

METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI in cadrul proiectului “STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”

Contents

PREAMBUL.....	3
I. INTRODUCERE	4
II. DEFINITII	7
III. CONDITII DE ELIGIBILITATE	10
IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	16
V. CHELTUIELI ELIGIBILE	20
VI. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI	21
VII. PROCESUL DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI	23
VIII. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUarii	27
IX. MECANISMUL CONTESTATIILOR.....	28
X. ACORDAREA SUBVENTIILOR DE AJUTOR DE MINIMIS.....	29
XI. CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.....	30
XII. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE.....	31
ANEXE	31

PREAMBUL

Avand in vedere urmatoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, in general, si a schemei de minimis, in particular:

- a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene la ajutoarele de minimis;
- c) Ordonanta de urgenta nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- e) Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Conditii Specifice „Innotech Student”;
- g) Schema de ajutor de minimis „Innotech Student”, aferenta Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritara 6 „Educatie si competente”, Obiectivul specific 6.13 “Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC1 si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”;
- h) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de catre Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, pentru proiectele finantate in cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene in cadrul Programului Operational Capital Uman;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

i) Contractul de finantare aferent proiectului **“STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”**, **POCU/829/6/13/140434**, inregistrat cu numarul 21536/31.12.2021, semnat intre Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila si Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene.

Page | 4

Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila, denumita in continuare PartNET si Universitatea “VALAHIA” din Targoviste, in calitate de administratori ai schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului **“STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”** contract de finantare **POCU/829/6/13/140434**, emite urmatoarea Metodologie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.

Important:

Aplicantii la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului proiectului **“STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”** isi asuma faptul ca, prin depunerea unei aplicatii in cadrul concursului, au citit, inteles si asumat in integralitate prevederile prezentei Metodologii de concurs, a anexelor sale si a tuturor documentelor mentionate in preambulul Metodologiei de concurs.

Eventualele modificari sau actualizari ale prezentei Metodologii vor fi anuntate pe pagina de socializare a proiectului si pe site-ul web al Solicitantului si Partenerului.

I. INTRODUCERE

Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila si Universitatea “VALAHIA” din Targoviste implementeaza, in perioada ianuarie 2022 – decembrie 2023, proiectul **“STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”**, proiect finantat din Fondul Social European. Proiectul este implementat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, in cadrul apelului „Innotech Student”. Proiectul ofera studentilor, masteranzilor si doctoranzilor care doresc sa dezvolte un concept de business, oportunitatea de a beneficia de un pachet de activitati formative antreprenoriale, know-how-ul de business, servicii suport si finantare nerambursabila pentru pornirea unei afaceri.

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea gradului de ocupare a absolventilor de invatamant terțiar universitar si non universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv si domeniile de specializare inteligenta, ca urmare a accesului a **341 de**

studenti din regiunile de implementare ale proiectului la un pachet de activitati formative antreprenoriale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

O.S. 1 – Cresterea numarului de persoane cu cel putin 341 din regiunile de implementare ale proiectului, care devin informate cu privire la elementele specifice ale proiectului, cu accent pe programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la Metodologia de selectie a grupului tinta si ulterior, a planurilor de afaceri care vor fi sprijinite in cadrul proiectului, prin derularea unei campanii on-line de informare si constientizare a publicului;

O.S. 2 – Imbunatatirea competentelor in domeniul antreprenoriatului pentru 341 de persoane;

O.S. 3 – Acordarea de sprijin pentru infiintarea a 13 intreprinderi in regiunile de implementare, prin organizarea unui concurs de selectie a planurilor de afaceri si prin selectarea a 13 planuri de afaceri pentru a fi finantate in cadrul proiectului;

O.S. 4 – Consolidarea cunostintelor si aptitudinilor antreprenoriale a celor 13 castigatori a planurilor de afaceri, prin organizarea si derularea de stagii de practica, furnizarea de servicii personalizate de consiliere / consultanta / mentorat;

O.S. 5 – Facilitarea tranzitiei de la scoala la viata activa pentru 13 absolventi prin infiintarea si demararea functionarii a 13 intreprinderi si implementarea unei scheme de finantare (ajutor de minimis);

O.S. 6 – Cresterea numarului de entitati, precum si a locurilor de munca create, prin dezvoltarea si implementarea unei scheme de finantare (ajutor de minimis) adresate celor 13 de planuri de afaceri selectate in cadrul proiectului;

O.S. 7 – Exploatarea si sustenabilitatea ideilor de afaceri prin desfasurarea unui program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii celor 13 intreprinderi finantate, cu scopul de a mentine cele minim 65 de noi locuri de munca si a asigura functionalitatea si dezvoltarea afacerilor infiintate.

Grupul tinta al proiectului este format din **341 de studenti inmatriculati in cel putin anul 2 de studii de licenta si studenti in ciclul de studii universitare de masterat si de doctorat**, care isi doresc sa infiinteze intreprinderi in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au in vedere dezvoltarea de afaceri in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatare identificate prin SNCDI. Proiectul vizeaza un grup tinta cu domiciliul/resedinta in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru), cat si in regiunea mai dezvoltata

Bucuresti-Ilfov. Toate aceste persoane vor putea participa la activitatile de informare, selectie, formare antreprenoriala, la concursul de planuri de afaceri din proiect si, ulterior, la stagiile de practica/mentorat, dar intreprinderile finantate prin proiect vor fi infiintate **exclusiv** in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru). Sediul social si punctele de lucru ale acestor intreprinderi vor fi localizate **exclusiv** in regiunile mai putin dezvoltate.

Principalele activitati desfasurate in cadrul proiectului:

1. Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului;
2. Selectarea in grupul tinta a celor 341 de persoane ce vor participa la actiunile de sprijin organizate prin proiect;
3. Derularea programelor de formare antreprenoriala pentru cele 341 de persoane selectate;
4. Selectarea a 13 planuri de afaceri ce vor fi infiintate in cadrul proiectului;
5. Efectuarea de stagii de practica de catre persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate in vederea acordarii ulterioare a ajutorului de minimis, in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri selectat;
6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere / consultanta / mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri;
7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului, si semnarea acordurilor de finantare;
8. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului;
9. Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltarii celor 13 afaceri finantate;
10. Asigurarea sustenabilitatii celor 13 planuri de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului.

Prin intermediul activitatilor intreprinse prin proiect, Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila si Universitatea “VALAHIA” din Targoviste ofera studentilor, masteranzilor si doctoranzilor care doresc sa dezvolte un concept de business oportunitatea de a beneficia de un **pachet de activitati formative antreprenoriale, suport si finantare nerambursabila pentru infiintarea unei afaceri.**

II. DEFINITII

În cadrul prezentei Metodologii și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele concepte/definiții:

Page | 7

- (1) activitate economica – orice activitate care consta în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schema de antreprenariat sau entități juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”;
- (4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- (5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru

dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

- (6) comercializarea produselor agricole – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;
- (7) contract de finantare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OIR POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU 2014-2020;
- (8) contract de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis;
- (9) domeniu de activitate - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;
- (10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
- (11) intreprindere - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene, respectiv:
 - (i) societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- (ii) societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- (iii) asociații si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
- (iv) entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

(12) intreprinderea unica – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- (i) o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
 - (ii) o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
 - (iii) o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.
- Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "intreprinderi unice".

(13) My SMIS – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole – orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatarele agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;

(15) produse agricole – produsele enumerate in Anexa I la Tratatul privind functionarea Uniunii Europene, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;

(16) rata de actualizare – rata de referinta stabilita de Comisia Europeana pentru Romania pe baza unor criterii obiective si publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe pagina web a Comisiei Europene.

III. CONDITII DE ELIGIBILITATE

Conditii de eligibilitate pentru persoanele fizice

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Studenti (nivel ISCED 5-7) – Pentru ca o persoana din categoria de grup tinta eligibil studentii sa fie eligibila trebuie sa demonstreze la data intrarii in operatiune (prima zi de curs de formare profesionala in competente antreprenoriale) ca este inmatriculat cel putin in anul 2 de studii universitare de licenta;
- Doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi, nivel ISCED 8);
- Au domiciliul intr-una din cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei si doresc sa infiinteze o intreprindere in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru).

La concursul de planuri de afaceri pot participa:

- Persoanele din grupul tinta, care au absolvit programele de formare profesionala “Competente antreprenoriale, financiare si juridice” organizate in cadrul proiectului;
- Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice Innotech Student si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala “Competente antreprenoriale, financiare si juridice”/”Competente antreprenoriale”, avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica. Selectia planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate de beneficiarul contractului de finantare in cadrul proiectului, se va realiza **in limita de 10%, raportata la toate planurile de afaceri selectate pentru finantare.**

Planurile de afaceri selectate in aceasta etapa vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora in aplicare.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunile de implementare a proiectului: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin schema de minimis).

Conditii de eligibilitate pentru activitatile economice propuse spre finantare

- In cadrul concursului de planuri de afaceri sunt eligibile pentru finantare exclusiv acele planuri de afaceri care vizeaza dezvoltarea de intreprinderi care activeaza in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI (vor fi finantate doar acele intreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/coduri CAEN mentionate in **Anexa 4** - Lista codurilor CAEN eligibile).

Page | 11

In planul de afaceri se va mentiona in mod explicit care este codul CAEN (codurile CAEN) al(ale) activitatii economice eligibile pentru finantare din subventie. Intreprinderile pot dezvolta in paralel si alte activitati economice ce nu se incadreaza in sectoarele economice competitive identificate prin SNC si in alte domenii decat cele de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI, dar subventia va fi utilizata in mod exclusiv pentru dezvoltarea intreprinderii in domeniile eligibile.

- Planul de afaceri sa nu se adreseze activitatilor economice enumerate la art.5, alin (2) din schema de minimis Innotech Student.
- Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunile de implementare a proiectului: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin schema de minimis).

Conditii de eligibilitate pentru persoanele juridice (beneficiarii ajutorului de minimis)

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in prezenta schema, intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;

- b) nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile prezentei scheme. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele mentionate la art. 5 literele a), b) sau c), cat si in unul sau mai multe sectoare de activitate incluse in domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplica ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu conditia ca beneficiarul sa se asigure, prin mijloace corespunzatoare, precum separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiaza de ajutoare de minimis.
- c) valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 de euro (100.000 de euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de marfuri in contul tertilor sau contra cost);
- d) atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.
- e) plafoanele de minimis se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.
- f) nu este in stare de insolventa, nu are afacerile administrate de un judecator sindic, nu are nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;
- g) nu inregistreaza datorii publice si si-a platit la timp taxele, obligatiile si alte contributii la bugetul de stat, bugetele speciale si bugetele locale prevazute de legislatia in vigoare;
- h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- i) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
- j) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;

- k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- m) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice Innotech Student;
- n) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- o) va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis, în mediul urban sau rural, cu o normă de minim 3h/zi.
- p) locurile de muncă trebuie menținute ocupate pe o perioadă minimă de 12 luni consecutive, respectiv 6 luni în cadrul perioadei de implementare și 6 luni în perioada de sustenabilitate;
- q) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (inclusiv normă de lucru și nivelul salarial din perioada implementării);
- r) persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate trebuie să aibă în mod obligatoriu domiciliul sau reședința într-unul din județele din regiunile de implementare, în mediul rural sau urban;
- s) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- t) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului;
- u) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (normă de lucru, nivel salarial);
- v) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- w) afacerile nou înființate în cadrul proiectului cu ID MySMIS 140434 vor avea în mod obligatoriu sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunile de dezvoltare Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru. Aceste întreprinderi vor respecta condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidul Solicitantului „Innotech Student” – Condiții Specifice.
- x) are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de

implementare a proiectului „STAR – STudent astăzi, AntreprenoR maine”,
POCU/829/6/13/140434

- y) persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program, respectiv a oricarui alt proiect finantat din apelul Innotech Student;
- z) persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar si administrator.

Page | 14

Prezenta schema de minimis **nu se aplica**:

- a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituint Comunitatea Europeana (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:
 - i. atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - ii. atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.
- d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor **contractelor de subventie incheiate cu beneficiarii**, pe baza de documente

justificative transmise de catre acestia si in acord cu **instructiunile stabilite de Autoritatea contractanta**.

Contractul de subventie va fi reziliat, concomitent cu obligarea beneficiarului la restituirea contravalorii primei transe din ajutorul de minimis primit daca se constata ca la cel mult 6 luni de la data semnarii contractului, nu a fost angajat numarul de persoane prevazut in planul de afaceri in cadrul intreprinderii nou infiintate.

Page | 15

Numarul minim de locuri de munca ce trebuie create in cadrul intreprinderilor nou infiintate depinde de nivelul ajutorului de minimis primit, dupa cum urmeaza:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mica sau egala cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mica sau egala cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mica sau egala cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de munca create.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin numarul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proportional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de munca vor fi mentinute ocupate pentru o perioada de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni in etapa II de implementare si minim 6 luni in etapa III de implementare. Atat in perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cat si in perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial).

La finalul perioadei de sustenabilitate, numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial prin planul de afaceri.

Un angajat nu poate fi incadrat in munca in cadrul mai multor intreprinderi infiintate in cadrul acestei scheme, potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii specific Innotech Student: “persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul prezentului apel”.

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Page | 16

La concursul de planuri de afaceri pot participa atat cei care au absolvit programele de formare profesionala "Competente antreprenoriale, financiare si juridice" organizate in cadrul proiectului "STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine", cat si cei care detin deja un certificat de absolvire a unui curs de Competente antreprenoriale autorizat de ANC cu o durata minima de 40 de ore de pregatire teoretica si practica. **Acestia din urma trebuie, insa sa indeplineasca criteriile de apartenenta la grupul tinta si nu vor putea reprezenta mai mult de 10% din totalul planurilor de afaceri selectate in cadrul concursului.**

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de grup tinta care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Studenti (nivel ISCED 5-7) – Pentru ca o persoana din categoria de grup tinta eligibil studenti sa fie eligibila trebuie sa demonstreze la data intrarii in operatiune (prima zi de curs de formare profesionala in competente antreprenoriale) ca este inmatriculat cel putin in anul 2 de studii universitare de licenta;
- Doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi, nivel ISCED 8);
- Au domiciliul intr-una din cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei si doresc sa infiinteze o intreprindere in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru).

Suplimentar, Solicitantii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- Nu se afla intr-o situatie de conflict de interese (nu sunt angajati, rude ori afini pana la gradul 2 inclusiv ai Solicitantului proiectului – Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila si Partenerului P1 - Universitatea "VALAHIA" din Targoviste);
- Nu furnizeaza informatii false;
- Vor trebui sa participe in mod obligatoriu la toate activitatile proiectului premergatoare infiintarii intreprinderii in cazul selectiei planului de afaceri pentru finantare (stagii de practica si activitati de mentorat/consultanta/consiliere);
- Se obliga sa nu detina calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul apelului INNOTECH STUDENT;
- Isi asuma ca vor detine calitatea de reprezentant legal si asociat majoritar, iar dupa caz, functie de tipul intreprinderii infiintate si cea de administrator al intreprinderii

beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;

*In cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă **calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis**.*

Page | 17

- Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- Castigatorii desemnați în urma desfășurării concursului planurilor de afaceri au obligația de a parcurge, integral, un stagiul de practică de 40 ore organizat într-o întreprindere existentă, funcțională, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri declarat castigator.
- Persoanele desemnate castigatoare la concursul planurilor de afaceri vor avea calitatea de asociat unic/ asociat majoritar și funcția de administrator al afacerilor ce urmează să se înființeze, respectiv reprezentanți legali ai acestora pe o perioadă de cel puțin 18 luni de la data înființării.
- Dacă întreprinderea care se înființează este societate reglementată de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările sale ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana desemnată castigatoare în cadrul concursului planurilor de afaceri va avea în respectiva societate calitatea de acționar majoritar și administrator.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Înființarea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare a proiectului: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis).

Concursul de Planuri de Afaceri se organizează în cadrul proiectului **“STAR – Student astăzi, AntreprenoR mâine”**, cod SMIS 140434, derulat de către Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă și Universitatea „VALAHIA” din Târgoviste și are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC 2014-2020 sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020 în regiunile de dezvoltare vizate de proiect.

Selecția planurilor de afaceri reprezintă rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor și condițiilor impuse de

procedura de selectie a planurilor de afaceri derulata pe baza prezentei metodologii precum si de baza legala aplicabila.

In cadrul concursului vor fi selectate spre finantare, exclusiv planuri de afaceri care vizeaza dezvoltarea de intreprinderi care activeaza in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC 2014- 2020 sau care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatare identificate prin Strategia nationala de cercetare, dezvoltare si inovare 2014-2020. In acest sens, vor fi finantate doar acele intreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN mentionate Lista codurilor CAEN aferente directiilor de politica industriala mentionate in SNC 2014-2020 sau care vizeaza dezvoltarea activitatii in domeniile de dezvoltare inteligenta si sanatare identificate prin SNCDI – Anexa 4.

Page | 18

Valoarea maxima subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de 484.350 lei (100.000 euro) / plan de afaceri, sumele fiind acordate in raport cu numarul de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte). Valoarea totala a sumei dedicate implementarii planurilor de afaceri (valoarea schema ajutor de minimis) va fi de 6.296.550,00 lei, reprezentand un procent de 65% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare intreprindere sprijinita, in parte, este stabilit proportional cu numarul de locuri de munca create, dupa cum urmeaza:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mica sau egala cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mica sau egala cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mica sau egala cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de munca create.

