

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE SI SELECTARE A GRUPULUI TINTA

Proiect: GIGABYTE – Creșterea capacității OSC în
Era Gig Economy, cod SMIS 310432





CUPRINS

1. Introducere	2
1.1 Scop	2
1.2 <i>Prezentare generala proiect</i>	2
2. Componenta grupului tinta	5
3. Procesul de identificare si selectie a grupului tinta	6
3.1 <i>Identificare si selectarea celor 30 de organizatii ale societatii civile</i>	7
3.2 <i>Selectarea celor 70 de membri/specialisti</i>	10
3.3 <i>Contestatii</i>	13
3.4 Confidentialitatea GDPR a grupului tinta	13
3. Modalitatile de mentinere si motivare a grupului tinta	14
4. Gestiunea internă a documentelor	16



1. INTRODUCERE

1.1 Scop

Prezenta metodologie a fost realizata in vederea stabilirii unui mod unitar de lucru la nivelul proiectului „**GIGABYTE – Cresterea capacitatii OSC in Era Gig Economy**”, cod SMIS 310432, cu privire la:

- ✚ identificarea si selectarea organizatiilor societatii civile si a membrilor/specialistilor ai partenerilor sociali
- ✚ asigurarea existentei unei documentatii adecvate derularii activitatii de identificare si selectie a grupului tinta
- ✚ stabilirea unui cadru transparent, obiectiv, echidistant si nediscriminatoriu in procesul selectare a grupului tinta si sa permita o abordare unitara la nivelul proiectului.

1.2 Prezentare generala proiect

Proiectul „**GIGABYTE – Cresterea capacitatii OSC in Era Gig Economy**”, Cod SMIS 310432 este implementat de **Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila**, in calitate de Lider, in parteneriat cu **Asociatia de Turism Rural Dambovita** pe o perioada de 24 de luni (01.05.2024 – 30.04.2026). Proiectul este cofinantat de Uniunea Europeana din Fondul Social European+ prin Programul Operational Educatie si Ocupare 2021-2027, Prioritate: P01 „Modernizarea institutiilor pietei muncii, Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea institutiilor si a serviciilor pietei muncii pentru ca acestea sa evalueze si sa anticipeze necesitatile in materie de competente, sa asigure o asistenta prompta si personalizata si sa sprijine corelarea cererii si a ofertei, tranzitiile si mobilitatea pe piata muncii (FSE+)“.

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea capacitatii a 30 de Organizatii ale societatii civile, de participare la dialog civic, de a-si dezvolta si imbunatatii contributia la incluziunea prin ocupare si formare a lucratorilor cu forme de munca atipica si de a participa la crearea si furnizarea de



masuri active de ocupare, ca urmare a participarii acestora la un pachet de activitati inovative si formative.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- ✚ OS1: Creșterea gradului de constientizare a 30 de Organizatii ale Societatii Civile din regiunile de implementare ale proiectului asupra importanței dialogului civic și implicării actorilor sociali pe piața muncii, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și constientizare.
- ✚ OS2: Îmbunătățirea capacității și digitalizării a 30 de OSC din cadrul proiectului, prin dezvoltarea și implementarea unui pachet de măsuri privind managementul organizațional, planificare strategică și digitalizare.
- ✚ OS3: Creșterea capacității a 30 de OSC-uri de dezvoltare și implementare de parteneriate pentru ocupare și formare, prin crearea Rețelei GIGABYTE – Creșterea capacității OSC în Era Gig Economy.
- ✚ OS4: Consolidarea capacității de dialog civic a 30 de OSC-uri prin participarea acestora la schimburi de bune practici pentru crearea de parteneriate europene/internationale.
- ✚ OS5: Promovarea de soluții durabile și incluzive cu privire la reglementarea și consolidarea formelor de muncă atipică pe piața muncii, prin organizarea de dezbateri pe această temă cu 30 de OSC-uri din domeniul ocupării și formării.
- ✚ OS6: Dezvoltarea și promovarea unui set de măsuri pentru consolidarea parteneriatelor și serviciilor pentru ocuparea și formarea lucrătorilor cu forme de muncă atipică și implementarea acestuia în 30 de OSC.
- ✚ OS7: Dezvoltarea competențelor a 70 de persoane din grupul țintă în vederea consolidării capacității a 30 de OSC-uri de a participa la dialog civic în domeniul ocupării și formării, prin organizarea cursurilor de Competențe sociale și civice – cu profil de dialog social și advocacy, Strategii și politici publice în domeniul ocupării și formării, Specialist în activitatea de lobby și Comunicare interinstituțională și relații publice.
- ✚ OS8: Dezvoltarea capacității și abilităților transversale a 70 de persoane din grupul țintă, prin organizarea de workshop-uri în teme de interes.
- ✚ OS9: Îmbunătățirea competențelor în domeniul politicilor administrative pentru 70 de persoane din grupul țintă, prin participarea acestora în cadrul unui program de formare Analist de informații.



