectelor cu punctaje egale se va face in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, prevaland:

Page | 29

- Punctajul obtinut la criteriul 4.3 din Anexa 3 - Grila de evaluare Faza B – Criterii de evaluare tehnico-financiara

- Ponderea investitiilor in echipamente din valoarea cheltuielilor eligibile inscrise in bugetul planului de afaceri

In cazul in care in procesul de evaluare se va constata ca valorile prevazute in planul de afacere nu sunt justificate suficient pentru respectarea principiului cost-eficienta, se vor specifica in cadrul adresei de informare privind selectarea planului de afaceri si corectiile bugetare efectuate, valoarea finantata fiind cea diminuada.

Selectarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea temelor secundare FSE si a principiilor orizontale privind egalitatea de sanse si nediscriminarea.

In urma evaluarii tehnico-financiare, comisia va selecta in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, 13 planuri de afaceri care urmeaza sa fie finantate si 3 planuri avand titulatura de "rezerva" (daca este cazul).

VIII. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUARII

Afisarea listelor preliminare cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finantare (inclusiv rezerve) se va realiza in conformitate cu cele prevazute in Graficul publicat de desfasurare a concursului planurilor de afaceri si in prezenta Metodologie, pe pagina de Facebook a proiectului, pe platforma de selectie a planurilor de afaceri, precum si pe site-ul Solcitantului. De asemenea, toti candidatii vor fi informati in scris, via e-mail, cu privire la rezultate, in termen de 2 (doua) zile lucratoare de la data intocmirii listei.



IX. MECANISMUL CONTESTATIILOR

Page | 30

Dupa anuntarea rezultatelor selectiei planurilor de afaceri care vor primi finantare in cadrul schemei de minimis, orice aplicant care se considera nedreptatit in procesul de evaluare/ selectie poate formula, **o singura data**, o contestatie scrisa legata de evaluarea propriului Plan de afaceri inscris in concurs – in termen de **maxim 1 zi** lucratoare de la data primirii informarii scrise cu privire la rezultatul evaluarii. Modelul agreat este cel reprezentat de **Anexa 8** la prezenta metodologie (Mode Contestatie).

Contestatia va fi depusa in format in format electronic si va primi un numar de inregistrare.

Pentru solutionarea contestatiilor depuse se va constitui o Comisie de Solutionare a Contestatiilor. Membrii comisiei de solutionare vor fi numiti de catre Managerul de proiect. Reevaluarea planurilor de afaceri pentru care s-a depus contestatie va fi realizata respectand aceleasi cerinte si criterii de evaluare si selectie si a acelasii principii ca cele considerate initial.

Contestatiile care incearca sa acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de catre aplicantul la concursul de planuri de afaceri si pentru care exista confirmarea transmiterii acesteia precum si cele depuse de catre solicitantii care au transmis contestatia in afara termenului prevazut expres pentru depuneri in cadrul Graficului de desfasurare publicat, nu vor face obiectul evaluarii de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor, iar solicitantii vor fi informati in acest sens.

Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Rezultatele reevaluarii in urma contestatiilor depuse precum si **Lista finala a planurilor de afaceri propuse la finantare (inclusiv rezerve)** vor fi afisate in conformitate cu Graficul publicat de desfasurare a concursului planurilor de afaceri, pe pagina de Facebook a proiectului, pe platforma dedicata concursului, precum si pe site-ul Solicitantului si al Partenerului 1. In eventualitatea in care planul/ planurile de afaceri reevaluate va/ vor obtine punctaj/ -e de natura sa schimbe ierarhia candidatilor in concurs, acest fapt va fi comunicat in scris printr-o scrisoare de informare tuturor candidatilor implicati.

X. ACORDAREA SUBVENTIILOR DE AJUTOR DE MINIMIS

Dupa publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidatii care au depus planurile de afaceri selectate, dar si rezervele selectate, vor parcurge faza de stagiile de practica si mentorat/consiliere si vor fi informati in scris cu privire la locatia, data si ora semnarii acordului de finantare.

In vederea semnarii contractului de subventie (model atasat la prezenta Metodologie – **Anexa 8**), solicitantii ale caror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, in termenul indicat de catre administratorul schemei de minimis urmatoarele documente, urmand ca la semnarea contractului de subventie sa le prezinte in original:

- Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;
- Certificat constatator emis in temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent;
- Certificat constatator care prezinta starea la zi a firmei emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent;
- Declaratia pe proprie raspundere privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate;
- Declaratia pe proprie raspundere privind ajutoarele de minimis;
- Declaratie de angajament privind sustenabilitatea firmei;
- Eliberare de informatii emisa de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent cu privire la detinerea calitatii de asociat in alte societati;
- Cazier judiciar pentru asociatii si administratorii din intreprindere
- Cazier fiscal pentru asociatii si administratorii din intreprindere
- Cartea de identitate;
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Persoanele fizice care infiinteaza intreprinderile finantate in cadrul proiectului “SMART STUDENT – Studenti inovatori, tineri antreprenori” nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie. In cazul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

in care solicitantii care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subventie / isi vor anunta retragerea din cadrul concursului / nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare incheierii contractului de subventie in termenul impus de la primirea informarii cu privire la semnarea contractului de subventie, conform cerintelor proiectului, se va proceda la inlocuirea acestuia cu solicitanti (planuri de afaceri) inscrisi pe lista de rezerve aferente rundeii in care s-a inscris solicitantul eliminat, in ordinea punctajului total obtinut.

Page | 32

Pe toata durata concursului, informarea si comunicarea cu participantii se va realiza exclusiv prin e-mail.

XI. CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Implementarea schemei de ajutor de minimis in cadrul proiectului **“SMART STUDENT – Studenti inovatori, tineri antreprenori”** implica urmatorul calendar al concursului de planuri de afacere:

Actiune in cadrul concursului / proiectului	Termen pentru actiune
Publicarea Metodologiei de concurs	29.04.2022
Demararea depunerii planurilor de afaceri	04.05.2022
Perioada de depunere a planurilor de afacere si a documentelor conexe acestora in cadrul platformei	04.05.2022 ora 12:00 – 18.05.2022 ora 15:00
Evaluarea candidaturilor primite, la nivelul tuturor fazelor de evaluare	18.05.2022 – 03.06.2022
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare	03.06.2022
Primirea contestatiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare	06.06.2022
Solutionarea contestatiilor depuse	07.06.2022 – 10.06.2022
Publicarea deciziei comisiei de solutionare a contestatiilor si a rezultatelor finale ale evaluarii	10.06.2022



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri finantate in cadrul proiectului	10.06.2022
Perioada dedicata activitatilor de mentorat si consiliere	13.06.2022 – 30.06.2022
Perioada dedicata stagiilor de practica	13.06.2022 – 30.06.2022
Infiintarea intreprinderilor, dupa finalizarea activitatii de mentorat si consiliere si semnarea contractelor de subventie	13.06.2022 – 30.06.2022
Perioada de 12 luni de implementare a planurilor de afaceri (perioada in care pot fi efectuate cheltuielile din ajutorul de minimis)	01.07.2022 – 30.06.2023
Perioada de 6 luni de sustenabilitate a planurilor de afaceri (perioada in care trebuie mentinute locurile de munca create anterior si atestatul de intreprindere sociala)	01.07.2023 – 31.12.2023

Page | 33

XII. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE

Semnarea contractului de subventie – **Anexa 9** la prezenta Metodologie este conditionata de:

- efectuarea, de catre autorii planurilor de afaceri selectate spre finantare, a stagiilor de practica. Intreprinderile selectate pentru stagiul existente, functionale, a caror activitate economica face parte din aceleasi grupe CAEN cu cele aferente planurilor de afaceri declarate castigatoare.
- participarea la sesiunile de consiliere/ consultanta/ mentorat
- inregistrarea ca intreprindere nou infiintata, respectand cerintele prezentei Metodologii.