Calculul se face la cursul prevazut in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice - Innotech Student, respectiv 1 euro = **4,8435 RON**

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie (intre Beneficiarul ajutorului de minimis si Administratorul Schemei de minimis), conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice Innotech Student.

Ajutorul de minimis se va acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

- transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat.

- transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locurile de munca minime asumate prin planul de afaceri proportional cu valoarea totala a ajutorului de minimis aprobat. In cazul in care in maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizeaza ocuparea locurilor de munca minime asumate prin planul de afaceri propotional cu valoarea toala a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri si mentionat in contractul de subventie, transa a doua de ajutor de minimis nu se mai acorda si se demareaza procedurile legale de recuperare a transei I de subventie acordate.

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati, care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale specifice organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

Echipa de implementare va asigura publicarea pe pagina de Facebook a proiectului dar si pe site-ul Solicitantului si al Partenerului P1 a prezentei **Metodologii de selectie a planurilor de afaceri**, precum si a **Calendarului de desfasurare a concursului**.

Inscrierea la concurs se va face pe baza de dosar. Modalitatea de intocmire a dosarului de candidatura este descrisa in prezenta metodologie.

Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri se va face exclusiv de catre juriul de selectie. Comisia de evaluare este formata din actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilitatilor si a confidentialitatii.

Evaluarea Planurilor de afaceri se va face etapizat, in baza Grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabila, aferenta apelului de proiecte, dupa cum urmeaza:

- Evaluarea administrativa - prima etapa a procesului de evaluare
- Evaluarea tehnico-financiara – a doua etapa a procesului de evaluare

Doar dosarele care au fost acceptate la evaluarea administrativa si indeplinesc criteriile de eligibilitate stipulate in metodologia de concurs vor fi evaluate de catre comisii din punct de vedere tehnico-financiar.

Comisia de evaluare va selecta in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, 13 planuri de afaceri care urmeaza sa fie finantate si 3 planuri avand titulatura de "rezerva" (daca este cazul).

Page | 20

Participantii la concurs vor avea obligatia sa semneze un angajament prin care se obliga sa respecte termenii si conditiile de participare la concurs.

Organizatorii isi rezerva dreptul de a completa/modifica Metodologia daca Autoritatea contractanta – Finantatorul proiectului solicita acest lucru sau daca intervin clarificari cu privire la prezentul apel, urmand ca aceste modificari sa intre in vigoare numai dupa anuntul prealabil de prezentare a acestor modificari la sediile de implementare si pe paginile de social-media ale proiectului.

V. CHELTUIELI ELIGIBILE

Intreprinderile nou create in cadrul proiectului vor respecta prevederile legale in vigoare privind cheltuielile ce pot fi acoperite din Schema de ajutor de minimis aplicabila (Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 654/22.05.2020).

Lista cheltuieli eligibile pentru infiintarea si dezvoltarea unei intreprinderi (categorii si subcategorii)

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, intre gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Planul de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile din lista anterior menționată.

Important!: Precizăm că toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create, sunt eligibile dacă sunt angajate de către beneficiarul ajutorului de minimis între momentul semnării contractului de subvenție și finalul celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 12 luni de funcționare, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create (norma de lucru, nivel salarial).

VI. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

Planul de afaceri și anexele la acesta, completate conform instrucțiunilor din prezenta metodologie, constituie Dosarul planului de afaceri.

Cerinte privind modalitatea de constituire a dosarului:

Dosarul de candidatura depus va contine cel putin urmatoarele:

1. **Cerere tip de inscriere Plan de afaceri** (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 5);
2. **Declaratia de eligibilitate participant** (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 6);
3. **Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de “Competente antreprenoriale, financiare si juridice”/”Competente antreprenoriale”** recunoscut de Ministerul Educatiei si de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale – copie conform cu originalul;
4. **Declaratia-angajament de respectare a termenilor si conditiilor concursului planurilor de afaceri** (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 7);
5. **Plan de afaceri** (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa si semna olograf; fiecare camp din sectiunile specifice fiind obligatoriu de completat (Anexa 1);
6. **Bugetul detaliat** (Finantarea planului/ proiectului) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va depune si in format Excel;
7. **Calendarul activitatilor** (grafic de implementare) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 1.b);
8. **Fisa de post pentru locurile de munca create** (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 1.c);

De asemenea, dosarul de candidatura va mai cuprinde urmatoarele documente:

- Act identitate – a participantului la concurs si a asociatului/ asociatilor, daca este cazul - copie conform cu originalul;
- Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati – in original;
- Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati – in original;
- CV in format Europas - pentru candidat – in original.

Planurile de afaceri depuse in vederea evaluarii vor respecta **informatiile obligatorii cuprinse in modelul de Plan de afaceri**, conform prevederilor prezentei metodologii.

Important!

Dosarul ce urmeaza a fi depus in vederea concursului se pagineaza si opiseaza cu toate paginile numerotate manual, in ordine de la „0” la „n”, in partea dreapta jos a fiecarui document - unde „0” este pagina cu opisul, iar „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet.

Page | 23

Dosarul original se va multiplica in 2 exemplare copie de catre participantii, dupa ce se semneaza pe fiecare pagina, se numereaza si opiseaza. Exemplarele copie sunt copie simpla a dosarului original al planului de afaceri si nu pot fi multiplicat fata-verso.

Exemplarul original va avea inscris pe coperta, in partea superioara dreapta, mentiunea „ORIGINAL”, iar cele 2 exemplare copie vor avea inscris in partea superioara, in dreapta „COPIE Nr. 1”, „COPIE Nr. 2”. La acestea se adauga in format electronic un exemplar complet al planului de afaceri si al tuturor anexelor, organizate pe fisier cu nume relevante pe CD-ROM/ stick USB.

Partenerii responsabili vor prelua dosarele de inscriere si le vor inregistra in Registrul de evidenta a inscrierilor la concurs.

Dosarele (originalul impreuna cu cele doua copii) vor fi trimise intr-un colet sigilat prin posta recomandata/ curier, sau depus personal, la sediul beneficiarului sau al partenerului de proiect, la una dintre urmatoarele adrese :

- Asociatia PartNET – Str. Turturelelor, nr. 11A, bl. C, et. 2, sector 3, Bucuresti
- Universitatea Valahia, Biroul Programe/Proiecte – Aleea Sinaia nr. 13, Targoviste, Dambovita

Coletul sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu, o eticheta cu urmatoarele date/informatii: Numele si prenumele aplicantului, adresa, telefon, e-mail, titlul planului de afaceri si mentiunea “Pentru participare in cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului “**STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine**”.

VII.PROCESUL DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

Concursul planurilor de afaceri va fi organizat si se va desfasura conform Graficului de desfasurare a concursului, publicat pe pagina de Facebook a proiectului si pe pagina web a Solicitantului si Partenerului P1.

Nota: In cadrul procesului de selectie a planurilor de afaceri vor putea participa si persoane care nu au urmat cursurile de “Competente antreprenoriale, financiare si juridice”

organizate in cadrul proiectului. Aceste persoane vor trebui sa indeplineasca criteriile de eligibilitate privind apartenenta la grupul tinta. De asemenea, numarul persoanelor care beneficiaza de ajutor de minimis si nu au participat la formarea antreprenoriala organizata din cadrul proiectului, nu va putea depasi 10% din numarul total de persoane care vor beneficia de ajutor de minimis acordate in cadrul proiectului. Aceste persoane vor prezenta dovada absolvirii unui curs de "Competente antreprenoriale"/ "Competente antreprenoriale, financiare si juridice", cu durata de minim 40 de ore, in afara proiectului.

Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri se va face de catre juriul de selectie.

In cadrul concursului vor fi selectate spre finantare, exclusiv planuri de afaceri care vizeaza dezvoltarea de intreprinderi care activeaza in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC 2014- 2020 sau care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin Strategia nationala de cercetare, dezvoltare si inovare 2014-2020 (vor fi finantate doar acele intreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/coduri CAEN mentionate in Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile).

Comisia care va evalua si selecta planurile de afaceri care urmeaza sa fie finantate in cadrul proiectului "**STAR – S**Tudent astazi, **A**ntrepreno**R** maine", cod SMIS 140434 va fi formata din **actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului**, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilitatilor si a confidentialitatii.

Membrii acesteia vor aplica principii si criterii transparente si nediscriminatorii de notare, cu respectarea egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Membrii juriului de selectie a planurilor de afaceri vor juriza planurile participante la concurs, in conformitate cu metodologia elaborata, vor asigura evaluarea planurilor de afaceri si analiza viabilitatii acestora in functie de specificul zonei in care se vor implementa, vor verifica conditiile de selectie pentru fiecare plan de afaceri pe care il evalueaza si vor asigura o procedura decizionala transparenta, echidistanta, obiectiva si nediscriminatorie.

Toate planurile de afaceri depuse vor fi evaluate unitar, pe baza Anexei 2. Grila de evaluare– Criterii de evaluare administrativa si Anexei 3. Grila de evaluare – Criterii de evaluare tehnico-financiara de catre Comisia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri. Comisia va fi completata de un secretar si un presedinte (in calitate de coordonator al concursului de planuri de afaceri), fara drept de vot.

Roluri si responsabilitati:

- Presedintele: asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri; va verifica corelarea punctajelor cu comentariile din grilele de evaluare.

- Secretarul comisiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri asigura suport logistic Comisiei.
- Membri comisie selectie planuri de afaceri - vor realiza evaluarea tehnica si financiara, in baza Anexei 2 si Anexei 3 ale prezentei Metodologii.

Evaluarea Planurilor de afacere se va face cu respectarea principiilor stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student” aferente Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritara 6 „Educatie si competente”, Obiectivul specific 6.13 “Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC1 si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”. Procesul de evauare a planurilor de afaceri contine 2 etape, dupa cum urmeaza:

- Evaluarea administrativa - prima etapa a procesului de evaluare
- Evaluarea tehnico-financiara – a doua etapa a procesului de evaluare

Evaluarea este realizata de expertii juriu din comisia de selectie, pe baza grilelor de evaluare atasate prezentei Metodologii. **Doar aplicatiile care au fost acceptate la evaluarea administrativa si indeplinesc criteriile de eligibilitate stipulate in prezenta Metodologie vor fi evaluate de catre Comisie din punct de vedere tehnico-financiar.** Comisia va asigura respectarea principiilor egalitatii de sanse si de gen si al nediscriminarii in procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri precum si respectarea cerintelor stabilite in cadrul Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”.

In selectarea planurilor de afaceri, se vor respecta urmatoarele conditii:

- Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5, alineatul 2 din Schema de minimis Innotech Student.
- Numarul de persoane care beneficiaza de ajutor de minimis fara sa fi participat la programele de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului nu va putea depasi 10% din numarul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat in cadrul proiectului.

Comisia de evaluare va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate.
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

Criterii suplimentare de selecție și punctare a planurilor de afaceri:

- Planurile de afaceri propuse promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Planurile de afaceri propuse promovează concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.2.2 a Ghidului solicitantului – Condiții specifice Innotech Student.
- Planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.
- Planurile de afaceri propuse prevăd mecanisme de asigurare a egalității de șanse și de gen și promovează nediscriminarea, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.
- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5, alineatul 2 din Schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Planurile de afaceri propuse, prin anumite activități, vizează cel puțin o temă orizontală din cele de mai jos:
 - dezvoltare durabilă

- egalitate de șanse și non-discriminare
- utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni. Astfel, activitățile propuse prin planul de afaceri selectat și aprobat în cadrul proiectului se vor menține pe o perioadă de cel **puțin 18 de luni de la data înființării întreprinderii**.

Page | 27

Punctajul minim de intrunit pentru un plan de afaceri în urma evaluării tehnico-financiare, spre a fi selectat și declarat eligibil pentru acordarea ajutorului de minimis, este de **50 de puncte**.

Atentie! Având în vedere mecanismul de selecție descris mai sus, este posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planurile de afaceri respinse dar de a căror selecție depinde:

- Îndeplinirea indicatorilor proiectului și a prevederilor din schema de ajutor de minimis - „Innotech Student”.
- Nedepășirea sumei maxime alocate prezentului concurs.

În cazul în care în procesul de evaluare se va constata că valorile prevăzute în planul de afaceri nu sunt justificate suficient pentru respectarea principiului cost-eficiență, se vor specifica în cadrul adresei de informare privind selecția planului de afaceri și corecțiile bugetare efectuate, valoarea finanțată fiind cea diminuată.

Selecția planurilor de afaceri se va face cu respectarea temelor secundare FSE și a principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea.

În urma evaluării tehnico-financiare, comisia va selecta în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, 13 planuri de afaceri care urmează să fie finanțate și 3 planuri având titulatura de “rezervă” (dacă este cazul).

VIII. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Afisarea listelor preliminare cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare (inclusiv rezerve) se va realiza în conformitate cu Graficul publicat de desfășurare a concursului planurilor de afaceri și în prezenta Metodologie, pe pagina de Facebook a proiectului, precum și pe site-ul Solicitantului și Partenerul P1. De asemenea, toți candidații



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

vor fi informati in scris, via e-mail, cu privire la rezultate, in termen de 2 (doua) zile lucratoare de la data intocmirii listei.

IX. MECANISMUL CONTESTATIILOR

Page | 28

Dupa anuntarea rezultatelor selectiei planurilor de afaceri care vor primi finantare in cadrul schemei de minimis, orice aplicant care se considera nedreptatit in procesul de evaluare/ selectie poate formula, **o singura data**, o contestatie scrisa legata de evaluarea propriului Plan de afaceri inregistrat in concurs – in termen de **maxim 1 zi** lucratoare de la data primirii informarii scrise cu privire la rezultatul evaluarii. Modelul agreeat este cel reprezentat de **Anexa 8** la prezenta metodologie (Model Contestatie).

Contestatia va fi depusa in format electronic si va primi un numar de inregistrare.

Pentru solutionarea contestatiilor depuse se va constitui o Comisie de Solutionare a Contestatiilor. Membrii comisiei de solutionare vor fi numiti de catre Managerul de proiect. Reevaluarea planurilor de afaceri pentru care s-a depus contestatie va fi realizata respectand aceleasi cerinte si criterii de evaluare si selectie si a acelorasi principii ca cele considerate initial.

Contestatiile care incearca sa acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de catre aplicantul la concursul de planuri de afaceri, si pentru care exista confirmarea transmiterii acesteia, precum si contestatiile depuse de catre solicitantii care au transmis contestatia in afara termenului prevazut expres pentru depuneri in cadrul Graficului de desfasurare publicat, nu vor face obiectul evaluarii de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor, iar solicitantii vor fi informati in acest sens.

Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Rezultatele reevaluării in urma contestatiilor depuse, precum si **Lista finala a planurilor de afaceri propuse la finantare (inclusiv rezerve)** vor fi afisate in conformitate cu Graficul publicat de desfasurare a concursului planurilor de afaceri, pe pagina de Facebook a proiectului, precum si pe site-ul Solicitantului si Partenerului. In eventualitatea in care planul/ planurile de afaceri reevaluate va/ vor obtine punctaj/ -e de natura sa schimbe ierarhia candidatilor in concurs, acest fapt va fi comunicat in scris printr-o scrisoare de informare tuturor candidatilor implicati.

X. ACORDAREA SUBVENTIILOR DE AJUTOR DE MINIMIS

Dupa publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidatii care au depus planurile de afaceri selectate, dar si rezervele selectate, vor parcurge faza de stagii de practica si mentorat/consiliere si vor fi informati in scris cu privire la locatia, data si ora semnarii acordului de finantare.

Page | 29

In vederea semnarii contractului de subventie (model atasat la prezenta Metodologie – **Anexa 8**), solicitantii ale caror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, in termenul indicat de catre administratorul schemei de minimis, urmatoarele documente, urmand ca la semnarea contractului de subventie sa le prezinte in original:

- Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;
- Certificat constatator emis in temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent;
- Certificat constatator care prezinta starea la zi a firmei emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent;
- Declaratia pe proprie raspundere privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate;
- Declaratia pe proprie raspundere privind ajutoarele de minimis;
- Declaratie de angajament privind sustenabilitatea firmei;
- Eliberare de informatii emisa de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent cu privire la detinerea calitatii de asociat in alte societati;
- Cazier judiciar pentru asociatii si administratorii din intreprindere
- Cazier fiscal pentru asociatii si administratorii din intreprindere
- Cartea de identitate;
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Persoanele fizice care infiinteaza intreprinderile finantate in cadrul proiectului **“STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”** nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie. In cazul in care solicitantii care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subventie / isi vor anunta retragerea din cadrul concursului / nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare incheierii contractului de subventie in termenul impus de la primirea informarii cu privire la semnarea contractului de subventie, conform cerintelor proiectului, se va proceda la inlocuirea

acestua cu solicitanți (planuri de afaceri) înscrși pe lista de rezerve aferente runde în care s-a înscrș solicitantul eliminat, în ordinea punctajului total obținut.

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin e-mail.