- ✚ OS10: Creșterea gradului de constientizare cu privire la integrarea pe piața muncii a lucrătorilor cu forme de muncă atipică, prin derularea unei campanii de informare.
- ✚ OS11: Îmbunătățirea participării a 30 de OSC-uri la consolidarea dialogului civic național și European cu privire la reglementarea situației pe piața muncii a lucrătorilor cu forme de muncă atipică, prin organizarea unui transfer de bune practici online.

Principalele rezultate ale proiectului:



- ✚ Minim 30 de ONG-uri, din regiunile: Centru, Sud-Muntenia, Sud-Est, Sud-Vest, Vest, Nord-Vest și Nord-Est, constientizate cu privire la importanța și avantajele dialogului civic, precum și implicarea actorilor sociali pe piața muncii;
- ✚ 1 manual de proceduri pentru îmbunătățirea managementului organizațional, planificare strategică și digitalizare a OSC din cadrul proiectului;
- ✚ 1 rețea creată (GIGABYTE) în vederea consolidării dialogului civic în domeniul ocupării și formării;
- ✚ 2 schimburi de bune practici pentru creșterea capacității OSC de implicare în dialog civic;
- ✚ 1 set de măsuri pentru consolidarea parteneriatelor și serviciilor pentru ocuparea și formarea lucrătorilor cu forme de muncă atipică;
- ✚ 30 ONG-uri active care și-au consolidat capacitatea și au dezvoltat activități specifice pieței muncii în perioada de implementare a proiectului;
- ✚ Dezvoltarea competențelor și abilităților a 70 de persoane din cadrul OSC-urilor prin participarea la cursuri inovative de formare profesională;
- ✚ 1 campanie de informare privind integrarea lucrătorilor cu forme de muncă atipică pe piața muncii;
- ✚ 1 schimb de bune practici online realizat în vederea creșterii participării OSC la consolidarea dialogului civic național și European cu privire la reglementarea situației pe piața muncii a lucrătorilor cu forme de muncă atipică.



2. Componenta grupului tinta



Grupul tinta, tinand cont de natura si complexitatea activitatilor care se vor derula in cadrul proiectului, este compus din:

Categorie	Valoare
 asociatii/fundatii/federatii definite conform prevederilor OG 26/2000, care in conformitate cu documentele statutare au ca si obiective implementarea de masuri specifice pietei muncii	30
 membri/specialisti ai partenerilor sociali.	70

Nota! Includerea in GT se realizeaza exclusiv pe baza adresei de domiciliu/resedinta in cazul persoanelor fizice si pe baza adresei sediului social in cazul persoanelor juridice din regiunile mai putin dezvoltate.

❖ Conditii de eligibilitate:

Asociatiile/Fundatiile/Federatiile trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- ❖ sunt infiintate in conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociatiile si fundatiile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ❖ in conformitate cu documentele statutare (act constitutiv/statut) au ca si obiective implementarea de masuri specifice pietei muncii (stimularea ocuparii prin masuri de informare, consiliere, mediere pe piata muncii, formare profesionala a adultilor, ocupare pe cont propriu prin antrenorat, stimularea dialogului civic pe piata muncii);
- ❖ au sediul social in regiunile de implementare: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest si Centru.