Semnarea contractului de subventie se va face intr-un interval de timp determinat, in functie de graficul de desfasurare a activitatilor proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXE

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 1a. Buget detaliat (finantarea proiectului)

Anexa 1b. Calendarul activitatilor (graficul de Implementare) si rezultatele asteptate

Anexa 1c. Fisa de post pentru locurile de munca create

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A – Criterii de evaluare administrativa

Anexa 3. Grila de evaluare Faza B – Criterii de evaluare tehnico-financiara

Anexa 4. Lista codurilor CAEN eligibile si lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate

Anexa 5. Cerere de inscriere si inregistrare plan de afaceri

Anexa 6. Declaratie de eligibilitate

Anexa 7. Model Declaratie angajament privind respectarea termenelor si conditiilor concursului planurilor de afaceri

Anexa 8. Model contestatie

Anexa 9. Model Contract de subventie

Anexa 10. Declaratie pe proprie raspundere privind cazierul fiscal

Anexa 11. Declaratie pe proprie raspundere privind cazierul judiciar

Anexa 11. Ghidul Solicitantului Conditii specifice “Innotech Student”

Anexa 12. Schema ajutor de minimis Innotech Student



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 1: PLAN DE AFACERI

Proiect: "SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori", cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PLAN DE AFACERI

I. INFORMATII DE IDENTIFICARE

1. Denumire

2. Forma juridica

3. Cod CAEN

4. Platitor de TVA?

Da

Nu

5. Locatia de implementare

- Sediul social:

Localitate

Judet

Regiune

- Puncte de lucru:

Localitate

Judet

Regiune

6. Responsabil legal

Nume si prenume

CI

Telefon

E-mail

7. Structura actionariatului

Nume si prenume	Pozitia (ex.: reprezentant legal, administrator, actionar, membru, etc.)	Pondere in Capital social %



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8. Locuri de munca create in perioada de implementare a planului de afaceri prezentat

9. Valoarea ajutorului de minimis solicitat

II. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

II.1. DESCRIEREA AFACERII (rezumat – max. 3000 caractere)

Realizati pe scurt o sinteza a planului de afaceri din care sa reiasa continutul acestuia, activitati necesare care sa conduca la realizarea celor propuse, detalii despre activitatea aferenta codului CAEN, aspecte relevante privind afacerea ce urmeaza a fi infiintata (experienta anteriora a antreprenorului, tehnologii utilizate, caracteristici ale pietei etc), misiunea afacerii, motivatia, etc. Mentionati, daca este cazul, caracterul inovativ sau de unicitate al afacerii.

II.2. OBIECTIVUL GENERAL SI OBIECTIVELE SPECIFICE ALE AFACERII (max. 1000 caractere)

Prezentati obiectivul general si maxim 3 obiective specifice economice preconizate a se atinge; Obiectivele trebuie sa fie formulate clar, cuantificabile si in strasa corelare cu activitatile si rezultatele prevazute a se realiza/obține. Respectati regula de formulare SMART – Specific, Masurabil, Realist, cu Termen de realizare in timp.

II.3. VIZIUNE (max. 3000 caractere)

Descrieti afacerea dvs. peste 3 ani, atunci cand firma reuseste sa indeplineasca in mod eficient asteptarile celor mai importanti factori interesati – asociati, clienti, angajati, etc. Enumerati directiile strategice ale firmei.

II.4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR NECESARE IMPLEMENTARII PROIECTULUI (max. 5000 caractere)

Mentionati si descrieti activitatile relevante pe care le veti intreprinde in cadrul duratei de implementare a proiectului, rezultatele concrete obtinute in urma realizarii fiecarei activitati, perioada de derulare necesara pentru implementarea fiecarei activitati.

II.5. RISCURI (max. 1500 caractere)

Mentionati si descrieti principalele riscuri asociate cu implementarea/derularea planului de afaceri.

II.6. TEME ORIZONTALE SI SECUNDARE (max. 3500 caractere)

Prezentati contributia afacerii la principiile orizontale: de ex. masuri ce conduc concret la sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon, instrumente concrete prin care derularea afacerii va contribui la promovarea responsabilitatii si inovarii sociale, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II.7. ANALIZA SWOT A INTREPRINDERII (max. 3500 caractere)

Prezentati punctele tari, punctele slabe, oportunitatile si amenintarile afacerii prezentate.

II.8. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL ACTIVITĂȚII INTREPRINDERII (max. 5000 caractere)

Descrieti detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii, fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

II.9. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE SI A CONCURENTEI (max. 5000 caractere)

Definiti piata afacerii, prezentati profilul potentialilor clienti si descrieti concurenta

II.10. STRATEGIA DE MARKETING (max. 5000 caractere)

Prezentati modalitatile de vanzare si de promovare a produselor/seviciilor.

II.11. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA (max. 5000 caractere)

Prezentati proiectiile financiare privind afacerea si profitabilitatea investitiei. Realizati o previzionare a cheltuielilor si veniturilor (cash-flow) pentru primii 3 ani.

II.12. SCHEMA ORGANIZATORICA SI POLITICA DE RESURSE UMANE (max. 5000 caractere)

*Prezentati structura organizatorica a viitoarei afaceri, descriind atributiile, expertiza si responsabilitatile personalului cheie. Descrieti si explicati politica de resurse umane. In aceasta parte vor fi incarcate si Fisele de post – **Anexa 1c**.*

II.13. SUSTENABILITATEA SI DEZVOLTAREA AFACERII DUPA INCHEIEREA SPRIJINULUI FINANICAR (max. 5000 caractere)

Descrieti si argumentati sustenabilitatea afacerii prezentate.

Bugetul detaliat (finantarea planului de afaceri) – Model

Nr. crt.	Denumire capitole si subcapitole	Cheltuieli eligibile, fara TVA	TVA nedeductibila aferenta cheltuielilor eligibile*	Total eligibil = col. 3+4
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat			
2.1.1.	Cheltuieli salariale nete			
2.1.1.1	Cheltuieli salariale nete pt. Angajat 1 - denumire post			
.....			
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)			
2.1.2.1.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) pt. Angajat 1 - denumire post			
.....			
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate			
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			
2.2.1.1	.....		
2.2.1.2	.....		
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.2.2.1	.....		
2.2.2.2	.....		
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)			
2.2.3.1	.....		
2.2.3.2	.....		
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			
2.2.4.1	.....		
2.2.4.2	.....		
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			
2.3.1.	.....		
2.3.2.	.....		
2.4.	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli necesare pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor			
2.4.1.	.....		
2.4.2.	.....		
2.5.	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			
2.5.1.	.....		
2.5.2.	.....		
2.6.	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)			
2.6.1.	.....		
2.6.2.	.....		
2.7.	Utilitati aferente functionarii intreprinderilor			
2.7.1.	.....		
2.7.2.	.....		