XI. CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Implementarea schemei de ajutor de minimis în cadrul proiectului “**STAR – Student astăzi, AntreprenoR mâine**” implică următorul calendar al concursului de planuri de afaceri:

Actiune în cadrul concursului / proiectului	Termen pentru actiune
Publicarea Metodologiei de concurs	21.04.2022
Demararea depunerii planurilor de afaceri	02.05.2022, ora 12:00
Perioada de depunere a planurilor de afaceri și a documentelor conexe acestora	02.05.2022, ora 12:00 – 15.05.2022, ora 13:00
Evaluarea candidaturilor primite, la nivelul tuturor fazelor de evaluare	16.05.2022 – 03.06.2022
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare	03.06.2022
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare	06.06.2022
Soluționarea contestațiilor depuse	07.06.2022 – 10.06.2022
Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării	10.06.2022
Publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului	10.06.2022
Perioada dedicată activităților de mentorat și consiliere	13.06.2022 – 30.06.2022
Perioada dedicată stagiilor de practică	13.06.2022 – 30.06.2022
Înființarea întreprinderilor, după finalizarea activității de mentorat și consiliere și semnarea contractelor de subvenție	13.06.2022 – 30.06.2022
Perioada de 12 luni de implementare a planurilor de afaceri (perioada în care pot fi efectuate cheltuielile din ajutorul de minimis)	01.07.2022 – 30.06.2023
Perioada de 6 luni de sustenabilitate a planurilor de afaceri (perioada în care trebuie	01.07.2023 – 31.12.2023

mentinute locurile de munca create anterior si
atestatul de intreprindere sociala)

XII. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE

Semnarea contractului de subventie – **Anexa 9** la prezenta Metodologie este conditionata de:

- efectuarea, de catre autorii planurilor de afaceri selectate spre finantare, a stagiilor de practica. Intreprinderile selectate pentru stagiul existente, functionale, sunt intreprinderi a caror activitate economica face parte din aceleasi grupe CAEN cu cele aferente planurilor de afaceri declarate castigatoare.
- participarea la sesiunile de consiliere/ consultanta/ mentorat
- inregistrarea ca intreprindere nou infiintata, respectand cerintele prezentei Metodologii.

Semnarea contractului de subventie se va face intr-un interval de timp determinat, in functie de graficul de desfasurare a activitatilor proiectului.

ANEXE

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 1a. Buget detaliat (finantarea proiectului)

Anexa 1b. Calendarul activitatilor (graficul de Implementare) si rezultatele asteptate

Anexa 1c. Fisa de post pentru locurile de munca create

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A – Criterii de evaluare administrativa

Anexa 3. Grila de evaluare Faza B – Criterii de evaluare tehnico-financiara

Anexa 4. Lista codurilor CAEN eligibile si lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate

Anexa 5. Cerere de inscriere si inregistrare plan de afaceri



Anexa 6. Declarație de eligibilitate

Anexa 7. Model Declarație angajament privind respectarea termenelor și condițiilor concursului planurilor de afaceri

Anexa 8. Model contestație

Page | 32

Anexa 9. Model Contract de subvenție

Anexa 10. Declarație pe proprie răspundere privind cazierul fiscal

Anexa 11. Declarație pe proprie răspundere privind cazierul judiciar

Anexa 12. Model opis

Anexa 13. Ghidul Solicitantului Condiții specifice "Innotech Student"

Anexa 14. Schema ajutor de minimis Innotech Student

ANEXA 1: PLAN DE AFACERI

Proiect: “STAR – STudent astăzi, AntreprenoR mâine”, cod SMIS 140434

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PLAN DE AFACERI

I. INFORMATII DE IDENTIFICARE

1. Denumire

2. Forma juridica

3. Cod CAEN

4. Platitor de TVA?

Da

Nu

5. Locatia de implementare

- Sediul social:

Localitate

Judet

Regiune

- Puncte de lucru:

Localitate

Judet

Regiune

6. Responsabil legal

Nume si prenume

CI

Telefon

E-mail

7. Structura actionariatului

Nume si prenume	Pozitia (ex.: reprezentant legal, administrator, actionar, membru, etc.)	Pondere in Capital social %

8. Locuri de munca create in perioada de implementare a planului de afaceri prezentat
9. Valoarea ajutorului de minimis solicitat

II. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

II.1. DESCRIEREA AFACERII (rezumat – max. 3000 caractere)

Realizati pe scurt o sinteza a planului de afaceri din care sa reiasa continutul acestuia, activitati necesare care sa conduca la realizarea celor propuse, detalii despre activitatea aferenta codului CAEN, aspecte relevante privind afacerea ce urmeaza a fi infiintata (experienta anterioara a antreprenorului, tehnologii utilizate, caracteristici ale pietei etc), misiunea afacerii, motivatia, etc. Mentionati, daca este cazul, caracterul inovativ sau de unicitate al afacerii.

II.2. OBIECTIVUL GENERAL SI OBIECTIVELE SPECIFICE ALE AFACERII (max. 1000 caractere)

Prezentati obiectivul general si maxim 3 obiective specifice economice preconizate a se atinge; Obiectivele trebuie sa fie formulate clar, cuantificabile si in strasa corelare cu activitatile si rezultatele prevazute a se realiza/obține. Respectati regula de formulare SMART – Specific, Masurabil, Realist, cu Termen de realizare in timp.

II.3. VIZIUNE (max. 3000 caractere)

Descrieti afacerea dvs. peste 3 ani, atunci cand firma reuseste sa indeplineasca in mod eficient asteptarile celor mai importanti factori interesati – asociati, clienti, angajati, etc. Enumerati directiile strategice ale firmei.

II.4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR NECESARE IMPLEMENTARII PROIECTULUI (max. 5000 caractere)

Mentionati si descrieti activitatile relevante pe care le veti intreprinde in cadrul duratei de implementare a proiectului, rezultatele concrete obtinute in urma realizarii fiecarei activitati, perioada de derulare necesara pentru implementarea fiecarei activitati.

II.5. RISCURI (max. 1500 caractere)

Mentionati si descrieti principalele riscuri asociate cu implementarea/derularea planului de afaceri.

II.6. TEME ORIZONTALE SI SECUNDARE (max. 3500 caractere)

Prezentati contributia afacerii la principiile orizontale: de ex. masuri ce conduc concret la sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon, instrumente concrete prin care derularea afacerii va contribui la promovarea responsabilitatii si inovarii sociale, etc.

II.7. ANALIZA SWOT A INTREPRINDERII (max. 3500 caractere)

Prezentati punctele tari, punctele slabe, oportunitatile si amenintarile afacerii prezentate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II.8. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII (max. 5000 caractere)

Descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii, fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

II.9. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENTEI (max. 5000 caractere)

Definiți piața afacerii, prezentați profilul potențialilor clienți și descrieți concurența

II.10. STRATEGIA DE MARKETING (max. 5000 caractere)

Prezentați modalitățile de vânzare și de promovare a produselor/serviciilor.

II.11. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA (max. 5000 caractere)

Prezentați proiecțiile financiare privind afacerea și profitabilitatea investiției. Realizați o previzionare a cheltuielilor și veniturilor (cash-flow) pentru primii 3 ani.

II.12. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE (max. 5000 caractere)

Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile, expertiza și responsabilitățile personalului cheie. Descrieți și explicați politica de resurse umane.

II.13. SUSTENABILITATEA ȘI DEZVOLTAREA AFACERII DUPA ÎNCHEIEREA SPRIJINULUI FINANCIAR (max. 5000 caractere)

Descrieți și argumentați sustenabilitatea afacerii prezentate.

Bugetul detaliat (finantarea planului de afaceri) – Model

Nr. crt.	Denumire capitole si subcapitole	Cheltuieli eligibile, fara TVA	TVA nedeductibila aferenta cheltuielilor eligibile*	Total eligibil = col. 3+4
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat			
2.1.1.	Cheltuieli salariale nete			
2.1.1.1	Cheltuieli salariale nete pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)			
2.1.2.1.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate			
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			
2.2.1.1	.....			
2.2.1.2	.....			
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.2.2.1	.....			
2.2.2.2	.....			
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)			
2.2.3.1	.....			
2.2.3.2	.....			
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			
2.2.4.1	.....			
2.2.4.2	.....			
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			
2.3.1.	.....			
2.3.2.	.....			
2.4.	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli necesare pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor			
2.4.1.	.....			
2.4.2.	.....			
2.5.	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			
2.5.1.	.....			
2.5.2.	.....			
2.6.	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)			

2.6.1.	.....			
2.6.2.	.....			
2.7.	Utilitati aferente functionarii intreprinderilor			
2.7.1.	.....			
2.7.2.	.....			
2.8.	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor			

2.8.1.	.....			
2.8.2.	.....			
2.9.	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor			
2.9.1.	.....			
2.9.2.	.....			
2.10.	Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor			
2.10.1.	.....			
2.10.2.	.....			
2.11.	Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor			
2.11.1.	.....			
2.11.2.	.....			
2.12.	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor			
2.12.1.	.....			
2.12.2.	.....			
2.13.	Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor			
2.13.1.	.....			
2.13.2.	.....			
2.14.	Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor			
2.14.1.	.....			
2.14.2.	.....			
2.15.	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor			
2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.1.1	.....			
2.15.1.2	.....			
2.15.2.	Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice			
2.15.2.1	.....			
2.15.2.2	.....			
2.15.3.	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic			
2.15.3.1	.....			
2.15.3.2	.....			
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare			
2.15.4.1.	.....			
2.15.4.2.	.....			
TOTAL (Valoarea totala eligibila a proiectului)				

***TVA-ul deductibil nu este cheltuiala eligibila din finantarea acordata sub forma de ajutor de minimis**

Sursele de finantare		Valoare
I.	Valoarea eligibila a proiectului (inclusiv TVA nedeductibila*)	0,00
II.	Contributia solicitantului	0,00
III.	Finantare nerambursabila solicitata (III = I - II)	0,00

Bugetul proiectului va fi exprimat doar in RON.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizitiilor din proiect trebuie explicitate in cadrul subliniilor bugetare, in cadrul prezentului Buget detaliat.

Calendarul activitatilor /grafic de implementare si rezultatele asteptate – Model-

Activitatea	Luna de implementare							Rezultate
	<i>1= prima luna de implementare a planului de afacere</i> <i>N+18 = ultima luna de proiect</i>							
	1	2	3				N+18	
<i>Se vor enumera activitatile prevazute in planul de afacere</i>								<i>Se vor enumera rezultatele (cuantificabile) pentru fiecare activitate</i>
Activitatea 1.....								
Activitatea 2....								
Activitatea 3....								
.....								

Fisa de post – Model

Fisele de post întocmite pentru locurile de muncă create în cadrul afacerii nou înființate trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

Ocupația/meseria:

Cod COR:

Tip încadrare:

Nivel de studii solicitat:

Nivel de calificare solicitat:

Norma de lucru (full time/part time):

Număr de ore lucrate/ luna:

Condiții de muncă:

Cunostințe și deprinderi necesare:

Cerințe pentru exercitarea profesiei:

Unelte, instrumente, echipament de lucru:

Rezumatul postului:

Atributii și responsabilitati:

- Competențe specifice postului
- Competențe generale la locul de muncă

Standarde de performanță asociate postului:

Evaluarea activității:

- obiective de performanță individuală urmărite
- criterii de evaluare a realizării acestora
- periodicitatea evaluării

Posibilitati de promovare:

Sanțiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acesteia:

ANEXA 2: Grila de evaluare Faza A – Criterii de evaluare administrativa

Proiect: “STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”, cod SMIS 140434

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Grila de evaluare Faza A – Criterii de evaluare administrativa

Nume si prenume candidat:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr.crt.	Criteriu	DA	NU	Observatii
1.	Anexa 5 – Cerere de inscriere, datata si semnata			
2.	Anexa 6 – Declaratie de eligibilitate, datata si semnata			
3.	Anexa 7 – Declaratie de angajament privind respectarea termenelor si conditiilor concursului planurilor de afaceri, datata si semnata			
4.	Certificatul de competente antreprenoriale/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale			
5.	Act de identitate candidat – conform cu originalul			
6.	Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati			
7.	Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati			
8.	CV in format Europass pentru candidat			
9.	Afacerea este infiintata intr-una din regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru).			
10.	Planul de afaceri prezentat se incadreaza in			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	domeniile de activitate eligibile mentionate in Anexa 4 , iar domeniul de activitate ales este in conformitate cu descrierea activitatii din planul de afaceri			
11.	Candidatul / candidatii si-au asumat prin planul de afaceri angajarea numarului de persoane in conformitate cu finantarea asumata. Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, in corelatie cu numărul de locuri de muncă nou infiintate, este de 100.000 euro, reprezentand maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează: a. Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create; b. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minimum 3 locuri de muncă create; c. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minimum 4 locuri de muncă create; d. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minimum 5 locuri de muncă create			
12.	Bugetul planului de afaceri se incadreaza in finantarea solicitata, conform nr. de locuri de munca asumate			
13.	Calendarul activitatilor si rezultatele asteptate –planificarea se incadreaza in limitele temporale prevazute de Metodologie			
14.	Planul de afaceri nu este identic si nu are un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planul de management si marketing si buget detaliat, cu alt plan depus in cadrul concursului de planuri de afaceri			
15.	Planul de afaceri respecta formatul solicitat prin Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri			
16.	Candidatul care depune planul de afaceri este asociat majoritar			
17.	Candidatul a prezentat fise de post pentru			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	locurile de munca create			
18.	Prezentarea a min. unei oferte pentru cheltuielile din buget, cu exceptia cap. II.1, II.2, II.7, II.8, II.9, II.11, II.12, II.13			

*Nota: Dosarul de candidatura notat cu calificativul "DA" la toate criteriile de evaluare anterior mentionate este considerat "ELIGIBIL" din punct de vedere administrativ. Dosarul de candidatura notat cu "NU" la cel putin un criteriu de evaluare din cele mai sus mentionate este declarant "NEELIGIBIL".

REZULTAT evaluare etapa administrativa:

☐ **ADMIS** pentru etapa de evaluare tehnico financiara

☐ **RESPINS**, din urmatoarele considerente:

.....

.....

.....

.....

.....

ANEXA 2: Grila de evaluare Faza B – Criterii de evaluare tehnico-financiara
Proiect: “STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”, cod SMIS 140434

Proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Grila de evaluare Faza B – Criterii de evaluare tehnico-financiara

Nume si prenume candidat:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr.crt.	Criteriu	Punctaj mxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
1. DATE GENERALE				
1.1.	Numarul de locuri de munca nou infiintate	4 pct		≥ 2 locuri de munca create - 1 pct. ≥ 3 locuri de munca create – 2 pct. ≥ 4 locuri de munca create – 3 pct. ≥ 5 locuri de munca create – 4 pct.
2. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI				
2.1.	Descrierea afacerii	6 pct		0 pct. – Nu este descrisa afacerea 2 pct. – Afacerea este descrisa sumar 4 pct. – Afacerea este descrisa, dar nu sunt abordate corect si complet toate subpunctele solicitate 6 pct. – Afacerea este descrisa si sunt abordate corect si complet toate subpunctele solicitate
2.2.	Definirea obiectivelor pentru urmatorii 3 ani	3 pct		0 pct. – Nu au fost definite obiective <i>Se acorda cate 1 punct pentru fiecare obiectiv SMART corect descris si corelat cu planul de afaceri</i> 3 pct. – Au fost definite obiective SMART corelate si in stransa legatura cu planul de afaceri
2.3.	Prezentarea activitatilor necesare implementarea proiectului	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate activitatile necesare implementarii proiectului 1 pct. – Sunt enumerate activitatile, fara



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

				a fi detaliate 2 pct. – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate sumar/incomplet/intr-un mod neorganizat și irelevante 4 pct. – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate complet, detaliat și într-un mod organizat și relevante
2.4.	Prezentarea riscurilor afacerii	3 pct		0 pct. – Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii 1 pct. – Riscurile afacerii sunt identificate parțial și prezentate sumar și/sau neargumentat 3 pct. – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate detaliat și argumentat
2.5.	Prezentarea temelor orizontale și secundare	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate teme orizontale și secundare 1 pct. – Sunt propuse și descrise măsuri ce conduc la sprijinirea temelor orizontale și secundare, fără a fi detaliate 2 pct. – Măsurile descrise sunt prezentate sumar/incomplet/intr-un mod neorganizat și irelevante 4 pct. – Măsurile descrise sunt prezentate complet, detaliat și într-un mod organizat și relevante
3. ANALIZA SWOT A AFACERII				
3.1.	Analiza SWOT a afacerii	4 pct		0 pct. – Nu este realizată analiza SWOT a afacerii 2 pct. – Analiza SWOT este prezentată sumar/incomplet/intr-un mod neorganizat și irelevantă 4 pct. – Analiza SWOT este corectă, completă și relevantă
4. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRARILOR CARE FAC OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎN ÎNȚINDERII				
4.1.	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	4 pct		0 pct. – Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise 2 pct. – Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise neclar/incomplet 4 pct. – Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise relevant, clar și detaliat
4.2.	Prezentarea fluxului activității pentru care se solicită finanțare și	4 pct		0 pct. – Nu este prezentat fluxul activității