Membri/specialisti ai partenerilor sociali (asociații/fundații/federații) trebuie să se încadreze în una dintre categoriile de mai jos:

- ✚ personal angajat al asociațiilor/fundațiilor/federațiilor și să aibă atribuții, conform fișei postului, în domeniul pieței muncii;
- ✚ voluntari ai asociațiilor/fundațiilor/federațiilor cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- ✚ membri ai organelor de conducere (consiliu director/adunarea generală) ai asociației/federației/fundației ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii;
- ✚ membru al unei comisii de dialog/social sau civic nominalizat/la propunerea unei asociații/federației/fundației ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiunile FSE+, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- ✚ să aibă domiciliul/resedința într-una dintre regiunile mai puțin dezvoltate;
- ✚ au împlinit 18 ani.

Nota! Nici o persoană fizică nu va putea face parte din grupul țintă al operațiunilor finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte dacă asociația/fundația/federația din care face parte în calitate de angajat, voluntar sau în calitate de membru al structurilor de conducere nu face parte din grupul țintă al operațiunii.

3. Procesul de identificare și selecție a grupului țintă







În procesul de selecție și recrutare a grupului țintă nu se va face nici o deosebire, excludere sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infecție HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care ar avea ca scop restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, în domeniul public, economic, social sau în orice alt tip de domeniu al vieții publice.

Înscrierea și selecția se vor desfășura în perioada Mai 2024 – Septembrie 2024.



Cele 2 entitati care implementeaza proiectul sunt responsabile cu selectia si mentinerea legaturii cu grupul tinta:

Beneficiar: Asociatia PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila	 15 Asociatii/Fundatii/Federatii,  35 de Membrii/specialisti ai partenerilor sociali (asociatii/ fundatii/ federatii);
Partener 1: Asociatia de Turism Rural Dambovita	 15 Asociatii/Fundatii/Federatii,  35 de Membrii/specialisti ai partenerilor sociali (asociatii/ fundatii/ federatii).

Selectia grupului tinta va fi derulata de Expertii selectie grup tinta ai Beneficiarului si ai Partenerului.

Principalele atributii ale expertilor de grup tinta:

- identifica grupul tinta si realizeaza o baza de date cu acesta,
- informeaza grupul tinta asupra tuturor conditiilor necesare pentru inscriere,
- verifica conditiile de selectie pentru incadrarea persoanelor in grupul tinta,
- selecteaza grupul tinta conform metodologiei de selectie,
- ofera suport grupului tinta,
- mobilizeaza si gestioneaza grupul tinta in vederea participarii la activitatile proiectului,
- asigura legatura directa intre echipa de proiect si grupul tinta,
- mentine legatura cu grupul tinta.

Procesul de identificare si selectie a grupului tinta este impartit in doua componente:

1. Identificarea si selectarea celor 30 de organizatii ale societatii civile
2. Selectarea celor 70 de membri/specialisti ai celor 30 de organizatii

3.1 Identificare si selectarea celor 30 de organizatii ale societatii civile

Procesul de identificare si selectie a celor 30 de OSC-uri se va desfasura in 3 etape:

- Etapa 1: Informarea si identificarea celor 30 de OSC-uri
- Etapa 2: Inscrierea candidatilor/depunerea dosarelor
- Etapa 3: Selectia efectiva a celor 30 de organizatii ale societatii civile



Etapa 1: Informarea si identificarea celor 30 de OSC-uri

Procesul de selectie se va realiza in stransa legatura si concomitent cu campania de informare.

Pe paginile de social media/website se vor posta informatii detaliate referitoare la proiect, la importanta dialogului civic si implicarea actorilor sociali pe piata muncii, necesitatea dezvoltarii capacitatii OSC pentru a contribui eficient la dezvoltarea si implementarea politicilor pietei muncii, beneficiile participarii in cadrul proiectului, respectiv oportunitatea de imbunatatire a managementului organizational, planificare strategica si digitalizare, pachetul de instrumente oferite prin proiect pentru cresterea capacitatii.

Scopul campaniei este acela de a asigura in primul rand transparenta procesului de identificare si selectie si asigurarea respectarii principiului egalitatii de sanse si a nediscriminarii.