2.8.	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor			
2.8.1.	.....		
2.8.2.	.....		
2.9.	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor			
2.9.1.	.....		
2.9.2.	.....		
2.10.	Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor			
2.10.1.	.....		
2.10.2.	.....		
2.11.	Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor			
2.11.1.	.....		
2.11.2.	.....		
2.12.	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor			
2.12.1.	.....		
2.12.2.	.....		
2.13.	Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor			
2.13.1.	.....		
2.13.2.	.....		
2.14.	Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor			
2.14.1.	.....		
2.14.2.	.....		
2.15.	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor			
2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.1.1	.....		
2.15.1.2	.....		
2.15.2.	Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice			
2.15.2.1	.....		
2.15.2.2	.....		
2.15.3.	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic			
2.15.3.1	.....		
2.15.3.2	.....		
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare			
2.15.4.1.	.....		
2.15.4.2.	.....		
TOTAL (Valoarea totala eligibila a proiectului)				

***TVA-ul deductibil nu este cheltuiala eligibila din finantarea acordata sub forma de ajutor de minimis**

Sursele de finantare		Valoare
I.	Valoarea eligibila a proiectului (inclusiv TVA nedeductibila*)	0,00
II.	Contributia solicitantului	0,00
III.	Finantare nerambursabila solicitata (III = I - II)	0,00

Bugetul proiectului va fi exprimat doar in RON.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizitiilor din proiect trebuie explicitate in cadrul subliniilor bugetare, in cadrul prezentului Buget detaliat.

Calendarul activitatilor /grafic de implementare si rezultatele asteptate – Model-

Activitatea	Luna de implementare							Rezultate
	<i>1= prima luna de implementare a planului de afacere</i> <i>N+18 = ultima luna de proiect</i>							
<i>Se vor enumera activitatile prevazute in planul de afacere</i>	1	2	3	N+18	<i>Se vor enumera rezultatele (cuantificabile) pentru fiecare activitate</i>
Activitatea 1.....								
Activitatea 2....								
Activitatea 3....								
.....								



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1.c

Fisa de post – Model

Fisele de post întocmite pentru locurile de muncă create în cadrul afacerii nou înființate trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

Ocupația/meseria:

Cod COR:

Tip încadrare:

Nivel de studii solicitat:

Nivel de calificare solicitat:

Norma de lucru (full time/part time):

Număr de ore lucrate/ luna:

Condiții de muncă:

Cunostințe și deprinderi necesare:

Cerințe pentru exercitarea profesiei:

Unelte, instrumente, echipament de lucru:

Rezumatul postului:

Atributii și responsabilitati:

- Competențe specifice postului
- Competențe generale la locul de muncă

Standarde de performanță asociate postului:

Evaluarea activității:

- obiective de performanță individuală urmărite
- criterii de evaluare a realizării acestora
- periodicitatea evaluării

Posibilitati de promovare:

Sanțiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acesteia:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 2: Grila de evaluare Faza A – Criterii de evaluare administrativa

Proiect: “SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Grila de evaluare Faza A – Criterii de evaluare administrativa

Nume si prenume candidat:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr.crt.	Criteriu	DA	NU	Observatii
1.	Anexa 5 – Cerere de inscriere, datata si semnata			
2.	Anexa 6 – Declaratie de eligibilitate, datata si semnata			
3.	Anexa 7 – Declaratie de angajament privind respectarea termenelor si conditiilor concursului planurilor de afaceri, datata si semnata			
4.	Certificatul de competente antreprenoriale/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale			
5.	Act de identitate candidat – conform cu originalul			
6.	Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati			
7.	Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati			
8.	CV in format Europass pentru candidat			
9.	Afacerea este infiintata intr-una din regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru).			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

10.	Planul de afaceri prezentat se incadreaza in domeniile de activitate eligibile mentionate in Anexa 4 , iar domeniul de activitate ales este in conformitate cu descrierea activitatii din planul de afaceri			
11.	Candidatul / candidatii si-au asumat prin planul de afaceri angajarea numarului de persoane in conformitate cu finantarea asumata. Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, in corelatie cu numărul de locuri de muncă nou infiintate, este de 100.000 euro, reprezentand maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează: a. Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create; b. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minimum 3 locuri de muncă create; c. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minimum 4 locuri de muncă create; d. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minimum 5 locuri de muncă create			
12.	Bugetul planului de afaceri se incadreaza in finantarea solicitata, conform nr. de locuri de munca asumate			
13.	Calendarul activitatilor si rezultatele asteptate –planificarea se incadreaza in limitele temporale prevazute de Metodologie			
14.	Planul de afaceri nu este identic si nu are un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planul de management si marketing si buget detaliat, cu alt plan depus in cadrul concursului de planuri de afaceri			
15.	Planul de afaceri respecta formatul solicitat prin Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

16.	Candidatul care depune planul de afaceri are calitatea de asociat majoritar si calitatea de administrator			
17.	Candidatul a incarcat fise de post pentru locurile de munca create			
18.	Prezentarea a min. unei oferte pentru cheltuielile din buget, cu exceptia cap. II.1, II.2, II.7, II.8, II.9, II.11, II.12, II.13			

*Nota: Dosarul de candidatura notat cu calificativul "DA" la toate criteriile de evaluare anterior mentionate este considerat "ELIGIBIL" din punct de vedere administrativ. Dosarul de candidatura notat cu "NU" la cel puțin un criteriu de evaluare din cele mai sus mentionate este declarant "NEELIGIBIL".

REZULTAT evaluare etapa administrativa:

ADMIS pentru etapa de evaluare tehnico financiara

RESPINS, din urmatoarele considerente:

.....

.....

.....

.....

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**ANEXA 2:** Grila de evaluare Faza B – Criterii de evaluare tehnico-financiara**Proiect:** “SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Grila de evaluare Faza B – Criterii de evaluare tehnico-financiara

Nume si prenume candidat:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr.crt.	Criteriu	Punctaj mxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
1. DATE GENERALE				
1.1.	Numarul de locuri de munca nou infiintate	4 pct		≥ 2 locuri de munca create - 1 pct. ≥ 3 locuri de munca create – 2 pct. ≥ 4 locuri de munca create – 3 pct. ≥ 5 locuri de munca create – 4 pct.
2. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI				
2.1.	Descrierea afacerii	6 pct		0 pct. – Nu este descrisa afacerea 2 pct. – Afacerea este descrisa sumar 4 pct. – Afacerea este descrisa, dar nu sunt abordate corect si complet toate subpunctele solicitate 6 pct. – Afacerea este descrisa si sunt abordate corect si complet toate subpunctele solicitate
2.2.	Definirea obiectivelor pentru urmatorii 3 ani	3 pct		0 pct. – Nu au fost definite obiective <i>Se acorda cate 1 punct pentru fiecare obiectiv SMART corect descris si corelat cu planul de afaceri</i> 3 pct. – Au fost definite obiective SMART corelate si in stransa legatura cu planul de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

2.3.	Prezentarea activitatilor necesare implementarea proiectului	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate activitatile necesare implementarii proiectului 1 pct. – Sunt enumerate activitatile, fara a fi detaliate 2 pct. – Activitatile necesare implementarii proiectului sunt prezentate sumar/incomplet/intr-un mod neorganizat si irelevante 4 pct. – Activitatile necesare implementarii proiectului sunt prezentate complet, detaliat si intr-un mod organizat si relevante
2.4.	Prezentarea riscurilor afacerii	3 pct		0 pct. – Nu sunt identificate si prezentate riscurile afacerii 1 pct. – Riscurile afacerii sunt identificate partial si prezentate sumar si/sau neargumentat 3 pct. - Riscurile afacerii sunt identificate si prezentate detaliat si argumentat
2.5.	Prezentarea temelor orizontale si secundare	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate teme orizontale si secundare 1 pct. – Sunt propuse si descrise masuri ce conduc la sprijinirea temelor orizontale si secundare, fara a fi detaliate 2 pct. – Masurile descrise sunt prezentate sumar/incomplet/intr-un mod neorganizat si irelevante 4 pct. – Masurile descrise sunt prezentate complet, detaliat si intr-un mod organizat si relevante
3. ANALIZA SWOT A AFACERII				
3.1.	Analiza SWOT a afacerii	4 pct		0 pct. – Nu este realizata analiza SWOT a afacerii 2 pct. – Analiza SWOT este prezentata sumar/incomplet/intr-un mod neorganizat si irelevanta 4 pct. – Analiza SWOT este corecta, completa si relevanta
4. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRARILOR CARE FAC OBIECTUL ACTIVITATII INTREPRINDERII				
4.1.	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul principal al afacerii	4 pct		0 pct. – Produsele/ serviciile/ lucrarile nu sunt descrise