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	principalele utilaje si echipamente utilizate			2 pct. – Fluxul activitatii este prezentat corect si complet, dar nu sunt evidentiata principalele utilaje si echipamente utilizate 4 pct. – Fluxul activitatii este prezentat complet in ordine cronologica si logica, cu evidentiarea principalelor utilaje si echipamente utilizate
4.3.	Realizarea de activitati ce promoveaza concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea.	4 pct		0 pct. – Nu sunt propuse activitati ce promoveaza concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea. 2 pct. – Sunt propuse activitati ce promoveaza concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea, dar nu este argumentat suficient 4 pct. – Sunt propuse activitati ce promoveaza concret cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea si sunt argumentate
5. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE SI A CONCURRENTEI				
5.1.	Definirea pietei afacerii	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 2 pct. – Sunt prezentate informatii sumare si/sau fara argumentare despre piata afacerii 4 pct. – Piata afacerii este descrisa relevant, corect si complet, fiind abordate toate punctele solicitate
5.2.	Prezentarea profilului potentialilor clienti	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 2 pct. – Sunt prezentate informatii sumare si/sau fara argumentare despre profilul potentialilor clienti 4 pct. – Profilul potentialilor clienti este descris relevant, corect si complet, fiind abordate toate punctele solicitate
5.3.	Descrierea concurentei	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 2 pct. – Sunt prezentate informatii sumare si/sau fara argumentare despre concurenta. 4 pct. – Concureta este descrisa relevant, corect si complet, fiind abordate toate punctele solicitate
6. STRATEGIA DE MARKETING				
6.1.	Prezentarea modalitatilor de vanzare	3 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 1 pct. – Sunt prezentate informatii incomplete si/sau fara argumentare

				3 pct. – Sunt prezentate informatii complete si oferite argumente relevante
6.2.	Prezentarea activitatilor de promovare a vanzarilor/serviciilor/produselor	3 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 1 pct. – Sunt prezentate informatii incomplete si/sau fara argumentare 3 pct. – Sunt prezentate informatii complete si oferite argumente relevante
7. SCHEMA ORGANIZATORICA SI POLITICA DE RESURSE UMANE				
7.1.	Prezentarea structurii organizatorice a viitoarei afaceri	2 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 1 pct. – Sunt prezentate informatii incomplete despre atributiile si responsabilitatile personalului cheie 2 pct. – Sunt prezentate informatii relevante, complete despre atributiile si responsabilitatile personalului cheie
7.2.	Descrierea politicii de resurse umane	4 pct		0 pct. – Nu sunt prezentate informatii 1 pct. – Politica de resurse umane este descrisa sumar 2 pct. – Politica de resurse umane este descrisa dar nu sunt abordate corect si complet 4 pct. - Sunt prezentate informatii complete si oferite argumente
8. SUSTENABILITATE				
8.1.	Sustenabilitatea si dezvoltarea afacerii dupa incheierea sprijinului financiar	4 pct		0 pct. – Nu a fost prezentata sustenabilitatea afacerii 2 pct. – Sustenabilitatea a fost prezentata sumar si/sau neargumentat 4 pct. – Sustenabilitatea afacerii a fost prezentata complet, fiind descrise si argumentate toate elementele de finantare si dezvoltare viitoare
9. PROIECTII FINANCIARE				
9.1.	Cheltuielile au fost corect incadrate	6 pct		0 pct. – Cheltuielile nu au fost corect incadrate, conform Metodologiei de concurs 2 pct. – A fost respectata in proportie redusa (sub 50%) incadrarea corecta a cheltuielilor 4 pct. - au fost respectate in proportie majoritara 6 pct. – Cheltuielile au fost corect incadrate
9.2.	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) si	6 pct		0 pct. – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) si nu respecta principiul



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	respecta principiul eficienței utilizării fondurilor publice			eficienței utilizării fondurilor publice 2 pct. – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă, din punct de vedere al corectitudinii și respecta principiul eficienței utilizării fondurilor publice 4 pct. – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respecta principiul eficienței utilizării fondurilor publice 6 pct. – Costurile sunt realiste (corect estimate) și respecta principiul eficienței utilizării fondurilor publice
9.3.	Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate (impartite pe costuri unitare) și necesare și justificate pentru implementarea proiectului	6 pct		0 pct. – Costurile din bugetul proiectului nu sunt justificate 2 pct. – Costurile din bugetul proiectului sunt descrise sumar, fără a fi justificate 4 pct. – Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului 6 pct. – Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului
9.4.	Previzionarea cheltuielilor și veniturilor (cash-flow)	6 pct		0 pct. – Cheltuielile și veniturile nu sunt estimate corect și fundamentate 2 pct. – Cheltuielile și veniturile sunt parțial estimate 4 pct. – Cheltuielile și veniturile sunt corect estimate și bine fundamentate în marea lor majoritate 6 pct. – Cheltuielile și veniturile sunt corect estimate și sunt bine fundamentate

10. COERENȚA ȘI CORELAREA SECȚIUNILOR PLANULUI DE AFACERI

10.1.	Coerența și corelarea secțiunilor planului de afaceri	4 pct		0 pct. – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic și/sau nu sunt corelate și/sau nu sunt coerente 2 pct. – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări 4 pct. – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente și corelate.
10.2.	Candidatul dovedește capacitate	4 pct		0 pct. – Nu au fost prezentate modalități



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	solida de a asigura mentinerea, intretinerea si functionarea investitiei, dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile			de mentinere si functionare a investitiei 2 pct. – Informatiile prezentate sunt descrise sumar, fara a fi justificate 4 pct. – Informatiile prezentate sunt corecte, argumentate si realiste
PUNCTAJ		100 pct		

*Nota: Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 100 puncte. Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara este de 50 puncte.

REZULTAT evaluare etapa tehnico-financiara:

☐ **ADMIS, Punctaj:**

☐ **RESPINS, Punctaj:**

Anexa 4

Lista codurilor CAEN aferente directiilor de politica industrială mentionate in Strategia Nationala pentru Competitivitate 2014-2020

Turism si ecoturism

- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

Textile si pielarie

- 1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 Productia de tesaturi
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare si machete
- 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
- 1520 Fabricarea incaltamintei

4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4641 Comert cu ridicata al produselor textile
4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana

Lemn si mobila

1610 Taierea si rindeluirea lemnului
1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
3103 Fabricarea de saltele si somiere
3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat
4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

Industrii creative

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
3230 Fabricarea articolelor pentru sport

3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
5811 Activitati de editare a cartilor
5813 Activitati de editare a ziarelor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914 Proiectia de filme cinematografice
5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
7111 Activitati de arhitectura
7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
7220 Cercetare- dezvoltare in stiinte sociale si umaniste
7311 Activitati ale agentilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
8130 Activitati de intretinere peisagistica
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9321 Balciuri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

Industria auto si componente

2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe si compresoare
2814 Fabricarea de articole de robinetari
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat

2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
3020 Fabricarea materialului rulant
3312 Repararea masinilor
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

Tehnologia informatiilor si telecomunicatii

2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
5829 Activitati de editare a altor produse software
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
6190 Alte activitati de telecomunicatii
6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
6202 Activitati de consultanta in tehnologia informatiei
6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei



6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6312 Activitati ale portalurilor web
6399 Alte activitati de servicii informationale
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor

1011 Productia si conservarea carnii
1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
1013 Fabricarea produselor din carne
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052 Fabricarea inghetatei
1061 Fabricarea produselor de morarit
1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081 Fabricarea zaharului
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
1085 Fabricarea de mancaruri preparate
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089 Fabricarea altor produse alimentare
1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
1102 Fabricarea vinurilor din struguri
1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
1105 Fabricarea berii
1106 Fabricarea maltului
1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
5610 Restaurante
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente

5629 Alte activitati de alimentatie

Sanatate si produse farmaceutice

2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
7500 Activitati veterinare
8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
8621 Activitati de asistenta medicala generala
8622 Activitati de asistenta medicala specializata
8623 Activitati de asistenta stomatologica
8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

Energie si management de mediu

2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii
2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
2811 Fabricarea de motoare si turbine
3512 Transportul energiei electrice
3513 Distributia energiei electrice
3600 Captarea, tratarea si distributia apei
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare

Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii

7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie

7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie

Constructii

- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara
- 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
- 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4291 Constructii hidrotehnice
- 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- 4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
- 4321 Lucrari de instalatii electrice
- 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4331 Lucrari de ipsoserie
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 Alte lucrari de finisare
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. 4521*

Fabricarea materialelor de constructii

- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 Fabricarea sticlei plate
- 2312 Prelucrarea si fasonarea sticlei plate
- 2313 Fabricarea articolelor din sticla
- 2314 Fabricarea fibrelor din sticla
- 2319 Fabricarea de sticlărie tehnica
- 2320 Fabricarea de produse refractare
- 2331 Fabricarea placilor si dalelor din ceramica
- 2332 Fabricarea caramizilor, tiglelor si altor produse pentru constructii, din argila arsa
- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
- 2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramica
- 2343 Fabricarea izolatorilor si pieselor izolante din ceramica
- 2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramica

- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 2351 Fabricarea cimentului
- 2352 Fabricarea varului si ipsosului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos
- 2370 Taierea, fasonarea si finisarea pietrei
- 2391 Fabricarea de produse abrazive
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Activitati profesionale, stiintifice si tehnice

- 7111 Activitati de arhitectura
- 7112 Activitati de inginerie siconsultanta tehnica legate de acestea
- 7120 Activitati de testari si analize tehnice
- 7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie

Distributie

- 4920 Transporturi de marfa pe calea ferata
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 5020 Transporturi maritime si costiere de marfa
- 5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
- 5121 Transporturi aeriene de marfa
- 5122 Transporturi spatiale
- 5210 Depozitari
- 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa
- 5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
- 5224 Manipulari
- 5310 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal

LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

1. BIOECONOMIE

1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile si optimizate nutritional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese si tehnologii in sectorul horticola
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicina veterinara, pescuit, acvacultura si sericicultura, la provocarile secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabila a sectorului forestier, cresterea competitivitatii acestuia si a calitatii vietii
- 1.1.5. Dezvoltarea durabila a productiei culturilor de camp adaptate impactului schimbarilor climatice globale

1.2. Bioenergie – biogaz, biomasa, biocombustibil

1.3. Biotehnologii

- 1.3.1. Bionanotehnologii
- 1.3.2. Biotehnologii de mediu
- 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
- 1.3.4. Biotehnologii industriale
- 1.3.5. Biotehnologii medicale si farmaceutice
- 1.3.6. Bioanaliza

1.4. Stiinta medicamentului

- 1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo in procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2 Modelarea matematica pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, in vederea dezvoltarii de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3 Forme farmaceutice cu actiune sistemica, locala si de transport la tinta si tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic si farmacocinetic
- 1.4.4 Design molecular (bio)sinteza, semi-sinteza, screening de inalta performanta
- 1.4.5 Biodiversitatea si abordarea holistica a interrelatiei microorganismelor cu mediul, animalele si omul.
- 1.4.6 Monitorizarea raspandirii transfrontaliere a microorganismelor inalt patogene cu potential de raspandire in masa.

2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE SI DE COMUNICATII, SPATIU SI SECURITATE

2.1. Tehnologii informationale si de comunicatii

- 2.1.1 Analiza, managementul si securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2 Internetul viitorului
- 2.1.3 Tehnologii, instrumente si metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4 Calcule de inalta performanta si noi modele computationale
- 2.2. Spatiu
 - 2.2.1 Aplicatii spatiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
 - 2.2.2 Aplicatii spatiale integrate
- 2.3. Securitate
 - 2.3.1 Metode si tehnologii inovative pentru combaterea transfrontaliera a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri si persoane
 - Cercetare in domeniile electronica, mecanica, fotonica, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
 - 2.3.2 Evaluarea si reducerea riscului la dezastre – (modelarea si simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare si cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare si luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie in vederea integrarii in retelele europene; dezvoltarea unor solutii inovative de protectie antiseismica, eficiente, functionale si economice pentru zonele seismice din Romania)
 - 2.3.3 Infrastructuri si servicii critice (cresterea rezilientei si reducerii vulnerabilitatii sistemelor „Smart-Grid”; protectia sistemelor de control industrial; securitatea informatica a infrastructurilor si serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVATIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dubla utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicatiilor civile.

3. ENERGIE, MEDIU SI SCHIMBARI CLIMATICE

3.1. Energie

- 3.1.1 Cresterea eficientei energetice la generare, transport si distributie si la consumator
- 3.1.2 Resurse energetice conventionale, neconventionale si regenerabile
- 3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
- 3.1.4 Tehnologii curate de productie a energiei pe baza combustibililor fosili
- 3.1.5 Instalatii energetice de generatie noua

3.2. Mediu si schimbări climatice

- 3.2.1 Utilizarea optima a resurselor conventionale si neconventionale de apa



3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbarile climatice asupra resurselor

3.3. Sisteme inteligente

3.3.1 Orasul inteligent

4. ECO-NANO-TEHNOLOGII SI MATERIALE AVANSATE

4.1. Echipamente de transport

1.1.1 Noi generatii de vehicule si tehnologii ecologice si eficiente energetic

4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

4.2.1 Tehnologii, echipamente si sisteme tehnice pentru productia de bioresurse

4.3. Tehnologii de depoluare

4.3.1 Tehnologii de depoluare si valorificare a deseurilor

4.4. Materiale

4.4.1 Substitutia materialelor critice si cresterea duratei de functionare a materialelor prin acoperiri functionale

4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii

4.4.3 Materiale si tehnologii pentru sanatate

4.4.4 Materiale pentru energie

4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, constructiilor si mijloacelor de transport

4.4.6 Materiale avansate si tehnologii destinate aplicatiilor de nisa ale economiei

5. SANATATE

5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare si prognostic in oncologie

5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infectioase emergente si rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a raspandirii paneuropene

5.3 Imbatranire sanatoasa, stil de viata si sanatate publica

5.4 Medicina reproductiva, medicina materno-fetala si perinatale

5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative si neuroinflamatorii

5.6 Studiarea si metode de diagnoza si tratament pentru cele mai raspandite cauze de mortalitate si morbiditate din Romania

5.7 Terapie personalizata / de grup si monitorizare terapeutica

5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice si corelatiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistentei la chimioterapie

5.9 Evaluarea calitatii si a riscului utilizarii nerationale la nivel populational a medicamentelor si suplimentelor alimentare

5.10 Farmacologie si toxicologie sistemica cantitativa: corelare, modelare si predictie



5.11 Dezvoltarea de noi substante active si medicamente mai bune prin design, formulare si control

CERERE DE INSCRIERE CONCURS PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/a, nascut(a) la data de,
avand domiciliul/ resedinta in (sat, comuna/oras), Judet
....., str. nr., bloc, sc.,
et., ap., posesor al C.I. seria, nr., CNP
....., eliberata de la data de
....., tel. mobil, e-mail
....., va rog sa imi aprobat in scrierea la concursul planurilor de
afaceri organizat in cadrul proiectului " **STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine**", cod SMIS
140434.

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea judetul
....., regiunea de dezvoltare.....

Informatii referitoare la planul de afaceri in scris in concurs

Denumirea planului de afaceri:

CAEN principal:

Forma de constituire a intreprinderii ce urmeaza a fi infiintata:

- ☐ societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile
și completările ulterioare
- ☐ societate cooperativa
- ☐ persoana fizica autorizata
- ☐ intreprindere individuala care desfasoara activitati economice
- ☐ intreprindere familiala autorizata care desfasoara activitati economice
- ☐ asociatie sau fundatie care desfasoara activitati economice

- ☐ cooperativa agricola care desfășoara activitati economice
- ☐ societate agricola care desfășoara activitati economice

Nume si prenume candidat:.....

Tel mobil:.....

E-mail:.....

Data depunerii planului de afaceri:.....

Semnatura:.....

Anexa 6

Declaratie de eligibilitate

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de, de catre, in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului „STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”, cod MySMIS 140434, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student” prezentate in Metodologia de selectie si in Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
- Fac parte din categoria:
 - ☐ Studenți (ISCED 5-7) –înmatriculati la data intrarii in operatiune, cel puțin în anul 2 de studii de licență.
 - ☐ Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi)
- Am absolvit un curs de „Competente antreprenoriale”/Competente antreprenoriale, financiare si juridice” recunoscut de ANC, cu o durata minima de 40 ore, dupa cum urmeaza:
 - ☐ In cadrul proiectului „STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”, cod MySMIS 140434
 - ☐ In afara proiectului, pentru care ma oblig sa prezint documente suport (Certificat absolvire/ Adeverinta);
- Potrivit Planului de afaceri depus in cadrul proiectului „STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”, cod MySMIS 140434, ma angajez sa utilizez sprijinul financiar nerambursabil de minimis în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, mentionate in Anexa 4 din cadrul „Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri”
- Ma angajez sa detin calitatea de asociat unic sau asociat majoritar si functia de Administrator/ reprezentant legal in cadrul intreprinderii care se va infiinta si dezvolta cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”, cod MySMIS 140434;
- Ma angajez ca la data semnarii contractului de subventie sa nu am calitatea de asociat majoritar in structura în structura altor întreprinderi;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Nu am/voi avea calitatea de asociat si/ sau functia de administrator in cadrul altei intreprinderi care se va infiinta cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”, cod MySMIS 140434;
- Depun un singur plan de afaceri in cadrul Concursului de planuri de afaceri organizat prin proiectul „STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”, cod MySMIS 140434;
- Intreprinderea care se va infiinta in cadrul proiectului „STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”, cod MySMIS 140434; va fi legal constituita si isi va desfasura activitatea pe teritoriul Romaniei, avand sediul social si punctul/punctele de lucru in una dintre regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei, Regiunea..... in Judetul localitatea.....;
- Ca viitor reprezentant legal al intreprinderii ce se va infiinta daca planul de afaceri va fi selectat ca fiind castigator in cadrul concursului, declar:
 - nu am fost supus in ultimii 3 ani unei condamnari pronuntate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
 - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;
- Nu am furnizat si nu voi furniza informatii false;
- Sunt direct responsabil/a de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu actionez ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finantat;
- Ma oblig ca, in cazul desemnării ca fiind castigator a planului de afaceri in scris in concurs, sa particip si sa finalizez un stagiu de practica organizat intr-o intreprindere existenta din regiunea.....;
- Ma oblig sa respect conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii specifice "Innotech Student", respectiv:
 - angajarea, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin a numărului minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat, in primele 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis a cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis,
 - asigurarea functionării intreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finantare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, in care sa asigurat continuarea functionării afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleasi tipuri de cheltuieli eligibile pe care le-am prevazut in planul de afaceri in scris in concurs;
- Am luat la cunostinta de domeniile exceptate la finantare prin Schema de ajutor de Minimis Innotech Student;
- Ma oblig sa asigur infiintarea intreprinderii in conditiile rambursarii ulterioare a cheltuielilor eligibile, asa cum sunt definite in cadrul metodologiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
- In cazul unor intarzieri, ma oblig sa asigur continuitatea implementarii planului de afaceri, in conditiile rambursarii ulterioare a cheltuielilor eligibile.
- In calitate de beneficiar al ajutorului de minimis, ma oblig sa permit publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informatiilor privind activitatile finantate din ajutorul de minimis acordat.