Recrutarea grupului tinta - ce va participa la activitatile proiectului, se va realiza prin:

- organizarea campaniei online;
- asigurarea egalitatii de sanse si a liberului acces la informatii pentru grupul tinta din toate regiunile de implementare;
- postarea anuntului de selectie pe site-ul/pagina de Facebook a fiecarui partener implicat in proiect;
- afisarea la sediul Solicitantului si al Partenerului a unui afis de dimensiunea A3 continand informatii despre operatiune;
- identificarea de organizatii ale societatii civile din Registrul National al ONG-urilor infiintate in conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociatiile si fundatiile, cu modificarile si completarile ulterioare, care in conformitate cu documentele statutare (act constitutiv/statut) au ca si obiective implementarea de masuri specifice pietei muncii (stimularea ocuparii prin masuri de informare, consiliere, mediere pe piata muncii, formare profesionala a adultilor, ocupare pe cont propriu prin antrenoriat, stimularea dialogului civic pe piata muncii) si contactarea acestora in scopul includerii in proiect.



Etapa 2: Inscrierea candidatilor/depunerea dosarelor

Organizatiile Societatii Civile (OSC) interesate vor avea la dispozitie toate canalele de comunicare disponibile pentru a intra in legatura cu expertii grup tinta: telefonic, pe e-mail, pe paginile Facebook sau LinkedIn sau direct, cu ocazia deplasarilor in teren.

Inscrierea candidatilor/ Depunerea dosarelor se va realiza respectand principiul "Primul sosit, primul servit" (cu mentiunea sa aiba dosarul complet). Daca numarul de dosare va fi mai mare decat cel definit initial atunci se va intocmi o lista de rezerva, respectand acelasi principiu "primul sosit, primul servit", cu OSC-urile eligibile si doritoare de a participa la activitatile proiectului. In cazul in care, in perioada de implementare a proiectului, vor aparea cazuri de abandon/retragere sau alte motive, se vor introduce in locul acestora OSC-uri eligibile din lista de rezerva. Daca nu exista o lista de rezerva, atunci se va identifica o organizatie care raspunde conditiilor proiectului si este doritoare de a participa si va fi introdusa in locul celei care a abandonat.

Dosarul de inscriere pentru Asociatii/Fundatii/Federatii va contine urmatoarele documente:

Nr. Crt.	Document
1.	Formular de inregistrare in grupul tinta – in original
2.	Cerere de inscriere/declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 1) – in original
3.	Declaratie de consimtamant (Acord de utilizare a datelor personale) (Anexa 2) – in original
4.	Angajament de respectare a cerintelor proiectului (Anexa 3) – in original
5.	Copie CUI/CIF – copie conform cu originalul
6.	Documente statutare care atesta faptul ca organizatia are printre obiective implementarea de masuri specifice pietei muncii: Statut/Act constitutiv actualizat – copie conform cu originalul
7.	Extras din Registrul asociatiilor si fundatiilor actualizat – copie conform cu originalul



Etape 3: Selectia efectiva a celor 30 de organizatii ale societatii civile

Selectarea candidatilor in grupul tinta se va face in urma verificarii dosarelor de inscriere. Lipsa unuia dintre documente, precum si neindeplinirea criteriilor de selectie descrise anterior conduce automat la neinscrierea candidatului in grupul tinta al proiectului.

Selectia celor 30 de OSC se va efectua dupa urmatoarele criterii:

1. Eligibilitate: face parte din categoriile de grup tinta eligibil:
 - a. este organizatie cu personalitate juridica incadrata in categoria asociatiilor si fundatiilor, inclusiv federatii, infiintate in conformitate cu prevederile OG 26/2000 privind asociatiile si fundatiile cu modificarile si completarile ulterioare;
 - b. in conformitate cu documentele statutare, valabile la momentul selectiei in grupul tinta, au ca si obiective implementarea de masuri specifice pietei muncii (masuri de stimulare a ocuparii prin masuri de informare, consliere profesionala; mediere pe piata muncii; formarea profesionala a adultilor; ocuparea pe cont propriu prin antreprenoriat, stimularea dialogului civic pe piata muncii).
 - c. are sediul social in una dintre cele 7 regiuni mai putin dezvoltate ale Romaniei: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest si Centru.
2. Completitudinea si corectitudinea dosarului de candidatura: s-a depus un dosar de candidatura complet, cu toate documentele de inscriere si acestea sunt corect completate.
3. Principiul „primul venit, primul servit”: in urma validarii de catre expertii GT a dosarului de candidatura depus, candidatul a ocupat unul dintre locurile disponibile pentru grupul tinta in cadrul proiectului (30 locuri alocate organizatiilor societatii civile), conform principiului „primul venit, primul servit”.