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

				2 pct. - Produsele/ serviciile/ lucrarile sunt descrise neclar/incomplet 4 pct. - Produsele/ serviciile/ lucrarile sunt descrise relevant, clar si detaliat
4.2.	Prezentarea fluxului activitatii pentru care se solicita finantare si principalele utilaje si echipamente utilizate	4 pct		0 pct. – Nu este prezentat fluxul activitatii 2 pct. – Fluxul activitatii este prezentat corect si complet, dar nu sunt evidentiata principalele utilaje si echipamente utilizate 4 pct. – Fluxul activitatii este prezentat complet in ordine cronologica si logica, cu evidentiarea principalelor utilaje si echipamente utilizate
4.3.	Realizarea de activitati ce promoveaza concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea.	4 pct		0 pct. – Nu sunt propuse activitati ce promoveaza concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea. 2 pct. – Sunt propuse activitati ce promoveaza concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea, dar nu este argumentat suficient 4 pct. – Sunt propuse activitati ce promoveaza concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea si sunt argumentate
5. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE SI A CONCURENTEI				
5.1.	Definirea pietei afacerii	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 2 pct. – Sunt prezentate informatii sumare si/sau fara argumentare despre piata afacerii 4 pct. – Piata afacerii este descrisa relevant, corect si complet, fiind abordate toate punctele solicitate
5.2.	Prezentarea profilului potentialilor clienti	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 2 pct. – Sunt prezentate informatii sumare si/sau fara argumentare despre profilul potentialilor clienti 4 pct. – Profilul potentialilor clienti este descris relevant, corect si complet, fiind abordate toate punctele solicitate
5.3.	Descrierea concurentei	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 2 pct. – Sunt prezentate informatii sumare si/sau fara argumentare despre concurenta.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

				4 pct. – Concureta este descrisa relevant, corect si complet, fiind abordate toate punctele solicitate
6. STRATEGIA DE MARKETING				
6.1.	Prezentarea modalitatilor de vanzare	3 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 1 pct. – Sunt prezentate informatii incomplete si/sau fara argumentare 3 pct. – Sunt prezentate informatii complete si oferite argumente relevante
6.2.	Prezentarea activitatilor de promovare a vanzarilor/serviciilor/produselor	3 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 1 pct. – Sunt prezentate informatii incomplete si/sau fara argumentare 3 pct. – Sunt prezentate informatii complete si oferite argumente relevante
7. SCHEMA ORGANIZATORICA SI POLITICA DE RESURSE UMANE				
7.1.	Prezentarea structurii organizatorice a viitoarei afaceri	2 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 1 pct. – Sunt prezentate informatii incomplete despre atributiile si responsabilitatile personalului cheie 2 pct. – Sunt prezentate informatii relevante, complete despre atributiile si responsabilitatile personalului cheie
7.2.	Descrierea politicii de resurse umane	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 1 pct. – Politica de resurse umane este descrisa sumar 2 pct. – Politica de resurse umane este descrisa dar nu sunt abordate corect si complet 4 pct. - Sunt prezentate informatii complete si oferite argumente
8. SUSTENABILITATE				
8.1.	Sustenabilitatea si dezvoltarea afacerii dupa incheierea sprijinului financiar	4 pct		0 pct. – Nu a fost prezentata sustenabilitatea afacerii 2 pct. – Sustenabilitatea a fost prezentata sumar si/sau neargumentat 4 pct. – Sustenabilitatea afacerii a fost prezentata complet, fiind descrise si argumentate toate elementele de finantare si dezvoltare viitoare
9. PROIECTII FINANCIARE				
9.1.	Cheltuielile au fost corect incadrate	6 pct		0 pct. – Cheltuielile nu au fost corect incadrate, conform Metodologiei de concurs



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

				<p>2 pct. – A fost respectata in proportie redusa (sub 50%) incadrarea corecta a cheltuielilor</p> <p>4 pct. - au fost respectate in proportie majoritara</p> <p>6 pct. – Cheltuielile au fost corect incadrate</p>
9.2.	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) si respecta principiul eficientei utilizarii fondurilor publice	6 pct		<p>0 pct. – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) si nu respecta principiul eficientei utilizarii fondurilor publice</p> <p>2 pct. – Costurile sunt estimate realist in proportie redusa, din punct de vedere al corectitudinii si respecta principiul eficientei utilizarii fondurilor publice</p> <p>4 pct. – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) si respecta principiul eficientei utilizarii fondurilor publice</p> <p>6 pct. – Costurile sunt realiste (corect estimate) si respecta principiul eficientei utilizarii fondurilor publice</p>
9.3.	Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate (impartite pe costuri unitare) si necesare si justificate pentru implementarea proiectului	6 pct		<p>0 pct. – Costurile din bugetul proiectului nu sunt justificate</p> <p>2 pct. – Costurile din bugetul proiectului sunt descrise sumar, fara a fi justificate</p> <p>4 pct. – Majoritatea costurilor sunt detaliate si necesare pentru implementarea proiectului</p> <p>6 pct. – Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate si necesare pentru implementarea proiectului</p>
9.4.	Previzionarea cheltuielilor si veniturilor (cash-flow)	6 pct		<p>0 pct. – Cheltuielile si veniturile nu sunt estimate corect si fundamentate</p> <p>2 pct. – Cheltuielile si veniturile sunt partial estimate</p> <p>4 pct. – Cheltuielile si veniturile sunt corect estimate si bine fundamentate in marea lor majoritate</p> <p>6 pct. – Cheltuielile si veniturile sunt corect estimate si sunt bine fundamentate</p>
10. COERENTA SI CORELAREA SECTIUNILOR PLANULUI DE AFACERI				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

10.1.	Coerenta si corelarea sectiunilor planului de afaceri	4 pct		0 pct. – Informatiile prezentate in sectiunile planului de afaceri se contrazic si/sau nu sunt corelate si/sau nu sunt coerente 2 pct. – Informatiile prezentate in sectiunile planului de afaceri sunt coerente, dar exista anumite lacune/necorelari 4 pct. – Informatiile prezentate in sectiunile planului de afaceri sunt coerente si corelate.
10.2.	Candidatul dovedeste capacitate solida de a asigura mentinerea, intretinerea si functionarea investitiei, dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile	4 pct		0 pct. – Nu au fost prezentate modalitati de mentinere si functionare a investitiei 2 pct. – Informatiile prezentate sunt descrise sumar, fara a fi justificate 4 pct. – Informatiile prezentate sunt corecte, argumentate si realiste
PUNCTAJ		100 pct		

*Nota: Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 100 puncte. Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara este de 50 puncte.