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume Candidat:

Semnatura:.....

Data:

Anexa 7

Declaratie angajament privind respectarea termenelor si conditiilor concursului planurilor de afaceri

Subsemnatul/a.....
legitimat cu CI seria, .nr.....,
CNP....., domiciliat/a in
....., str., nr.
bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
....., e-mail, declar pe propria
raspundere ca am fost informat(a) privind conditiile de inscriere si de derulare a
Concursului planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului: „STAR – STudent astazi,
AntreprenoR maine” POCU/829/6/13/140434 si ma angajez sa respect termenii si
conditiile acestuia, asa cum sunt acestea prevazute in **Metodologia de evaluare si
selectie a Planurilor de afaceri care vor fi finantate in cadrul proiectului** si sa intocmesc
toate documentele solicitate de echipa proiectului in acest scop.

Data

.....

Semnatura

.....

Anexa 8

Nr. /

Contestatie Evaluare tehnico-financiara concurs planuri de afaceri - Model

In atentia Comisiei de solutionare a contestatiilor,

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de
....., de catre, in calitate de participant/a la
concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului „**STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine**” cod **MySMIS 140434**, in judetul, titular al planului
de afacere intitulat, dosarul depus avand ID, cu punctaj
obtinut, doresc sa contest rezultatul evaluarii planului de afaceri pe care l-am
inscris in concurs.

Astfel, solicit reevaluarea tehnico-financiara a dosarului de candidatura, respectiv
urmatoarele sectiuni:

.....
.....

Declar ca am fost informat si am luat la cunostinta de prevederile Schemei de ajutor de
minimis “Innotech Student”, a Ghidului solicitantului – Conditii specifice “Innotech Student”,
precum si a prevederilor Metodologiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri si sunt
de acord cu acestea.

Participant

Nume, prenume.....

Semnatura:

Data:

Anexa 9 CONTRACT DE SUBVENTIE¹ - MODEL

NR. /

1. Partile contractului

....., cu sediul in
....., cod fiscal....., telefon,
fax....., adresa e-mail....., cont bancar....., deschis la
....., prin reprezentant legal....., functia....., in calitate de
administrator al schemei de antreprenoriat, pe de o parte,

si

....., cu sediul in,
cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... cont bancar,
deschis la, prin reprezentant legal....., functia....., in calitate de
beneficiar de ajutor *de minimis*, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de vointa, precum si in conformitate cu legislatia in vigoare
aplicabila, incheie prezentul contract de subventie.

2. Termeni, definitii, prescurtari

Termenii, definitiile si prescurtarile utilizate in prezentul acord au urmatorul inteles:

- a) **activitate economica** – orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;
- b) **administrator² al schemei de minimis** – orice persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul de minimis in numele furnizorului;
- c) **administrator al schemelor de antreprenoriat³** – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementeaza, singure sau in parteneriat, proiecte cofinantate prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 6 – Educatie si competente, Obiectivul specific 6.13 Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de

¹ Prezentul contract de subventie include clauzele minime obligatorii. administratorul schemei de antreprenoriat poate include si alte clauze contractuale, cu conditia ca acestea din urma sa nu contravina clauzelor minime obligatorii.

² Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanta de urgenta nr. 77/2014, cu modificarile si completarile ulterioare

³ Cf. Programului Operational Capital Uman, Ghidul solicitantului – Conditii specifice "Innotech Student"

specializare inteligenta conform SNCI, proiecte in cadrul carora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru infiintarea de intreprinderi, cu respectarea conditiilor din Ghidul solicitantului – Conditii specifice „*Innotech Student*”;

- d) **beneficiar de ajutor de minimis** - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa prioritara 6 „Educatie si competente”, Obiectivul specific 6.13. „Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- e) **comercializarea produselor agricole**⁴ – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;
- f) **contract de finantare** – actul juridic semnat intre AM/OI POCU, pe de o parte, si administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU;
- g) **contractul de subventie** – actul juridic semnat intre administratorul schemei de antreprenoriat si beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor *de minimis*;
- h) **intreprindere**⁵ – orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice, precum si asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;

⁴ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene in cazul ajutoarelor de minimis acordate intreprinderilor care presteaza servicii de interes economic general

⁵ Cf. art. 2, alin. 1 si 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

i) **intreprinderea unica**⁶ – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- i. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- ii. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
- iii. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Intreprinderile care intretin, prin una sau mai multe intreprinderi, relatiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "intreprinderi unice".

- j) **domeniu de activitate** - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;
- k) **furnizor**⁷ **al schemei de minimis** – orice entitate detinuta de stat sau care administreaza resurse ale statului sau, dupa caz, detinuta de catre o unitate administrativ-teritoriala sau care administreaza resurse ale unei unitati administrativ-teritoriale, care acorda intreprinderilor facilitati de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- l) **My SMIS**⁸ – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- m) **prelucrarea produselor agricole**⁹ – orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatarele agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;

⁶ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

⁷ Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanta de urgenta nr. 77/2014, cu modificarile si completarile ulterioare

⁸ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

⁹ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene in cazul ajutoarelor de minimis acordate intreprinderilor care presteaza servicii de interes economic general

- n) **produse agricole**¹⁰ – produsele enumerate in Anexa I la Tratat, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- o) **proiect** – proiectul finantat prin POCU in cadrul apelului de proiecte „*Innotech Student*” si implementat de administratorul schemei de antreprenariat
- p) **rata de actualizare** – rata de referinta stabilita de Comisia Europeana pentru Romania pe baza unor criterii obiective si publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe pagina de web a Comisiei Europene.

3. Legislatie aplicabila

La incheierea si pentru aplicarea prezentului contract sunt avute in vedere, in special, dar nu limitat la acestea, urmatoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis *Innotech Student*;
- Contractul de finantare cu ID: incheiat intre MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil si, **Axa prioritara 6 – Educatie si competente, Obiectivul specific 6.13 Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI**, ce constituie anexa si parte integranta a prezentului contract;
- Ghidul solicitantului – Conditii specifice „*Innotech Student*”;
- Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Presedintelui Consiliului Concurentei nr. 175/2007 pentru punerea in aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subventie

(1) Prezentul contract de subventie este valabil de la data semnarii si pana la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului in conformitate cu scopul si obiectivele acestuia.

¹⁰ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene in cazul ajutoarelor de minimis acordate intreprinderilor care presteaza servicii de interes economic general

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului: acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum pozitii;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de lei.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri. Numărul locurilor de muncă este proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat, conform alin. (1)

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada că a ocupat locurile de muncă minime conform alin. 2, pct. B în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „**Innotech Student**”, tranșă finală nu va mai fi acordată și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

6. Drepturile si obligatiile beneficiarului ajutorului *de minimis*

A. Drepturile beneficiarului ajutorului *de minimis*

a) primirea subventiei in cuantumul prevazut la art. 5.3, cu respectarea specificatiilor mentionate la art. 5.1 din prezentul contract, pe baza de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenoriat, pana la acoperirea integrala a cuantumului prevazut la art. 5.3 din prezentul contract, in vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, dupa caz, efectuate pentru implementarea masurilor de ocupare.

b) utilizarea, dupa caz, de mecanisme financiare permise de legislatia in vigoare, pentru respectarea conditiilor necesare primirii fondurilor mentionate la pct. a) de mai sus.

B. Obligatiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*

- a) utilizarea subventiei exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului ID..... si prezentului contract de subventie. In acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in schema de ajutor de minimis si in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice Innotech Student;
- b) deschiderea de conturi la banci sau trezorerie, conform solicitarilor administratorului schemei de antreprenoriat, si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, inainte de virarea primei transe din subventie;
- c) informarea in scris a administratorului schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii;
- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor *de minimis* a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si punerea la dispozitia acestora a documentelor solicitate;
- e) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului privind desfasurarea activitatii economice pentru care a fost alocata subventia si a documentelor justificative corespunzatoare, pana la data de;
- f) transmiterea tuturor datelor, informatiilor si documentelor solicitate de catre administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei *de minimis* sau Consiliul Concurentei, in termenele stabilite de acestia;
- g) pastrarea unei evidente detaliate a subventiei primite cu titlu de ajutor *de minimis* in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii

- ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului *de minimis*;
- h) raportarea catre administratorul schemei de antreprenoriat a tuturor datelor si informatiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;
- i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidentierea ajutorului *de minimis*, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- j) mentinerea destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor *de minimis* pe o durata de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finantare cu ID
- k) arhivarea si pastrarea documentelor conform legislatiei in vigoare;
- l) restituirea partiala sau totala a ajutorului *de minimis* primit si a dobanzii aferente, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului si utilizare a ajutorului;
- m) Constituie motive de restituire integrala a ajutorului de minimis primit:
- Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - Nerespectarea tintelor indicatorilor privind numarul de locuri de munca asumate prin planul de afaceri, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Conditii Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligatia mentinerii locurilor de munca nou create in numarul si pe durata mentionate in Ghidul Solicitatului Conditii Specifice POCU Innotech Student;
- n) Constituie motive de restituire partiala a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respecta prevederile art. 2 alin (1) din Hotararea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020.
- o) respectarea prevederilor minime de informare si publicitate in conformitate cu documentul Orientari privind accesarea finantarilor din Programul Operational Capital Uman cu modificarile si completarile ulterioare.
- p) depunerea la beneficiarul de finantare nerambursabila, conform solicitarii acestuia, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data incetarii implementarii proiectului aferent Contractului de finantare cu ID, a raportului privind activitatea desfasurata si documentele suport

C. Obligatiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, in functie de tipurile de masuri de ocupare implementate de acesta

- 1) angajarea, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin numarul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proportional cu valoarea

- ajutorului de minimis aprobat, in primele 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis a cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis,
- 2) asigurarea functionarii intreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subventie, pe o perioada de minimum 12 luni pe perioada implementarii proiectului aferent contractului de finantare cu ID, in etapa a II-a specificata in Ghidului solicitantului – Conditii specifice „**Innotech Student**”;
 - 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, in care beneficiarul sa asigure continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial).
 - 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

7. Obligatiile si drepturile administratorului schemei de antreprenoriat

A. Obligatiile administratorului schemei de antreprenoriat

- a. urmarirea respectarii planului de afaceri aprobata, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuarii respectarii conditiilor de eligibilitate, in conformitate cu regulile stabilite in Ghidul solicitantului – Conditii specifice „**Innotech Student**” si in schema de ajutor *de minimis* asociata;
- b. monitorizarea permanenta a modului de utilizare a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv respectarea regulilor de sustenabilitate a afacerii vizate, si comunicarea masurilor care se impun in cazul incalcarii conditiilor prevazute de schema *de minimis*, respectiv de legislatia aplicabila;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente transelor catre beneficiarul ajutorului *de minimis* pana la acoperirea cuantumului subventiei, conform bugetului proiectului aprobat si a regulilor aplicabile;
- d. informarea beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferenta implementarii proiectului, care are consecinte directe asupra activitatii beneficiarului ajutorului *de minimis* si realizarii in bune conditii a obligatiilor asumate prin planul de afaceri si prin prezentul contract;
- e. pastrarea unei evidente detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durata de cel putin 10 ani de la data la care ultima alocare specifica a fost acordata in baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidente trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis.

B. Drepturile administratorului schemei de antreprenoriat

- a. de a solicita rapoarte, documente, informatii cu privire la modul de utilizare a subventiei si activitatea desfasurata.
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subventiei, inclusiv modul de desfasurare a achizitiilor, si de a i se pune la dispozitie de catre beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subventie si ramase necheltuite sau pentru care nu exista justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea partiala sau totala a subventiei acordate, daca beneficiarul ajutorului *de minimis* nu isi indeplineste obligatiile prevazute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*: plati si reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

- (1) Din perspectiva monitorizarii cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o intreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordarii ajutorului *de minimis* se considera data semnarii contractului de subventie.
- (2) Ajutorul *de minimis* primit in cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat in sensul art. 107 (1) din Tratatul de functionare a Uniunii Europene acordate pentru aceleasi costuri eligibile, daca un astfel de cumul genereaza o intensitate a ajutorului de stat care depaseste intensitatea maxima stabilita in fiecare caz in parte printr-un regulament privind exceptarile in bloc sau printr-o decizie adoptata de Comisia Europeana.
- (3) Pentru a beneficia de finantare nerambursabila in cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declaratie privind ajutoarele de minimis primite de intreprinderea unica in acel an fiscal.

9. Masuri de informare si publicitate

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informatiilor privind activitatile finantate din ajutorul *de minimis* acordat.

10. Modificarea, completarea si incetarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor parti, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intra în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intra în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunostința administratorului schemei *de minimis* în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

11. Forta majora și cazul fortuit

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi sta la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.

(2) Forta majoră exonerează partile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, partile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acorda.

(4) În situația în care administratorul schemei *de minimis* se afla în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.

12. Incetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

a) prin executarea obligațiilor ambelor parti;

- b) prin acordul de vointa al partilor;
- c) la data expirarii duratei pentru care a fost incheiat, in cazul in care contractul nu a fost prelungit prin act aditional.

13. Conflictul de interese, incompatibilitati, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obliga sa ia toate masurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese si/sau a incompatibilitatilor, conform prevederilor legale (in special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind combaterea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora).

(2) Partile executa prezentul contract cu buna credinta, in mod obiectiv si impartial, fara a urmari alte interese economice, afinitati politice sau nationale, legaturi de familie sau emotionale, ori alte legaturi sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.

(3) Partile se obliga sa intreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si sa se informeze reciproc, in termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunostinta a oricarei situatii de natura a da nastere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea si solutionarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii romane.

(2) In caz de conflict, partile vor incerca rezolvarea pe cale amiabila.

(3) In caz de emitere a corectiilor financiare de catre organismul guvernamental competent, precum si in alte circumstante justificate, intreprinderea beneficiara poate executa restituirea din proprie initiativa a sumelor catre administratorul schemei.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabila vor fi supuse solutionarii instantei judecatoresti competente de la sediul administratorului schemei de antreprenoriat.

15. Confidentialitatea

(1) Informatii confidentiale vor fi considerate datele si informatiile carora partile le-au acordat acest caracter prin precizarea facuta sau inscrisa pe documentele transmise, cu exceptia celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicitatii, consemnarii, inregistrarii in registre sau evidente publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(2) Partile se obliga sa nu transmita tertilor date sau informatii confidentiale in legatura cu executarea prezentului contract, cu exceptia organismelor guvernamentale cu atributii in administrarea, gestionarea, controlul fondurilor si/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Incalcarea obligatiei de confidentialitate obliga partea responsabila la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidentiale documentele, materialele, informatiile folosite in scopuri publicitare in vederea promovarii si informarii, asa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Partile nu vor putea fi facute raspunzatoare pentru dezvaluirea de informatii confidentiale daca s-a obtinut acordul scris al celeilalte parti, sau daca partea in cauza a dat curs unor dispozitii legale de dezvaluire a informatiilor.

16. Clauze finale

(1) Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului contract va fi consemnata in scris, prin documente inregistrate atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completeaza cu prevederile normelor legale in vigoare.

(3) Prezentul contract s-a incheiat astazi,....., in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei de antreprenoriat Beneficiarul ajutorului *de minimis*

Nume, prenume reprezentant legal

Nume, prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume – Manager proiect

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND CAZIERUL FISCAL

Subsemnatul/a, CNP, CI serie, numar, eliberat la data de, de catre, avand **domiciliul/ resedinta fiscal/-a** in judetul, localitatea, strada, nr., bl., sc., ap., tel., e-mail, in vederea participarii la concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului „**STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine**”, cod **MySMIS 140434**, declar pe propria raspundere ca **nu am fapte inscrise in cazierul fiscal**, la data prezentei declaratii.