REZULTAT evaluare etapa tehnico-financiara:

ADMIS, Punctaj:

RESPINS, Punctaj:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 4

Lista codurilor CAEN aferente directiilor de politica industrială mentionate in Strategia Nationala pentru Competitivitate 2014-2020

Turism si ecoturism

- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

Textile si pielarie

- 1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 Productia de tesaturi
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare si machete
- 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectionii de imbracaminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
1520 Fabricarea incaltamintei
4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4641 Comert cu ridicata al produselor textile
4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana

Lemn si mobila

1610 Taierea si rindeluirea lemnului
1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
3103 Fabricarea de saltele si somiere
3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat
4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

Industria creative

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
3230 Fabricarea articolelor pentru sport
3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
5811 Activitati de editare a cartilor
5813 Activitati de editare a ziarelor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914 Proiectia de filme cinematografice
5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
7111 Activitati de arhitectura
7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
7220 Cercetare- dezvoltare in stiinte sociale si umaniste
7311 Activitati ale agentilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
8130 Activitati de intretinere peisagistica
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9321 Balciuri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

Industria auto si componente

2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe si compresoare



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





2814 Fabricarea de articole de robinetari
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
3020 Fabricarea materialului rulant
3312 Repararea masinilor
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

Tehnologia informatiilor si telecomunicatii

2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
5829 Activitati de editare a altor produse software
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

6190 Alte activitati de telecomunicatii
6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
6202 Activitati de consultanta in tehnologia informatiei
6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6312 Activitati ale portalurilor web
6399 Alte activitati de servicii informationale
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor

1011 Productia si conservarea carnii
1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
1013 Fabricarea produselor din carne
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052 Fabricarea inghetatei
1061 Fabricarea produselor de morarit
1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081 Fabricarea zaharului
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
1085 Fabricarea de mancaruri preparate
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089 Fabricarea altor produse alimentare
1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
1102 Fabricarea vinurilor din struguri
1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





- 1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
- 1105 Fabricarea berii
- 1106 Fabricarea maltului
- 1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 5610 Restaurante
- 5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 Alte activitati de alimentatie

Sanatate si produse farmaceutice

- 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
- 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
- 3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
- 4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
- 4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
- 7500 Activitati veterinare
- 8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
- 8621 Activitati de asistenta medicala generala
- 8622 Activitati de asistenta medicala specializata
- 8623 Activitati de asistenta stomatologica
- 8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
- 8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
- 8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
- 8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

Energie si management de mediu

- 2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii
- 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
- 2811 Fabricarea de motoare si turbine
- 3512 Transportul energiei electrice
- 3513 Distributia energiei electrice
- 3600 Captarea, tratarea si distributia apei
- 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deseurilor periculoase



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





- 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activitati si servicii de decontaminare

Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii

- 7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie

Constructii

- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara
- 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
- 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4291 Constructii hidrotehnice
- 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- 4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
- 4321 Lucrari de instalatii electrice
- 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4331 Lucrari de ipsoserie
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 Alte lucrari de finisare
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. 4521*

Fabricarea materialelor de constructii

- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 Fabricarea sticlei plate



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- 2312 Prelucrarea si fasonarea sticlei plate
- 2313 Fabricarea articolelor din sticla
- 2314 Fabricarea fibrelor din sticla
- 2319 Fabricarea de sticlărie tehnica
- 2320 Fabricarea de produse refractare
- 2331 Fabricarea placilor si dalelor din ceramica
- 2332 Fabricarea caramizilor, tiglelor si altor produse pentru constructii, din argila arsa
- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
- 2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramica
- 2343 Fabricarea izolatoarelor si pieselor izolante din ceramica
- 2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramica
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 2351 Fabricarea cimentului
- 2352 Fabricarea varului si ipsosului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos
- 2370 Taierea, fasonarea si finisarea pietrei
- 2391 Fabricarea de produse abrazive
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Activitati profesionale, stiintifice si tehnice

- 7111 Activitati de arhitectura
- 7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
- 7120 Activitati de testari si analize tehnice
- 7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie

Distributie

- 4920 Transporturi de marfa pe calea ferata
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





- 5020 Transporturi maritime si costiere de marfa
- 5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
- 5121 Transporturi aeriene de marfa
- 5122 Transporturi spatiale
- 5210 Depozitari
- 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa
- 5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
- 5224 Manipulari
- 5310 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal

LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

1. BIOECONOMIE

1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile si optimizate nutritional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese si tehnologii in sectorul horticola
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicina veterinara, pescuit, acvacultura si sericultura, la provocarile secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabila a sectorului forestier, cresterea competitivitatii acestuia si a calitatii vietii
- 1.1.5. Dezvoltarea durabila a productiei culturilor de camp adaptate impactului schimbarilor climatice globale

1.2. Bioenergie – biogaz, biomasa, biocombustibil

1.3. Biotehnologii

- 1.3.1. Bionotehnologii
- 1.3.2. Biotehnologii de mediu
- 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
- 1.3.4. Biotehnologii industriale
- 1.3.5. Biotehnologii medicale si farmaceutice
- 1.3.6. Bioanaliza



1.4. Stiinta medicamentului

- 1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo in procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2 Modelarea matematica pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, in vederea dezvoltarii de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3 Forme farmaceutice cu actiune sistemica, locala si de transport la tinta si tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic si farmacocinetic
- 1.4.4 Design molecular (bio)sinteza, semi-sinteza, screening de inalta performanta
- 1.4.5 Biodiversitatea si abordarea holistica a interrelatiei microorganismelor cu mediul, animalele si omul.
- 1.4.6 Monitorizarea raspandirii transfrontaliere a microorganismelor inalt patogene cu potential de raspandire in masa.

2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE SI DE COMUNICATII, SPATIU SI SECURITATE

2.1. Tehnologii informationale si de comunicatii

- 2.1.1 Analiza, managementul si securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2 Internetul viitorului
- 2.1.3 Tehnologii, instrumente si metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4 Calcule de inalta performanta si noi modele computationale

2.2. Spatiu

- 2.2.1 Aplicatii spatiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
- 2.2.2 Aplicatii spatiale integrate

2.3. Securitate

- 2.3.1 Metode si tehnologii inovative pentru combaterea transfrontaliera a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri si persoane
 - o Cercetare in domeniile electronica, mecanica, fotonica, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
- 2.3.2 Evaluarea si reducerea riscului la dezastre – (modelarea si simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare si cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare si luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie in vederea integrarii in retelele europene; dezvoltarea unor solutii inovative de protectie antiseismica, eficiente, functionale si economice pentru zonele seismice din Romania)



- 2.3.3 Infrastructuri si servicii critice (cresterea rezilientei si reducerii vulnerabilitatii sistemelor „Smart-Grid”; protectia sistemelor de control industrial; securitatea informatica a infrastructurilor si serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVATIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dubla utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicatiilor civile.

3. ENERGIE, MEDIU SI SCHIMBARI CLIMATICE

3.1. Energie

- 3.1.1 Cresterea eficientei energetice la generare, transport si distributie si la consumator
- 3.1.2 Resurse energetice conventionale, neconventionale si regenerabile
- 3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
- 3.1.4 Tehnologii curate de productie a energiei pe baza combustibililor fosili
- 3.1.5 Instalatii energetice de generatie noua

3.2. Mediu si schimbări climatice

- 3.2.1 Utilizarea optima a resurselor conventionale si neconventionale de apa
- 3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbarile climatice asupra resurselor

3.3. Sisteme inteligente

- 3.3.1 Orasul inteligent

4. ECO-NANO-TEHNOLOGII SI MATERIALE AVANSATE

4.1. Echipamente de transport

- 1.1.1 Noi generatii de vehicule si tehnologii ecologice si eficiente energetic

4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

- 4.2.1 Tehnologii, echipamente si sisteme tehnice pentru productia de bioresurse

4.3. Tehnologii de depoluare

- 4.3.1 Tehnologii de depoluare si valorificare a deseurilor

4.4. Materiale

- 4.4.1 Substitutia materialelor critice si cresterea duratei de functionare a materialelor prin acoperiri functionale
- 4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii
- 4.4.3 Materiale si tehnologii pentru sanatate
- 4.4.4 Materiale pentru energie



4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

4.4.6 Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

5. SANATATE

5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie

5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene

5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică

5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetală și perinatală

5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii

5.6 Studierea și metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România

5.7 Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică

5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie

5.9 Evaluarea calității și a riscului utilizării nerationale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare

5.10 Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție

5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 5

CERERE DE INSCRIERE CONCURS PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/a, nascut(a) la data de,
avand domiciliul/ resedinta in (sat, comuna/oras), Judet
....., str. nr., bloc, sc.,
et., ap., posesor al C.I. seria, nr., CNP
....., eliberata de la data de
....., tel. mobil, e-mail,
va rog sa imi aprobat in scrierea la concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului
"SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori", cod SMIS 142129.

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea judetul
....., regiunea de dezvoltare.....

Informatii referitoare la planul de afaceri in scris in concurs

Denumirea planului de afaceri:

CAEN principal:

Forma de constituire a intreprinderii ce urmeaza a fi infiintata:

- societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile și
completarile ulterioare
- societate cooperativa
- persoana fizica autorizata
- intreprindere individuala care desfasoara activitati economice
- intreprindere familiala autorizata care desfasoara activitati economice



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- asociatie sau fundatie care desfașoara activitati economice
- cooperativa agricola care desfașoara activitati economice
- societate agricola care desfașoara activitati economice

Nume si prenume candidat:.....

Tel mobil:.....

E-mail:.....

Data depunerii planului de afaceri:.....

Semnatura:.....



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 6

Declaratie de eligibilitate

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de,
de catre, in scopul participarii mele la Concursul de planuri de
afaceri in cadrul proiectului „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod
MySMIS 142129, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student” prezentate in Metodologia de selectie si in Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
- Fac parte din categoria:
 - Studenți (ISCED 5-7) –înmatriculat la data intrarii in operatiune, cel puțin în anul 2 de studii de licență.
 - Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi)
- Am absolvit un curs de „Competente antreprenoriale”/Competente antreprenoriale, financiare si juridice” recunoscut de ANC, cu o durata minima de 40 ore, dupa cum urmeaza:
 - In cadrul proiectului „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod MySMIS 142129
 - In afara proiectului, pentru care ma oblig sa prezint documente suport (Certificat absolvire/ Adeverinta);
- Potrivit Planului de afaceri depus in cadrul proiectului „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod MySMIS 142129, ma angajez sa utilizez sprijinul financiar nerambursabil de minimis în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, mentionate in Anexa 4 din cadrul „Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri”
- Ma angajez sa detin calitatea de asociat unic sau asociat majoritar si functia de Administrator/ reprezentant legal in cadrul intreprinderii care se va infiinta si dezvolta cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod MySMIS 142129;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Ma angajez ca la data semnării contractului de subvenție să nu am calitatea de asociat majoritar în structura în structura altor întreprinderi;
- Nu am/voi avea calitatea de asociat și/ sau funcția de administrator în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod MySMIS 142129;
- Depun un singur plan de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri organizat prin proiectul „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod MySMIS 142129;
- Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod MySMIS 142129; va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României, având sediul social și punctul/punctele de lucru în una dintre regiunile mai puțin dezvoltate ale României, Regiunea..... în Județul, localitatea.....;
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat ca fiind câștigător în cadrul concursului, declar:
 - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- Nu am furnizat și nu voi furniza informații false;
- Sunt direct responsabil/a de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
- Ma oblig ca, în cazul desemnării ca fiind câștigător a planului de afaceri înscris în concurs, să particip și să finalizez un stagiu de practică cu durată de 40 ore, organizat într-o întreprindere existentă din regiunea;
- Ma oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”, respectiv:
 - angajarea, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin a numărului minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat, în primele 6 luni de la



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

semnarea contractului de ajutor de minimis a cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis,

- asigurarea functionarii intreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 12 luni pe perioada implementarii proiectului aferent contractului de finantare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, in care sa asigurat continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleasi tipuri de cheltuieli eligibile pe care le-am prevazut in planul de afaceri in scris in concurs;
 - Am luat la cunostinta de domeniile exceptate la finantare prin Schema de ajutor de Minimis Innotech Student, prevazute in Anexa 10 la Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
 - Ma oblig sa asigurat infiintarea intreprinderii in conditiile rambursarii ulterioare a cheltuielilor eligibile, asa cum sunt definite in cadrul metodologiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
 - In cazul unor intarzieri, ma oblig sa asigurat continuitatea implementarii planului de afaceri, in conditiile rambursarii ulterioare a cheltuielilor eligibile.
 - In calitate de beneficiar al ajutorului de minimis, ma oblig sa permit publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informatiilor privind activitatile finantate din ajutorul de minimis acordat.

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume Candidat:

Semnatura:.....

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 7

Declaratie angajament privind respectarea termenelor si conditiilor concursului planurilor de afaceri

Subsemnatul/a.....
 legitimat cu CI seria, .nr.....,
 CNP....., domiciliat/a in
, str., nr.
 bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil,
 e-mail, declar pe propria raspundere ca am fost informat(a)
 privind conditiile de inscriere si de derulare a **Concursului planurilor de afaceri** organizat
 in cadrul proiectului: „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”
 POCU/829/6/13/142129 si ma angajez sa respect termenii si conditiile acestuia, asa cum
 sunt acestea prevazute in **Metodologia de evaluare si selectie a Planurilor de afaceri care
 vor fi finantate in cadrul proiectului** si sa intocmesc toate documentele solicitate de echipa
 proiectului in acest scop.

Data

.....

Semnatura

.....



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 8

Nr./.....

Contestatie Evaluare tehnico-financiara concurs planuri de afaceri - Model

In atentia Comisiei de solutionare a contestatiilor,

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de,
de catre, in calitate de participant/a la concursul de planuri de
afaceri organizat in cadrul proiectului „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri
antreprenori” cod MySMIS 142129, in judetul, titular al planului de
afacere intitulat, dosarul depus avand ID, cu punctaj
obtinut, doresc sa contest rezultatul evaluarii planului de afaceri pe care l-am
in scris in concurs.

Astfel, solicit reevaluarea tehnico-financiara a dosarului de candidatura, respectiv
urmatoarele sectiuni:

.....
.....

Declar ca am fost informat si am luat la cunostinta de prevederile Schemei de ajutor de
minimis “Innotech Student”, a Ghidului solicitantului – Conditii specifice “Innotech Student”,
precum și a prevederilor Metodologiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri si sunt de
acord cu acestea.

Participant

Nume, prenume.....

Semnatura:

Data:



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





Anexa 9

CONTRACT DE SUBVENTIE¹ - MODEL

NR. /

1. Partile contractului

....., cu sediul in
....., cod fiscal....., telefon,
fax....., adresa e-mail....., cont bancar....., deschis la
....., prin reprezentant legal....., functia....., in calitate de
administrator al schemei de antreprenoriat, pe de o parte,

si

.....,cu sediul in, cod
fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... cont bancar,
deschis la, prin reprezentant legal....., functia....., in calitate de
beneficiar de ajutor *de minimis*, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de vointa, precum si in conformitate cu legislatia in vigoare
aplicabila, incheie prezentul contract de subventie.

2. Termeni, definitii, prescurtari

Termenii, definitiile si prescurtarile utilizate in prezentul acord au urmatorul inteles:

- a) **activitate economica** – orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;
- b) **administrator² al schemei de minimis** – orice persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul de minimis in numele furnizorului;

¹ Prezentul contract de subventie include clauzele minime obligatorii. administratorul schemei de antreprenoriat poate include si alte clauze contractuale, cu conditia ca acestea din urma sa nu contravina clauzelor minime obligatorii.

² Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanta de urgenta nr. 77/2014, cu modificarile si completarile ulterioare





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- c) **administrator ai schemelor de antreprenoriat**³ – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementeaza, singure sau in parteneriat, proiecte cofinantate prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 6 – Educatie si competente, Obiectivul specific 6.13 Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, proiecte in cadrul carora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru infiintarea de intreprinderi, cu respectarea conditiilor din Ghidul solicitantului – Conditii specifice „**Innotech Student**”;
- d) **beneficiar de ajutor de minimis** - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa prioritara 6 „Educatie si competente”, Obiectivul specific 6.13. „Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- e) **comercializarea produselor agricole**⁴ – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;
- f) **contract de finantare** – actul juridic semnat intre AM/OI POCU, pe de o parte, si administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU;
- g) **contractul de subventie** – actul juridic semnat intre administratorul schemei de antreprenoriat si beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor *de minimis*;

³ Cf. Programului Operational Capital Uman, Ghidul solicitantului – Conditii specifice ”Innotech Student”

⁴ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene in cazul ajutoarelor de minimis acordate intreprinderilor care presteaza servicii de interes economic general



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- h) **intreprindere**⁵ – orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice, precum si asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
- i) **intreprinderea unica**⁶ – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:
- i. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
 - ii. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
 - iii. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.
- Intreprinderile care intretin, prin una sau mai multe intreprinderi, relatiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "intreprinderi unice".
- j) **domeniu de activitate** - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;
- k) **furnizor**⁷ **al schemei de minimis** – orice entitate detinuta de stat sau care administreaza resurse ale statului sau, dupa caz, detinuta de catre o unitate administrativ-teritoriala sau care administreaza resurse ale unei unitati administrativ-teritoriale, care acorda intreprinderilor facilitati de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- l) **My SMIS**⁸ – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

⁵ Cf. art. 2, alin. 1 si 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare

⁶ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

⁷ Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanta de urgenta nr. 77/2014, cu modificarile si completarile ulterioare

⁸ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- m) **prelucrarea produselor agricole**⁹ – orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatatii agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;
- n) **produse agricole**¹⁰ – produsele enumerate in Anexa I la Tratat, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- o) **proiect** – proiectul finantat prin POCU in cadrul apelului de proiecte „*Innotech Student*” si implementat de administratorul schemei de antreprenoriat
- p) **rata de actualizare** – rata de referinta stabilita de Comisia Europeana pentru Romania pe baza unor criterii obiective si publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe pagina de web a Comisiei Europene.

3. Legislatie aplicabila

La incheierea si pentru aplicarea prezentului contract sunt avute in vedere, in special, dar nu limitat la acestea, urmatoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis *Innotech Student*;
- Contractul de finantare cu ID: incheiat intre MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil si, **Axa prioritara 6 – Educatie si competente, Obiectivul specific 6.13 Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiara universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI**, ce constituie anexa si parte integranta a prezentului contract;
- Ghidul solicitantului – Conditii specifice „*Innotech Student*”;

⁹ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene in cazul ajutoarelor de minimis acordate intreprinderilor care presteaza servicii de interes economic general

¹⁰ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene in cazul ajutoarelor de minimis acordate intreprinderilor care presteaza servicii de interes economic general



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Presedintelui Consiliului Concurentei nr. 175/2007 pentru punerea in aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subventie

(1) Prezentul contract de subventie este valabil de la data semnarii si pana la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului in conformitate cu scopul si obiectivele acestuia.

(2) Prezentul contract de subventie se poate prelungi prin act aditional semnat de ambele parti.

5. Obiectul contractului si scopul acordarii subventiei

5.1. Obiectul contractului: acordarea de subventie (micro-grant), sub forma de ajutor de minimis, catre intreprinderea al carei plan de afaceri a fost aprobat in cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordarii subventiei

In cadrul prezentului Contract, subventia se acorda pentru infiintarea si dezvoltarea intreprinderii:

1. Cresterea gradului de ocupare cu un numar de locuri de munca de minimum pozitii;
2. Dezvoltarea intreprinderii beneficiare in domeniul vizat de planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

5.3. Acordarea subventiei

(1) Ajutorul *de minimis* acordat in baza prezentului contract de subventie este de lei.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda catre beneficiar in doua transe, dupa cum urmeaza:

- a) O trasa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri. Numărul locurilor de muncă este proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat, conform alin. (1)

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada că a ocupat locurile de muncă minime conform alin. 2, pct. B în maximum 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „*Innotech Student*”, tranșă finală nu va mai fi acordată și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului *de minimis*

A. Drepturile beneficiarului ajutorului *de minimis*

a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe baza de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenoriat, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Innotech Student*;

b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de antreprenoriat, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;

c) informarea în scris a administratorului schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor *de minimis* a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si punerea la dispozitia acestora a documentelor solicitate;
- e) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului privind desfasurarea activitatii economice pentru care a fost alocata subventia si a documentelor justificative corespunzatoare, pana la data de
- f) transmiterea tuturor datelor, informatiilor si documentelor solicitate de catre administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei *de minimis* sau Consiliul Concurentei, in termenele stabilite de acestia;
- g) pastrarea unei evidente detaliate a subventiei primite cu titlu de ajutor *de minimis* in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului *de minimis*;
- h) raportarea catre administratorul schemei de antreprenoriat a tuturor datelor si informatiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;
- i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidentierea ajutorului *de minimis*, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- j) mentinerea destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor *de minimis* pe o durata de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finantare cu ID
- k) arhivarea si pastrarea documentelor conform legislatiei in vigoare;
- l) restituirea partiala sau totala a ajutorului *de minimis* primit si a dobanzii aferente, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului si utilizare a ajutorului;
- m) Constituie motive de restituire integrala a ajutorului de minimis primit:
- Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - Nerespectarea tintelor indicatorilor privind numarul de locuri de munca asumate prin planul de afaceri, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Conditii Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligatia mentinerii locurilor de munca nou create in numarul si pe durata mentionate in Ghidul Solicitatului Conditii Specifice POCU Innotech Student;
- n) Constituie motive de restituire partiala a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respecta prevederile art. 2 alin (1) din Hotararea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020.

- o) respectarea prevederilor minime de informare si publicitate in conformitate cu documentul Orientari privind accesarea finantarilor din Programul Operational Capital Uman cu modificarile si completarile ulterioare.
- p) depunerea la beneficiarul de finantare nerambursabila, conform solicitarii acestuia, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data incetarii implementarii proiectului aferent Contractului de finantare cu ID, a raportului privind activitatea desfasurata si documentele suport

C. Obligatiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, in functie de tipurile de masuri de ocupare implementate de acesta

- 1) angajarea, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin numarul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proportional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat, in primele 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis a cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis,
- 2) asigurarea functionarii intreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subventie, pe o perioada de minimum 12 luni pe perioada implementarii proiectului aferent contractului de finantare cu ID, in etapa a II-a specificata in Ghidului solicitantului – Conditii specifice „*Innotech Student*”;
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, in care beneficiarul sa asigure continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial).
- 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

7. Obligatiile si drepturile administratorului schemei de antreprenoriat

A. Obligatiile administratorului schemei de antreprenoriat

- a. urmarirea respectarii planului de afaceri aprobata, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuarii respectarii conditiilor de eligibilitate, in conformitate cu regulile stabilite in Ghidul solicitantului – Conditii specifice „*Innotech Student*” si in schema de ajutor *de minimis* asociata;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- b. monitorizarea permanenta a modului de utilizare a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv respectarea regulilor de sustenabilitate a afacerii vizate, si comunicarea masurilor care se impun in cazul incalcarii conditiilor prevazute de schema *de minimis*, respectiv de legislatia aplicabila;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente transelor catre beneficiarul ajutorului *de minimis* pana la acoperirea cuantumului subventiei, conform bugetului proiectului aprobat si a regulilor aplicabile;
- d. informarea beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferenta implementarii proiectului, care are consecinte directe asupra activitatii beneficiarului ajutorului *de minimis* si realizarii in bune conditii a obligatiilor asumate prin planul de afaceri si prin prezentul contract;
- e. pastrarea unei evidente detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durata de cel putin 10 ani de la data la care ultima alocare specifica a fost acordata in baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidente trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis.