Totodata, ma angajez ca, in cazul in care planul de afaceri pe care l-am depus in concurs va fi desemnat castigator si aprobat pentru finantare, sa depun la momentul semnarii contractului de subventie pentru ajutorul de minimis cazierul fiscal, in original si in termen de valabilitate.

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:

Anexa 11

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul/a, CNP, CI serie, număr, eliberat la data de, de către, având **domiciliul/ reședința** în județul, localitatea, strada, nr., bl., sc., ap., tel., e-mail, în vederea participării la concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „**STAR - S**Tudent **a**stăzi, **A**ntrepreno**R** **m**aine”, cod **MySMIS 140434**, declar pe propria răspundere ca **nu sunt înscris în cazierul judiciar**, la data prezentei declarații.

Totodată, mă angajez ca, în cazul în care planul de afaceri pe care l-am depus în concurs va fi desemnat câștigător și aprobat pentru finanțare, să depun la momentul semnării contractului de subvenție pentru ajutorul de minimis cazierul fiscal, în original și în termen de valabilitate.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Nume și prenume:

Semnatura:

Data:

Anexa 12

OPIS dosar concurs plan de afaceri (model)

Document	Cuprins	Nr. pagini	Paginatie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: *Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții*

Prioritatea de investiții 10.iv: *Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie*

Obiectivul specific 6.13 *Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE

Innotech Student

Mai 2020



CUPRINS

1	CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1	Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific/ obiectivele specifice al/e programului operational.....	3
1.1.1	Context	3
1.2	Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	9
1.2.1	Acțiunile sprijinite în cadrul apelului	9
1.2.2	Teme secundare FSE.....	23
1.2.3	Teme orizontale.....	24
1.2.4	Informare și publicitate	25
1.3	Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului	25
1.4	Durata de implementare a proiectului	27
1.5	Grupul țintă al proiectului	27
1.6	Indicatorii aplicabili proiectului	28
1.7	Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte	30
1.8	Valoarea maximă a proiectului	30
1.8.1	Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie).....	30
1.9	Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel	31
2	CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	31
2.1	Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	31
2.2	Eligibilitatea proiectului.....	31
2.3	Eligibilitatea cheltuielilor	32
	CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare.....	40
	CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	40
	CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	41
	CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	41
	CAPITOLUL 7. ANEXE.....	41



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1 CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific/ obiectivele specifice al/e programului operational

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Rezultate așteptate:

- Rata crescută de participare a studenților la programele din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, inclusiv prin formarea de competente antreprenoriale care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare
- Rata crescută de ocupare a absolvenților de învățământ terțiar în corelare cu nevoile pieței muncii

1.1.1 Context

În semestrul al II-lea al anului 2016, în cadrul cercetării statistice “Ancheta forței de muncă în gospodăria (AMIGO)”, Institutul Național de Statistică a realizat Cercetarea “Accesul tinerilor pe piața muncii¹”, având ca obiectiv asigurarea informațiilor referitoare la:

¹ <http://www.insse.ro/cms/ro/content/tinerii-pe-pia%C5%A3a-muncii>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- ✓ nivelul de studii al tinerilor și identificarea aspectelor care ar putea influența perspectivele lor de carieră;
- ✓ situația tinerilor pe piața muncii;
- ✓ demersurile individuale ale tinerilor pentru a găsi un loc de muncă și sprijinul pe care tinerii îl primesc în vederea găsirii unui loc de muncă; evaluarea percepțiilor tinerilor cu privire la măsura în care nivelul lor de studii corespunde exigențelor locului lor de muncă actual.

Prin ancheta complementară s-au colectat, pentru populația țintă, informații referitoare la:

- ✓ experiența profesională dobândită în timpul studiilor și legătura acesteia cu programa școlară;
- ✓ motivul principal al părăsirii sau necontinuării educației;
- ✓ ajutorul primit din partea agenției naționale de ocupare în vederea găsirii unui loc de muncă;
- ✓ metoda prin care a fost găsit locul de muncă actual;
- ✓ gradul de adecvare al nivelului de instruire absolvit la cerințele locului de muncă actual;
- ✓ disponibilitatea de a-și schimba reședința în vederea ocupării unui loc de muncă;
- ✓ disponibilitatea pentru deplasări lungi în vederea ocupării unui loc de muncă.

Dintre cei 4,876 mii tineri de 15-34 ani care au făcut obiectul modului “Accesul tinerilor pe piața muncii”, peste două treimi (3,388 mii persoane reprezentând 69,5%) își încheiaseră studiile, nefiind cuprinse, la momentul anchetei, într-o formă de instruire din cadrul sistemului național de educație. Vârsta medie la data părăsirii sistemului național de educație a fost de 18,5 ani, pe sexe aceasta având valori foarte apropiate (18,4 ani la persoanele de sex masculin față de 18,6 ani la persoanele de sex feminin), dar cu diferențe mari pe medii de rezidență (19,7 ani în mediul urban față de 17,1 ani în mediul rural). Repartizarea persoanelor de 15-34 ani care au ieșit din sistemul național de educație după nivelul școlii de cel mai înalt nivel absolvite relevă faptul că peste jumătate dintre acestea își încheiaseră studiile după absolvirea unei instituții de învățământ de nivel mediu (53,5%), în principal licee (40,9%). Cei mai mulți considerau că nivelul de instruire absolvit este suficient, acesta fiind principalul motiv pentru care nu și-au continuat studiile (1,324 mii, reprezentând 39,1% din totalul tinerilor care și-au încheiat educația). Mai puțin de unul din zece (8,9%) dintre tinerii de 15-34 ani care au absolvit o școală în cadrul sistemului național de educație, au declarat că au muncit în timpul studiilor de cel mai înalt nivel absolvite. La momentul realizării anchetei, numărul tinerilor ocupați era de 2,507 mii persoane. Restul de 2,369 mii tineri nu lucrau, dintre aceștia 278 mii fiind șomeri, iar 2,091 mii persoane inactive. Deși la prima vedere populația de 15-34 ani se caracterizează prin rate reduse de ocupare (51,4%) și rată ridicată a șomajului (10,0%), valorile indicatorilor respectivi sunt în mare măsură rezultatul procesului, normal, de tranziție de la școală la muncă, pe care tinerii îl parcurg în acest interval de vârstă. Examinând principalii indicatori ai participării la activitatea economică pentru tinerii care la data anchetei părăsiseră deja sistemul național de educație, în corelație cu timpul scurs de la încetarea studiilor se constată că pe măsura creșterii vechimii pe piața muncii, rata de ocupare tinde să crească (ajungând la 73,6% pentru tinerii care au părăsit educația de 24 luni sau mai mult) concomitent cu reducerea ratei șomajului (8,9%), dar și cu creșterea ușoară a ponderii populației



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



inactive în categoria respectivă de persoane (în special în cazul femeilor). Aproape trei sferturi (74,6%) dintre tinerii ocupați erau salariați, în marea lor majoritate cu regim de lucru permanent; 50,4% lucrau în sectorul serviciilor, 28,5% în industrie și construcții și 21,1% în sectorul agricol. Cele mai de succes metode de găsim a unui loc de muncă sunt contactarea directă a angajatorului (49,3% dintre tinerii care lucrau găsim și locul de muncă actual prin această metodă) și apelul la rude, cunoștințe sau prieteni (metodă prin care 28,8% dintre tineri și-au găsim locul de muncă). 44,1% dintre tinerii ocupați consideră că nivelul de studii pe care îl au corespunde în mare măsură cerințelor locului de muncă actual, iar alți 35,3% considerau că studiile absolvite corespund într-oarecare măsură ocupației actuale. Mobilitatea forței de muncă este extrem de scăzută, doar 3,8% dintre tinerii ocupați își schimbaseră reședința pentru a obține locul de muncă pe care îl aveau. Dintre aceștia, 64,8% erau bărbați și 59,4% erau din mediul urban, iar pentru 1 din 10 tineri care lucrează, durata deplasării între locul de muncă și casă depășește o oră. Aproape 1 milion de tineri (969 mii) nici nu lucrau și nici nu erau cuprinși în educația formală, reprezentând 19,9% din populația țintă a anchetei și 28% din numărul tinerilor care își încheiaseră studiile. Peste două treimi dintre aceștia erau femei (66,6%), marea majoritate a acestora fiind, conform propriei declarații, casnice. Doar 194 mii tineri (20,0% dintre tinerii neocupați, necuprinși în educație) ar fi dispuși să se mute dacă ar fi necesar să o facă pentru a ocupa un loc de muncă. Dintre aceștia, majoritatea ar accepta să se mute oriunde, chiar și în străinătate (66,5%), restul acceptând doar o eventuală mutare într-o altă localitate din țară. La întrebarea dacă ar accepta un loc de muncă în condițiile în care durata deplasării între acesta și adresa de reședință ar fi mai mare de o oră, 35,9% dintre tinerii neocupați, necuprinși în educație au furnizat un răspuns pozitiv.

În ceea ce privește domeniile de pregătire, din cei 4,817 mii de tineri de 15-34 ani care au absolvit o școală în cadrul sistemului național de educație (cel puțin învățământ primar) 46,0% urmaseră, în cadrul celui mai înalt nivel de instruire absolvit, programe și calificări generale. Ponderea a fost de 92,1% în cazul persoanelor de 15-19 ani și de 30,1% în cazul persoanelor de 25-34 ani. Au absolvit domenii specifice ingineriei și construcțiilor 22,7% dintre tinerii care au făcut obiectul anchetei, iar 7,6% au absolvit programe educaționale în domeniul afacerilor administrației și dreptului.

În ceea ce privește absolvenții de învățământ superior se constată următoarele date statistice: din totalul de 4,817 mii de tineri cu vârsta cuprinsă între 15 și 34 de ani, numărul absolvenților de învățământ superior este de 708,56 mii din care 53,75% sunt persoane de gen feminin iar 46,25% de gen masculin. În ceea ce privește mediul de proveniență 85,24% provin din mediul urban și doar 14,75% provin din mediul rural. Un element important relevat de datele statistice furnizate de către INS este cel legat de experiența profesională a tinerilor absolvenți de studii superioare - astfel din totalul de 708,56 mii de tineri absolvenți de studii superioare doar 16,70% au dobândit experiență profesională² în timpul studiilor. Dacă în ceea ce privește

² Prin „muncă în timpul studiilor” se înțelege, în contextul anchetei INS, orice activitate prestată în timpul studiilor de cel mai înalt nivel absolvite prin care respondentul a realizat un contact real cu piața muncii și pe care o consideră, în mod subiectiv, a fi „muncă”. S-au inclus aici: activitățile plătite sau nu desfășurate în afara programei școlare (activități desfășurate ca salariat sau pe cont propriu în timpul vacanțelor școlare sau în timpul liber, activități de voluntariat sau cele desfășurate ca lucrător familial în cadrul unei afaceri de familie); activitatea desfășurată de elevi/studenti în cadrul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



împărțirea pe gen a absolvenților de studii superioare care au dobândit experiență în perioada studiilor absolvite nu se constată diferențe majore (16,53% în cazul persoanelor de gen feminin și respectiv 16,90% în cazul persoanelor de gen masculin), datele statistice furnizate de INS relevă o diferență majoră în cazul mediilor de proveniență a subiecților, astfel 20,16% din absolvenții de studii superioare proveniți din mediul rural au muncit în timpul studiilor în timp ce doar 16,10% din absolvenții de studii superioare proveniți din mediul urban au muncit în timpul studiilor. Un aspect îngrijorător al datelor statistice publicate de către INS este cel al participării la educație și formare după finalizarea studiilor, astfel 93.32% din tinerii care au finalizat studii superioare nu urmează nici o formă de educație sau formare după finalizarea studiilor. În ceea ce privește gradul de ocupare al tinerilor care au absolvit studii superioare se constată, după cum era și firesc o rată de ocupare mai mare decât totalul ratei de ocupare la nivelul tinerilor, datele statistice identifică un grad de ocupare de 89% a tinerilor absolvenți de studii superioare față de media de ocupare a tinerilor de doar 72,80%. Cu toate acestea aceleași date statistice indică faptul că ocuparea tinerilor absolvenți de studii superioare se realizează în termene relativ lungi astfel în primele 12 luni de la finalizarea studiilor doar 47,30% din tinerii absolvenți de studii superioare au fost ocupați, în perioada de timp de până la 24 de luni de la finalizarea studiilor superioare 79,6% din absolvenți au fost ocupați pe piața muncii, iar după 24 de luni de la finalizarea studiilor un procent de 90,4% din absolvenți erau ocupați. Datele statistice relevă discrepanțe semnificative cu privire la gradul de ocupare în funcție de gen (92.5% în cazul persoanelor de gen masculin și 86% în cazul persoanelor de gen feminin) dar și în funcție de mediul de proveniență (89,7% pentru persoanele din mediul urban și 84,8% pentru persoanele din mediul rural).

În ceea ce privește domeniile de activitate în care activează absolvenții de studii superioare - datele statistice indică o preponderență masivă a activității în domeniul serviciilor - 79,51% (din totalul de 596.123 tineri ocupați un număr de lucrează în domeniul serviciilor). Totodată un procent de 18,54% lucrează în domeniul industrial și al construcțiilor în timp ce doar 1,94% activează în Agricultură, silvicultură și pescuit. Un ultim aspect ce trebuie menționat este faptul că din totalul de tineri absolvenți de studii superioare un total 596.123 tineri ocupați - un procent de 70,15% consideră că nivelul de instruire corespunde cerințelor locului de muncă actual într-o mare măsură în timp ce doar 9,33% consideră că nivelul de instruire corespunde într-o mică măsură sau deloc la cerințele locului de muncă actual.

Abordarea Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu privire la ocuparea absolvenților de învățământ superior:

Prin intermediul prezentului apel de propuneri de proiecte, se are în vedere consolidarea gradului de ocupare al absolvenților de învățământ superior în domenii de activitate identificate ca fiind de viitor în vederea dezvoltării unei economii competitive bazată pe cunoaștere. Totodată, se are în vedere reducerea perioadei de timp de la absolvirea studiilor superioare până la ocuparea pe piața muncii a absolvenților.

stagiilor de pregătire practică dacă aceasta s-a desfășurat la un operator economic sau instituție și dacă respondentul s-a perceput ca „lucrând” în perioada respectivă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Uniunea Europeană, prin politica de competitivitate, și-a stabilit ca obiectiv crearea unor condiții optime pentru competitivitate prin accelerarea adaptării industriei la schimbările structurale, încurajarea unui mediu favorabil inițiativei și dezvoltării întreprinderilor, în special a întreprinderilor mici și mijlocii, promovarea unui mediu propice cooperării dintre întreprinderi și favorizarea unei mai bune exploatare a potențialului industrial al politicilor de inovare, cercetare și dezvoltare tehnologică, politici de o importanță crucială în contextul concurenței mondiale. România este încadrată la nivel european în grupul țărilor care vin din urmă (catching-up)³, alături de Bulgaria, Cehia, Polonia, Ungaria, Slovacia, Letonia și Lituania, poziționare care stabilește în linii generale contextul politicii de competitivitate pentru perioada următoare. Economia României se bazează preponderent pe servicii (67% din PIB), urmate de industria prelucrătoare (22% din PIB), agricultura (7% din PIB) și ale industriei non-prelucrătoare (4% din PIB)⁴. Analiza pieței muncii din România, din perspectiva modificării structurii ocupaționale, a relevat 3 mari categorii de ocupații: dominante, cele care și-au schimbat semnificativ conținutul și cele de străpungere. Indiferent de tipologia lor, majoritatea ocupațiilor au înregistrat schimbări în conținutul muncii, principalii factori generatori fiind adaptarea la nevoile clienților, creșterea competiției și re tehnologizările.

Dezvoltarea și extinderea sectorului privat, necesitatea acestuia de a-și stabiliza anumite segmente de piață au determinat dezvoltarea unor politici „orientate către beneficiar/client” la nivelul firmelor și, deci, creșterea rolului unor factori, precum „adaptarea la nevoile clienților” și „creșterea competiției în domeniu”.

Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020⁵ (SNC) a identificat următoarele sectoare economice cu potențial competitiv care se corelează cu domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020, conform tabelului de mai jos.

Domenii de specializare inteligentă din Strategia CDI 2014-2020		Bio-economia	Tehnologia informațiilor or și a comunicațiilor spațiu și securitate	Energie, mediu și schimbări climatice	Eco-nano-tehnologii și materiale avansate	Sănătate
Sectoare economice cu potențial competitiv						
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	Turism și ecoturism	✓		✓		✓
	Textile și pielărie				✓	
	Lemn și mobilă				✓	
	Construcții	✓		✓	✓	

³Din primul grup de țări fac parte Germania, Danemarca, Finlanda, Suedia, Austria, Irlanda, Olanda, Marea Britanie, Belgia și Franța, iar din al doilea grup fac parte Estonia, Slovenia, Spania, Italia, Portugalia, Grecia, Malta, Cipru și Luxemburg (Sursa: http://www.minind.ro/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_Anexa_1.pdf)

⁴Ministerul Economiei (2013), “Analiza socio-economică”, Grupul de lucru Competitivitate

⁵HG nr. 775/2015 modificată prin HG nr. 640/2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Industrii creative		✓		✓	✓
Dinamica competitivă	Industria auto și componente		✓		✓	
	Tehnologia informației și comunicațiilor		✓			
	Procesarea alimentelor și a băuturilor	✓			✓	✓
Inovare, dezvoltare tehnologică și valoare adăugată	Sănătate și produse farmaceutice	✓			✓	✓
	Energie și management de mediu	✓	✓	✓		
	Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii	✓		✓	✓	✓

În plus, prin H.G.nr. 640/2018 privind modificarea Strategiei naționale pentru competitivitate 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2015 se subliniază rolul distribuției ca domeniu orizontal care poate contribui la competitivitatea sectoarelor de viitor identificate în strategie:

”Pe lângă sectoarele productive de viitor identificate ca fiind sectoare cu potențial de export și de specializare inteligentă, pentru asigurarea competitivității economiei românești pe ansamblu, este nevoie și de un sistem de distribuție eficient care să asigure legătura între produsele sectoarelor identificate ca fiind de viitor și utilizatorii finali în siguranță și cu costuri minime.”

În acest context, alocările de fonduri pentru perioada 2014-2020 ar trebui să se axeze pe stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii care activează în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau în domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. În acest sens, în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte se are în vedere furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi care urmează să activeze în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate prin SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), regiunea București-Ilfov fiind exceptată de la finanțare pentru prezentul apel de propuneri de proiecte. Stabilirea regiunii de implementare se va realiza după regiunea/regiunile în care administratorul schemei de antreprenoriat va sprijini dezvoltarea afacerilor. Sediul social și punctul/punctele de lucru aferente beneficiarilor ajutorului de minimis (întreprinderile sprijinite) trebuie să fie în regiunea/regiunile de implementare a proiectului finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 15 Iunie 2020 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 31 AUGUST 2020, ORA 16.00.

1.2.1 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

Etapă I de implementare: Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)

Activitatea 1 Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului. (activitate obligatorie)

Administratorul schemei de antreprenoriat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea. Administratorul schemei de antreprenoriat va descrie mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

Activitatea 2 Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială (activitate obligatorie)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 300 de persoane pentru a face parte din grupul țintă și a beneficia de sprijin în vederea dezvoltării de competențe antreprenoriale. Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Activitatea 3 Derularea programului de formare antreprenorială (activitate obligatorie)

În cadrul acestei activități se vor organiza cursuri de formare profesională în competențe antreprenoriale în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare. Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va asigura pentru fiecare cursant un număr de minim 40 de ore de formare.

Activitatea 4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate obligatorie)

Administratorul schemei de antreprenoriat va descrie succint în cererea de finanțare metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis (Anexa 6), ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia va include aspectele considerate de solicitant ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

În cadrul procesului de selecție pot depune planuri de afaceri și persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilitatilor și a confidențialității.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ▶ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ▶ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ▶ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ▶ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte vor putea fi selectate spre finanțare, exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. În acest sens vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în anexa 5 *Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020* sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - anexa 5 bis *Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sanătate*). Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi descrisă în cererea de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza metodologiei descrise în cadrul cererii de finanțare de către administratorul schemei de antreprenoriat, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri. Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de audit sau control va identifica elemente care demonstrează că selecția uneia sau mai multor întreprinderi care au depus un plan de afaceri, nu s-a realizat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/ acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.

Activitatea 5 Organizarea și derularea de întreprinderi simulate (activitate obligatorie)

Întreprinderea simulată este o metodă interactivă de învățare care vizează dezvoltarea spiritului antreprenorial al persoanelor din grupul țintă al căror plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare, prin integrarea și aplicarea interdisciplinară a cunoștințelor și competențelor dobândite în pregătirea profesională. Scopul acestei metode didactice este dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin simularea proceselor și a activităților care au loc într-o întreprindere reală și relațiile cu mediul extern. Întreprinderea simulată facilitează dezvoltarea cunoștințelor tehnico-economice și juridice necesare într-o întreprindere reală, formând aptitudini și competențe care pot fi aplicate în majoritatea ramurilor economice/industriale.

Activitatea 6 Efectuarea de stagii de practică (activitate obligatorie)

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Administratorul schemei de antreprenoriat va intermedia identificarea întreprinderii în care va avea loc stagiul de practică. Pe perioada desfășurării acestuia, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor. Activitatea de coordonare și îndrumare a stagiului va fi remunerată prin plata unui onorariu al cărui tarif orar va respecta plafoanele salariale prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Participarea la stagiul de practică va fi demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

- raport de stagiu de practică în care vor fi descrise activitățile la care a participat cursantul, semnat de cursant și de reprezentantul legal al întreprinderii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- copia CIF sau extrasul ONRC al operatorului economic care asigură stagiul de practică, document care să justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic în care își desfășoară activitatea.

Activitatea 7 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate obligatorie)

Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării profesionale, în cadrul întreprinderilor simulate și a stagiilor de practică.

NB: Pentru activitățile 5, 6 și 7, suplimentar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, administratorul schemei de antreprenoriat poate implica și maxim 3 persoane din grupul tinta și care se afla pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul de planuri de afaceri.

Activitatea 8 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate obligatorie)

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Elemente generale privind implementarea etapei I:

- Durata maximă de implementare a etapei I (toate cele 8 activități obligatorii) este de 12 luni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Pe perioada desfasurarii cursurilor de formare persoanele din grupul țintă pot beneficia de o subvenție în cuantum de maxim 5 lei/ora curs. Pe perioada derulării stagiului de practică și a activităților în întreprinderea simulată - persoanele din grupul țintă al căror plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare pot beneficia de o subvenție în cuantum de 750 de lei/persoană - condiționată de o rată de prezență de minim 90% din timpul total de derulare a celor două activități.
- La programul de formare profesională (activitatea 3, cf. Ghidului Solicitantului Condiții Specifice) vor participa un număr de minim 300 de persoane din grupul țintă. Rata minimă obligatorie de certificare a programului de formare este de 85% din totalul participanților la programul de formare.
- În cadrul concursului de planuri de afaceri vor fi selectate un număr de minim 13 planuri de afaceri care vor beneficia de sprijin financiar de minimis. Numărul planurilor de afaceri selectate va fi asumat în mod proporțional cu bugetul proiectului (a se vedea secțiunea 1.8 Valoarea maximă a proiectului din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice) și cu numărul de locuri de muncă asumate de fiecare întreprindere în parte.
- Planurile de afaceri pot fi elaborate și depuse individual sau în echipă de mai mulți membri ai grupului tinta participanți în cadrul cursurilor de formare.

La activitățile de stagii de practică (activitatea 6 cf Ghidului Solicitantului Condiții Specifice) și la activitatea de întreprindere simulată (activitatea 5 cf Ghidului Solicitantului Condiții Specifice) vor participa doar acele persoane care al căror plan de afaceri a fost selectat spre finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri. La activitățile de stagii de practică (activitatea 6 cf Ghidului Solicitantului Condiții Specifice) la activitatea de întreprindere simulată (activitatea 5 cf Ghidului Solicitantului Condiții Specifice), precum și la activitatea 7 (Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri) administratorul schemei de antreprenoriat poate implica și maxim 3 persoane din grupul tinta și care se afla pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul de planuri de afaceri.

- Toate întreprinderile sprijinite trebuie să finalizeze procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna 12 de implementare. Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi de implementare din luna 12 de implementare a proiectului. **Toate contractele de subvenție încheiate după ultima zi de implementare a lunii 12 de implementare a proiectului vor fi declarate neeligibile.**
- În cazul în care, pe perioada derulării activităților din etapa I de implementare, o persoană al cărei plan de afaceri a fost selectată spre finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri dorește să renunțe, sau nu demarează procedurile de înființare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



întreprinderii care urmează să beneficieze de ajutor de minimis în timp util pentru a se putea semna contractul de subvenție - administratorul schemei de antreprenoriat poate decide înlocuirea acestuia cu următoarea persoană de pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În acest caz, vor fi parcurse cu persoana selectată din cadrul listei de rezerve toate etapele premergătoare acordării subvenției, cu excepția situației în care administratorul schemei de antreprenoriat a optat pentru implicarea în activitățile 5, 6 și 7 a celor 3 persoane suplimentare conform celor de mai sus. În vederea asigurării unui tratament egal pentru toate persoanele care au participat la concursul de planuri de afaceri, prin notificarea de anunțare a rezultatelor concursului de planuri de afaceri, administratorul are obligația de a informa fiecare din participanții declarați câștigători care este data limită până la care trebuie demarate procedurile de înființare a întreprinderii precum și care sunt documentele care atestă demararea procesului de înființare a întreprinderii în funcție de tipul de întreprindere menționat în Planul de afaceri declarat câștigător.

- În scopul implementării în bune condiții a activității de formare antreprenorială și a furnizării serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat, administratorul de schemă de antreprenoriat poate include în echipa de proiect următorii experți cheie: expert formare antreprenorială (expertul care coordonează activitatea de formare antreprenorială) și coordonator activitate de mentorat (expertul care coordonează activitatea de consiliere/ consultanță/ mentorat). Persoana ce va ocupa poziția de expert formare antreprenorială va avea experiență în pregătirea și susținerea de sesiuni de formare în domeniul dezvoltării antreprenoriale. Persoana ce va ocupa poziția de coordonator activitate de mentorat va avea experiență în activități de mentorat și/ sau consultanță pentru dezvoltarea afacerilor și/ sau experiență și cunoștințe în managementul și dezvoltarea unor întreprinderi.
- Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea Contractelor de subvenție.

Etapa II de implementare: Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri

Activitatea 1 Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate obligatorie)

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intră sub incidența ajutorului de minimis. Valoarea maximă ce poate fi acordată unui plan de afaceri este de 100.000 euro, reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt selectate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, după cum urmează:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro - minim 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro - minim 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro - minim 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro - minim 5 locuri de muncă create.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezentul ghid.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa II de implementare și minim 6 luni în etapa III de implementare.. Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de susținabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 18 luni, dintre care 12 luni în etapa a II-a de implementare și minimum 6 luni în etapa a III-a de implementare, respectiv în perioada de sustenabilitate.

Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 12 luni de funcționare din cadrul etapei II. Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 12 luni de implementare, dar doar pentru cheltuieli necesare implementării planului de afaceri în cele 12 luni din etapa II și doar cheltuieli angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri în etapa II. În perioada ulterioară, de minimum 6 luni, de sustenabilitate, respectiv în cadrul etapei III, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

Activitatea 2 Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate (activitate obligatorie)

În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate în cadrul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri.

Elemente generale privind implementarea etapei II:

- Durata de implementare a etapei II este de 12 luni de la finalizarea etapei I (semnarea contractelor de subvenție). Delimitarea în timp a primelor 2 etape cadru de implementare a schemei de antreprenoriat (prin stabilirea duratelor maxime de implementare și a cerințelor minime pentru a considera încheiată o etapă) are în vedere proiectul în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ansamblu, urmărindu-se trasarea unei limite temporale pentru furnizarea activităților specifice fiecărei etape către toți beneficiarii de ajutor de minimis. Cele 2 etape se pot suprapune parțial, în sensul că administratorul de schemă de antreprenoriat poate începe implementarea etapei a II-a pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I. În situația în care administratorul de schemă de antreprenoriat va organiza etapizat concursul de planuri de afaceri, se va asigura că divizarea acestuia nu generează nicio discriminare în efectuarea selecției.

- Etapa II de implementare se va considera finalizată odată cu finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare.

Etapa III de implementare - Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului:

- Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderilor sprijinite pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea etapei II. Sustenabilitatea întreprinderilor este îndeplinită doar atunci când întreprinderile sprijinite funcționează minim 6 luni în timpul implementării proiectului, după finalizarea celor 12 luni de implementare a planurilor de afaceri în cadrul etapei II, și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Monitorizarea asigurării sustenabilității întreprinderilor sprijinite se realizează în timpul implementării proiectului, de către administratorul schemei de antreprenoriat iar cheltuielile generate de activitatea de monitorizare a întreprinderilor în perioada de sustenabilitate de 6 luni sunt eligibile la rambursare prin proiect. În acest sens administratorul schemei de antreprenoriat, respectiv solicitantul și partenerii vor completa și încărca odată cu Cererea de finanțare anexa 4 - *Declarație de asumare a sustenabilității proiectului*.
- Nerespectarea prevederilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice cu privire la păstrarea locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri în parametri asumați prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial) constituie motiv pentru recuperarea integrală a ajutorului de minimis acordat.
- În situația în care administratorul schemei de antreprenoriat își asumă în o perioadă de sustenabilitate mai mare decât cele 6 luni minime obligatorii din cadrul etapei a -III-a de implementare, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura monitorizarea întreprinderilor pe toată perioada de sustenabilitate asumată. Cheltuielile generate de activitatea de monitorizare a sustenabilității întreprinderilor după finalizarea implementării proiectului nu sunt eligibile.

Prezentare grafică, pe scurt, funcțiilor și rolurilor entităților implicate în implementarea schemei de antreprenoriat:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Furnizor de ajutor
de minimis –

Ministerul
Fondurilor
Europene prin
Direcția Generală
Programe
Europene Capital
Uman (DGPECU-
AMPOCU) și
Organismul/Organi
smele
Intermediare
responsabile
(OIPOCU)



- Elaborează Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Schema de ajutor de minimis
- Evaluează și contractează Cererile de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte în conformitate cu procedurile proprii aplicabile
- Recuperează valoarea ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de *minimis* sau a ajutorului de *minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare.
- Păstrează evidențe detaliate privind ajutorul de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*.
- Validează respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de *minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013.

Administrator al schemei de antreprenoriat –

Entitate publică sau privată care implementează proiectul, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare în conformitate cu prevederile aplicabile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (Solicitantul +partenerii implicați în implementarea proiectului)



Implementează activitățile proiectului finanțat în cadrul apelului de propuneri de proiecte Innotech Student, în conformitate cu Contractul de finanțare, prezentul ghid al solicitantului Condiții Specifice; documentul Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; schema de ajutor de minimis Innotech Student; legislația națională și comunitară aplicabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Administrator al schemei de *minimis* - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de *minimis* în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de *minimis* „Innotech Student”, administratorii schemei de *minimis* sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entitățile juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de *minimis*;



- Evaluază și selectează planurile de afaceri pe baza unei metodologii elaborate de administratorul schemei de antreprenariat
- Au obligația de a asigura respectarea de către beneficiarul ajutorului de *minimis* a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în schema de ajutor de *minimis* Innotech Student și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;
- Au obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de *minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei
- semnează cu beneficiarii de ajutor de *minimis* contractele de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de *minimis*
- Efectuează plata sumelor aferente ajutorului de *minimis* către beneficiarii ajutorului de *minimis* în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile
- Au obligația de a monitoriza ajutorul de *minimis* acordat pe toată durata contractului de subvenție precum și în perioada de sustenabilitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Beneficiar de ajutor de *minimis* -

Întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;



- Pentru a beneficia de ajutor de *minimis*, beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de *minimis* și în Ghidul Solicitantului -Condiții specifice
- Are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de *minimis*/administratorului schemei de ajutor de *minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de *minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

N.B: Activitățile proiectului se derulează în regiunile de implementare vizate de proiect. Prin excepție, activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului regiunii/regiunilor de implementare cu mențiunea ca dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza **EXCLUSIV ÎN REGIUNILE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI** (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru)

Excepția mai sus prezentată nu are implicații asupra sediului social sau a punctului/punctelor de lucru aferente întreprinderilor sprijinite. Obligatorietatea deschiderii și păstrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în regiunea/regiunile de implementare se păstrează pe toată durata



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



implementării planului de afaceri (12 luni de la semnarea contractului de subvenție) și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Activitățile eligibile prevăzute în prezentul ghid fac obiectul unei scheme de minimis.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

1.2.2 Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 6/ PI 10.iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 6. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
02. Inovare socială	5%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	15%
06. Nediscriminare	10%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

Aspecte privind inovarea socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁶.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.2.3 Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Strategia Europa 2020, precum și prin Inițiativa privind locurile de muncă verzi, orientarea către o economie a UE competitivă și cu emisii scăzute de carbon are implicații inclusiv din perspectiva formării profesionale inițiale a forței de muncă.

Integrarea principiului dezvoltării durabile în cadrul proiectelor care converg la îndeplinirea Obiectivului 6.13 al POCU se va putea realiza prin: abordarea acestui principiu în cadrul campaniilor de informare și conștientizare derulate, includerea aspectelor privind dezvoltarea durabilă în toate fazele de implementare a proiectelor precum și în dezvoltarea planurilor de afaceri, etc.

► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip, precum și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020. Toate acestea constituie elemente-cheie pentru elaborarea și implementarea proiectelor aferente Obiectivului 6.13 al POCU, în special în ceea ce privește selecția și recrutarea grupului țintă și derularea activităților cu acesta.

Având în vedere identificarea dificultăților de acces și participare la formare profesională inițială în special în rândul persoanelor din mediul rural și al celor aparținând minorității roma,

⁶ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Obiectivului 6.13 al POCU accentuează importanța sprijinirii cu deosebire a acestor categorii de persoane.

► Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale

Tehnologia influențează aproape fiecare aspect al vieții publice, private sau profesionale. Pentru fiecare persoană, consecința naturală a inovării tehnologice este cerința pentru noi tipuri de competențe. Cu toate acestea, dezvoltarea competențelor nu are un ritm la fel de accelerat precum evoluția tehnologiei, ceea ce creează adesea situații paradoxale: milioane de șomeri, în condițiile în care un număr mare de companii semnalează dificultăți în a recruta personal cu competențe TIC și, implicit, un număr mare de locuri de muncă vacante în acest domeniu. În plus, nevoia de competențe digitale există în aproape toate domeniile: tehnic, economic, medical, artă și arhitectură, etc. și continuă să se extindă. Prin urmare, fiecare persoană trebuie să dețină cel puțin competențe digitale de bază pentru a munci, a învăța și a participa activ în societate.