B. Drepturile administratorului schemei de antreprenoriat

- a. de a solicita rapoarte, documente, informatii cu privire la modul de utilizare a subventiei si activitatea desfasurata.
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subventiei, inclusiv modul de desfasurare a achizitiilor, si de a i se pune la dispozitie de catre beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subventie si ramase necheltuite sau pentru care nu exista justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea partiala sau totala a subventiei acordate, daca beneficiarul ajutorului *de minimis* nu isi indeplineste obligatiile prevazute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*: plati si reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

- (1) Din perspectiva monitorizarii cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o intreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordarii ajutorului *de minimis* se considera data semnarii contractului de subventie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- (2) Ajutorul *de minimis* primit in cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat in sensul art. 107 (1) din Tratatul de functionare a Uniunii Europene acordate pentru aceleasi costuri eligibile, daca un astfel de cumul genereaza o intensitate a ajutorului de stat care depaseste intensitatea maxima stabilita in fiecare caz in parte printr-un regulament privind exceptarile in bloc sau printr-o decizie adoptata de Comisia Europeana.
- (3) Pentru a beneficia de finantare nerambursabila in cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declaratie privind ajutoarele de minimis primite de intreprinderea unica in acel an fiscal.

9. Masuri de informare si publicitate

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informatiilor privind activitatile finantate din ajutorul *de minimis* acordat.

10. Modificarea, completarea si incetarea contractului

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimtamantul ambelor parti, prin incheierea unui act aditional.
- (2) Actele aditionale intra in vigoare in ziua imediat urmatoare semnarii lor de catre ultima parte.
- (3) Prin exceptie de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul in cazul in care modificarile vizate sunt generate de modificari intervenite in legislatia nationala si/sau comunitara relevanta, cu impact asupra executarii prezentului contract, situatii in care modificarea respectiva intra in vigoare de la data mentionata in actul normativ corespunzator.
- (4) Orice modificari in structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum si in privinta statutului juridic sau alte modificari de natura a afecta executarea obligatiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunostinta administratorului schemei *de minimis* in maximum 24 de ore de la producerea acestora.

11. Forta majora si cazul fortuit



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- (1) Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea fortei majore, si de a lua orice masura care ii sta la dispozitie in vederea diminuarii efectelor acesteia.
- (2) Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor prevazute in prezentul contract.
- (3) In perioada in care, din cauza unor situatii de forta majora sau de caz fortuit, partile nu isi pot indeplini obligatiile asumate prin prezentul contract, subventia nu se acorda.
- (4) In situatia in care administratorul schemei *de minimis* se afla in imposibilitate de plata datorita unor cauze de forta majora sau a unui caz fortuit (de ex., intarzieri in primirea sumelor cuvenite in baza contractului de finantare, din motive neimputabile acestuia), iar in aceasta perioada beneficiarul ajutorului *de minimis* si-a indeplinit obligatiile, subventia se poate acorda si retroactiv.
- (5) In cazul incetarii fortei majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plata, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la aceasta situatie.

12. Incetarea contractului de subventie

Prezentul contract inceteaza:

- a) prin executarea obligatiilor ambelor parti;
- b) prin acordul de vointa al partilor;
- c) la data expirarii duratei pentru care a fost incheiat, in cazul in care contractul nu a fost prelungit prin act aditional.

13. Conflictul de interese, incompatibilitati, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obliga sa ia toate masurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese si/sau a incompatibilitatilor, conform prevederilor legale (in special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind combaterea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora).
- (2) Partile executa prezentul contract cu buna credinta, in mod obiectiv si impartial, fara a urmari alte interese economice, afinitati politice sau nationale, legaturi de familie sau emotionale, ori alte legaturi sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(3) Partile se obliga sa intreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si sa se informeze reciproc, in termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunostinta a oricarei situatii de natura a da nastere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea si solutionarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se supune legii romane.
- (2) In caz de conflict, partile vor incerca rezolvarea pe cale amiabila.
- (3) In caz de emitere a corectiilor financiare de catre organismul guvernamental competent, precum si in alte circumstante justificate, intreprinderea beneficiara poate executa restituirea din proprie initiativa a sumelor catre administratorul schemei.
- (3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabila vor fi supuse solutionarii instantei judecatoresti competente de la sediul administratorului schemei de antreprenariat.

15. Confidentialitatea

- (1) Informatii confidentiale vor fi considerate datele si informatiile carora partile le-au acordat acest caracter prin precizarea facuta sau inscrisa pe documentele transmise, cu exceptia celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicitatii, consemnarii, inregistrarii in registre sau evidente publice.
- (2) Partile se obliga sa nu transmita tertilor date sau informatii confidentiale in legatura cu executarea prezentului contract, cu exceptia organismelor guvernamentale cu atributii in administrarea, gestionarea, controlul fondurilor si/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (3) Incalcarea obligatiei de confidentialitate obliga partea responsabila la repararea prejudiciului cauzat.
- (4) Nu sunt confidentiale documentele, materialele, informatiile folosite in scopuri publicitare in vederea promovarii si informarii, asa cum acestea au fost definite anterior.
- (5) Partile nu vor putea fi facute raspunzatoare pentru dezvaluirea de informatii confidentiale daca s-a obtinut acordul scris al celeilalte parti, sau daca partea in cauza a dat curs unor dispozitii legale de dezvaluire a informatiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

16. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei de antreprenoriat Beneficiarul ajutorului *de minimis*

Nume, prenume reprezentant legal

Nume, prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume – Manager proiect

140



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 10

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND CAZIERUL FISCAL

Subsemnatul/a, CNP, CI serie, numar, eliberat la data de, de catre, avand **domiciliul/ resedinta fiscal/-a** in judetul, localitatea, strada, nr., bl., sc., ap., tel., e-mail, in vederea participarii la concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului „SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod MySMIS 142129, declar pe propria raspundere ca **nu am fapte inscrise in cazierul fiscal**, la data prezentei declaratii.

Totodata, ma angajez ca, in cazul in care planul de afaceri pe care l-am depus in concurs va fi desemnat castigator si aprobat pentru finantare, sa depun la momentul semnarii contractului de subventie pentru ajutorul de minimis cazierul fiscal, in original si in termen de valabilitate.

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 11

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul/a, CNP, CI serie,
numar, eliberat la data de, de catre
....., avand **domiciliul/ resedinta** in judetul,
localitatea, strada, nr., bl.
....., sc., ap., tel., e-mail,
in vederea participarii la concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului
„SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori”, cod MySMIS 142129, declar pe
propria raspundere ca **nu sunt inscris in cazierul judiciar**, la data prezentei declaratii.

Totodata, ma angajez ca, in cazul in care planul de afaceri pe care l-am depus in concurs va fi
desemnat castigator si aprobat pentru finantare, sa depun la momentul semnarii contractului
de subventie pentru ajutorul de minimis cazierul fiscal, in original si in termen de valabilitate.

**Cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria
raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.**

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

SMART STUDENT – Studenți inovatori, tineri antreprenori
Cod SMIS 142129

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul
Operațional Capital Uman 2014-2020