1.2.4 Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

1.3 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, solicitanții și, dacă e cazul, partenerii eligibili sunt administratorii schemei de antreprenoriat, respectiv:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați;
- Organizații sindicale și patronate;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- ONG-uri;
- Parteneriate între categoriile mai sus menționate

Propunerile de proiecte pot fi transmise atât individual, cât și în parteneriat.

În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat presupune existența unui parteneriat între categoriile mai sus menționate, va fi desemnat un lider de parteneriat și vor fi specificate atribuțiile și obligațiile partenerilor, precum și activitățile pe care le va implementa fiecare partener. Administratorul schemei de antreprenoriat este PARTENERIATUL în ansamblu.

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

A. Condițiile privind capacitatea financiară stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

B. Condițiile privind capacitatea tehnică:

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să demonstreze îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

NB: Dacă la nivelul Solicitantului nici unul din membrii parteneriatului nu este reprezentat de o unitate de învățământ /instituție de învățământ superior este obligatoriu să fie făcută dovada încheierii unui accord cu o instituție de învățământ superior cu privire la sprijinirea identificării grupului țintă al proiectului.

Criteriile de eligibilitate enunțate în cadrul acestei secțiuni, inclusiv cele privind capacitatea tehnică, vor fi evaluate la nivelul parteneriatului, după cum urmează:

- condițiile privind capacitatea financiară vor fi evaluate la nivelul fiecărei entități componente a parteneriatului, conform condițiilor stipulate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- condițiile privind capacitatea tehnică se consideră îndeplinite dacă măcar unul din membrii parteneriatului care realizează în proiect activitatea/activitățile care reclamă dovedirea capacității tehnice: activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri demonstrează îndeplinirea acestei condiții. Având în vedere gradul de complexitate ridicat al unui proiect elaborat în condițiile acestui apel de proiecte, oricare din activitățile menționate anterior poate fi realizată de unul sau mai mulți parteneri. În cazul în care una dintre activitățile menționate anterior este realizată de mai mulți parteneri, este suficient ca unul dintre aceștia să facă dovada îndeplinirii condiției privind capacitatea tehnică.

În cazul în care administratorul de schemă de antreprenoriat este un parteneriat, contractul de finanțare va fi semnat de liderul de parteneriat ca reprezentant al administratorului schemei de antreprenoriat. Contractele de subvenție vor fi încheiate între entitatea/entitățile din cadrul parteneriatului care îndeplinesc calitatea de administrator/administratori al/ai schemei de minimis, pe de o parte, și întreprinderile care au calitatea de beneficiari ai ajutorului de minimis, pe de altă parte.

1.4 Durata de implementare a proiectului

Perioada maximă de implementare a proiectului este de maximum de **30 de luni**. Cererile de finanțare care nu vor respecta aceste condiții vor fi respinse.

Calendarul de desfășurare a activităților va fi corelat cu structura anului universitar.

1.5 Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din:

- Studenți (ISCED 5-7) - Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil - trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) - înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

Valoarea minimă a grupului țintă pentru un proiect este de 300 persoane.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Cererile de finanțare trebuie să vizeze grupuri țintă cu domiciliul/reședința în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru cât și în regiunea mai dezvoltată București Ilfov, cu mențiunea ca dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza **EXCLUSIV ÎN REGIUNILE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI** (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru)

1.6 Indicatorii aplicabili proiectului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE/ILMT, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de gen.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte. Este foarte important ca, la stabilirea țăntelor pentru indicatorii de realizare și de rezultat, să se aibă în vedere definirea indicatorilor din Anexa 1 Definiția indicatorilor.

Cererea de finanțare va include atât indicatorul de realizare (4S129), cât și indicatorii de rezultat (4S116 și 4S144) prezentați în continuare. Pentru fiecare cerere de finanțare, ținta minima



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



obligatorie pentru indicatorul de realizare 4S129 si tinta indicatorului de rezultat 4S116 sunt următoarele:

Indicatori de realizare

Cod	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S129	Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă, din care: ▶ Studenți aparținând minorității roma ▶ Studenți din mediul rural ▶ Studenți netradiționali ▶ Studenți SEN (cu cerințe educaționale speciale)	Ținta minimă a indicatorului de realizare 4S129 este de 300 de persoane

Indicatori de rezultat

Cod	Denumire indicator	Ținta solicitată
4S116	Cursanți/ studenți care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant, din care: ▶ Studenți aparținând minorității roma ▶ Studenți din mediul rural ▶ Studenți netradiționali ▶ Studenți SEN (cu cerințe educaționale speciale)	Ținta indicatorului 4S116 este egala cu numărul de întreprinderi sprijinite în cadrul proiectului.
4S144	Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de IMMuri la 6 luni după terminarea sprijinului	

Indicatorul 4S116 cuantifica numărul locurilor de munca create in cadrul intreprinderilor infiintate pentru angajatii care fac parte din grupul tinta al proiectului si ale caror planuri de afaceri au fost selectate. In acest sens, tinta indicatorului 4S116 este egala cu numărul de întreprinderi sprijinite în cadrul proiectului.

Indicatorul 4S144 cuantifica numărul locurilor de munca create in cadrul intreprinderilor infiintate pentru angajatii care nu fac parte din grupul tinta al proiectului si/sau angajatii care nu au fost cuantificati la indicatorul 4S116, respectiv angajatii proveniti din membrii grupului tinta ale caror planuri de afaceri nu au fost selectate.

Nu este obligatoriu ca în cadrul cererii de finanțare să fie incluse sub-diviziunile/sub-categoriile de indicatori.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.7 Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

Suma alocată prezentului apel este de 20.000.000 euro, din care contribuția UE este de 17.000.000 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 3.000.000 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).

Valoarea proiectelor aprobate la finanțare și contractate în cadrul prezentului apel poate depăși alocarea financiară prevăzută mai sus, în conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare și cu programul de relansare economică a României.

1.8 Valoarea maximă a proiectului

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435RON

Valoarea eligibilă a unui proiect este de **maximum 2.000.000 euro**.

Minum 65% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea afacerilor (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis);

Maximum 35% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis.

Respectarea procentelor mai sus menționate sunt criterii de eligibilitate, nerespectarea prevederilor mai sus menționate reprezintă criteriu de eligibilitate.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

1.8.1 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

A. Contributia solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020*.

B. Contributia solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte/ghid al solicitantului - conditii specifice, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile este **0 (zero)**.

1.9 Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel

Cererile de finanțare trebuie să vizeze grupuri țintă cu domiciliul/reședința în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru cât și în regiunea mai dezvoltată București Ilfov, cu mențiunea dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza **EXCLUSIV ÎN REGIUNILE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI** (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru).

Proiectele pot fi implementate atât la nivel regional, cât și multi-regional.

2 CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

2.2 Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ► Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati	► Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati
	27-Cheltuieli deplasarea cu	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu	► Cheltuieli pentru cazare ► Cheltuieli cu diurna personalului propriu ► Cheltuieli pentru transportul persoanelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
	și experți implicați în implementarea proiectului	(inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ► Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	► Cheltuieli pentru cazare ► Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ► Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	► Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu servicii de consiliere și orientare profesională, consultanța antreprenorială, asistență juridică, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, elaborare de studii etc.) N.B: Cheltuielile cu serviciile achiziționate au în vedere exclusiv servicii destinate implementării activităților cu și pentru grupul țintă, serviciile destinate implementării generale a proiectului (management de proiect, activități suport pentru managerul de proiect) ca de exemplu: servicii de consiliere sau consultanță juridică pentru implementarea proiectului, servicii de audit a proiectului, servicii de contabilitate a proiectului, nu sunt eligibile.
	29-Cheltuieli cu servicii	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare ► Servicii de transport de materiale și echipamente ► Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu ► Organizarea de evenimente ► Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare ► Servicii de catering;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			▶ Servicii de sonorizare. ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;
	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații / garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului	▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru proiect, în format tipărit, audio și/ sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Multiplicare ▶ Etc.
	22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
	26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului ⁷
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing achiziție fără	▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	▶ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▶ Cablare rețea internă ▶ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▶ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
Cheltuieli eligibile direct e care intră sub incidența ajutorului	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente /cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi ⁸
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/	159-Subvenții pentru înființarea	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat 1.1. Cheltuieli salariale

⁷ În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte prin *cursuri* se înțelege: participarea la cursul de formare profesională în competențe antreprenoriale; participarea la activitățile întreprinderii simulate și respectiv participarea la stagiul de practică.

⁸ Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
de minimis	premii/ ajutoare	unei afaceri (antreprenoriat) ⁹	1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de

⁹ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
Cheltuieli directe			
Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
Cheltuieli eligibile indirecte	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			▶ Cheltuieli de consultanță și expertiză de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiză financiară, achiziții publice) ▶ Utilități: a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
			Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca ca rata forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe:** maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
- ▶ **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca rata forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- ▶ Cheltuielile pentru măsurile care vizează înființarea și funcționarea de întreprinderi vor fi tratate ca subvenții/ ajutor de minimis, prin urmare aceste cheltuieli nu vor fi cuantificate drept cheltuieli de tip FEDR.
- ▶ Pe perioada de implementare a cursurilor de formare persoanele din grupul țintă pot beneficia de o subvenție în cuantum de maxim 5 lei/ora curs.
- ▶ Pe perioada derulării stagiului de practică și a activităților în întreprinderea simulată - persoanele din grupul țintă al căror plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare pot beneficia de o subvenție în cuantum de maxim 750 de lei/persoană - condiționată de o rată de prezență de minim 90% din timpul total de derulare a celor două activități.
- ▶ Intreprinderile înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subventionarea locurilor de muncă create, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile: documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*, Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 27 noiembrie 2020.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile ghidului general *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 31 decembrie 2020.

CAPITOLUL 7. ANEXE

Anexa 1: Definiția indicatorilor

Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3: Criterii de evaluare și selecție

Anexa 4: Declarație de asumare a sustenabilității proiectului

Anexa 5: Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

Anexa 5 bis: Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate

Anexa 6: Schema de minimis

Anexa 7: Contract de subvenție - condiții minime

Anexa 8: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS
Innotech Student

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis* denumită „**Innotech Student**”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „**Educație și competențe**”, **Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC¹ și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI²**.
- (2) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de *minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013³

¹ Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

² Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020.

³ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013.

al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

- (3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, în toate regiunile mai puțin dezvoltate (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia*).
- (4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 *privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 352/1 din 24.12.2013.

Capitolul II Baza legală

Art. 2

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

Capitolul III Definiții

Art. 3

În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul

solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

- (i) Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
 - (ii) Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
 - (iii) Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
 - (iv) Academia Română
 - (v) Asociații profesionale
 - (vi) Camere de comerț și industrie
 - (vii) Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
 - (viii) Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați
 - (ix) Organizații sindicale și patronate
 - (x) Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
 - (xi) ONG-uri
 - (xii) Parteneriate între categoriile mai sus menționate;
- (4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- (5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- (6) comercializarea produselor agricole^{4 2} – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de

⁴ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

- (8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
- (11) întreprindere⁵ - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:
- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
 - (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
 - (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
- (12) întreprinderea unică⁶ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.
- (13) My SMIS⁷ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- (14) prelucrarea produselor agricole⁸ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

⁵ Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁷ Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>;

⁸ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

- (15) produse agricole⁹ – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013¹⁰;
- (16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Capitolul IV Obiectivul schemei

Art. 4

- (1) Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.
- (2) În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane:
- a) Studenți (ISCED 5-7) pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculată cel puțin în anul II de studii de licență.
 - b) Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
 - c) Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune cel puțin în anul II de studii.

Capitolul V Domeniul de aplicare

Art. 5

- (1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 6.13. “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, apelul „Innotech Student”.
- (2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:
- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
 - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

⁹ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

¹⁰ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Capitolul VI Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6

În cadrul prezentei scheme este finanțat, conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, sprijinul financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri de către categoriile de persoane prevăzute la articolul 4 alin (2).

Capitolul VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis

Art. 7

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.
- c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție

asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

- g) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
 - h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
 - k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- (2) Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. (6).

Capitolul VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

Art. 8

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare exista cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin (12), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică».
- (2) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.
- (4) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- (5) Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.
- (6) În cazul fuziunilor(prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

- (8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Capitolul IX Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9

- (1) Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.
- (2) Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.
- (3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile trebuie să înainteze o Cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor *de minimis*.
- (4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:
- a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
 - b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
 - c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
 - d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
 - e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10.

- (1) Atribuțiile Ministerului Fondurilor Europene ca furnizor al schemei de ajutor de minimis, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU), sunt:
- a. Elaborarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student” și lansarea apelului de propuneri de proiecte aferent, după intrarea în vigoare a prezentei scheme.
 - b. Selectarea administratorilor schemelor de antreprenariat, pe baza unei proceduri competitive, transparente și nediscriminatorii, care constă în evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:
 - (i) Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, aprobată de Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman;
 - (ii) Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
 - (iii) Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”.
 - c. Delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor de minimis către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;
 - d. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU
 - e. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU.
 - f. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;
 - g. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse

(2) Atribuțiile delegate ale Organismelor Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU) sunt:

- a. Semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei de ajutor de minimis;
- b. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013;
- c. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- d. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- e. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare în baza procedurii de recuperare pusă la dispoziție de către Ministerul Fondurilor Europene - AM POCU.

Art. 11. - Atribuțiile administratorului schemei de minimis sunt:

- a. Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Innotech Student”, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborată de administratorul schemei de minimis va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:
 - descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
 - analiza SWOT a afacerii
 - schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
 - strategia de marketing;
 - proiecții financiare privind afacerea.

În selectarea planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va respecta următoarele condiții:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de

implementare a proiectului.

- b. Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare;
- c. Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.
- d. Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- e. Semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, după primirea validării de la furnizor;
- f. Realizarea plății sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;
- g. Raportarea către furnizorul de ajutor de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- h. Monitorizarea ajutorului de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;
- i. Monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
- j. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Art. 12.

(1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt:

- a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
- b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
- c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Monitorizarea asigurării sustenabilității de către administratorul schemei de minimis a întreprinderii sprijinite se realizează în

cadrul perioadei de implementare a proiectului.

- (2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
 - Nerespectarea ȋntelilor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiȋii Specifice „Innotech Student”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligaȋia menȋinerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menȋionate la alin. (1) lit. f).
- (3) Constituie motive de restituire parȋială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaȋiunilor finanȋate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.
- (4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenȋie.
- (5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declaraȋie de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menȋiona informaȋiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanȋare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanȋare, respectiv încheierea contractului de subvenȋie, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.
- (6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condiȋiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.
- (7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.
- (8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- (9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, în corelaȋie cu numărul de locuri de muncă nou înfiinȋate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:
- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
 - Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minimum 3 locuri de muncă create;
 - Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minimum 4 locuri de muncă create;
 - Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minimum 5 locuri de muncă create
- (10) Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:
- tranșă iniȋială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenȋie încheiat;
 - tranșă finală reprezentând diferenȋa până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri. Numărul locurilor de muncă este proporȋional cu valoarea totală a ajutorului de

minimis aprobat, conform alin. (9) de mai sus.

Art. 13

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat).

Capitolul X Cheltuieli eligibile

Art. 14 - Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	► Taxe pentru înființarea de întreprinderi ¹¹
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ¹²	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale

¹¹ Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

¹² Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

			(alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
--	--	--	--

Capitolul XI Durata schemei

Art. 15

Prezenta schema se aplica de la data intrării în vigoare a Ordinului prin care aceasta este aprobată, dar nu mai târziu de data limita de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor alocate pentru aceasta schema, urmând ca plățile să fie efectuate până la 31.12.2023.

Capitolul XII Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 16

(1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, axa

prioritară 6 Educație și competențe, obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

- (2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 13.000.000 euro echivalent în lei, din care finanțarea Fondului Social European este de 85%, respectiv 11.050.000 euro, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 1.950.000.00 euro, echivalent în lei.
- (3) Alocarea bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

An	Total fonduri euro						
	Total euro	Total fonduri publice euro				Contribuție proprie	
		Contribuție națională		Contribuție comunitară			
		Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro
2021	13.000.000	15%	1.950.000	85%	11.050.000	0%	0

Art. 17

Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de **325** de întreprinderi.

Capitolul XIII Efecte și beneficii

Art. 18

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

- Promovarea antreprenoriatului în rândul persoanelor care urmează studii superioare;
- Creșterea gradului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă;
- Reducerea perioadei de timp între absolvirea studiilor superioare și prima integrare pe piața muncii.

Capitolul XIV Reguli privind transparența

Art. 19

- În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
- Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.
- În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

Capitolul XV Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 20

- Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 21

- (1) Furnizorul schemei de minimis are obligația de a înregistra schema de minimis în Registrul Electronic al Ajutoarelor de Stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.
- (2) Furnizorul schemei de minimis (Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU, direct sau prin OIR POCU) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele de minimis plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.
- (3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.
- (4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.
- (5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 22

Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 23

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 24

- (1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor de minimis.
- (2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor de minimis, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

Capitolul XVI Recuperarea ajutorului de minimis

Art.25.

- (1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019.
- (2) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.