3.2 Selectarea celor 70 de membri/specialisti

A doua componenta a procesului de selectie este identificarea celor 70 de persoane fizice care vor face parte din grupul tinta al proiectului. Aceste 70 de persoane trebuie sa se incadreze in categoria de grup tinta membri/specialisti din cadrul cele 30 de OSC selectate.

Fiecare organizatie a societatii civile selectata va transmite o lista de propunere/propuneri catre Asociatia PartNET/Asociatia de Turism Rural Dambovita, impreuna cu dosarul de inscriere a



persoanei/persoanelor nominalizate, în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III - Organizațiile societății civile”.

Dosarul de înscriere pentru „Membrii/specialiști ai partenerilor sociali (asociații/fundații/federatii)” va conține următoarele documente:

Nr. crt.	Document
1.	Formular de înregistrare în grupul țintă – în original
2.	Cerere de înscriere/ Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 1) – în original
3.	Declarație de consimțământ/ Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 2) – în original
4.	Angajament de respectare a cerințelor proiectului (Anexa 3) – în original
5.	Declarație privind participarea la activitățile online (Anexa 4) - original
6.	Copie CI – copie conform cu originalul
7.	Documente care atestă calitatea de: <ul style="list-style-type: none">• angajat/voluntar cu atribuții în domeniul pieței muncii;• membru al organelor de conducere a OSC ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii• membru comisie de dialog social sau civic nominalizat/la propunerea unei asociații/federatii/fundații ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii, copie conform cu originalul
8.	Copie diploma aferentă ultimei forme de învățământ absolvite – copie conform cu originalul
9.	Copie certificat de naștere– copie conform cu originalul;
10.	Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul) – copie conform cu originalul;
11.	Alte documente relevante – dacă este cazul

O persoană este selectată și înscrisă în grupul țintă eligibil al proiectului, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:



- se încadrează în una dintre următoarele categorii de persoane în cadrul uneia dintre cele 30 de organizații ale societății civile selectate:
 - personalul angajat al asociațiilor/fundațiilor/federatiilor și are atribuții, conform fișei postului, în domeniul pieței muncii;
 - voluntari ai asociațiilor/fundațiilor/federatiilor cu atribuții în domeniul pieței muncii;
 - membru al organelor de conducere (consiliu director/adunarea generală) a unei asociații/federatii/fundații ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii;
 - este membru al unei comisii de dialog/social sau civic nominalizat/la propunerea unei asociații/federatii/fundații ce are printre obiective implementarea de măsuri specifice pieței muncii;
- are domiciliul sau reședința în una din regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Sud Est, Sud Muntenia, Centru, Sud Vest Oltenia; Nord Est, Vest; Nord Vest);
- a împlinit 18 ani;
- completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură: s-a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere și acestea sunt corect completate.

Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate de către Experții selecție grup țintă.

Dosarul de înscriere trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ să conțină documentele prevăzute în prezenta metodologie de selecție;
- ❖ documentele care compun dosarele de selecție NU trebuie să fie capsate;
- ❖ documentele care compun dosarele de selecție trebuie să fie perforate pentru a fi indosariate;
- ❖ documentele care compun dosarele de selecție NU trebuie să fie introduse în folii transparente.

Nota! Conform Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III - Organizațiile societății civile“:

“- activitățile/măsurile pe care le implementează/de care beneficiază entitatea cu rolul de solicitant/partener/grup țintă în cadrul prezentului apel nu se vor suprapune cu activitățile/măsurile pe care le implementează/de care beneficiază aceeași entitate în cadrul „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I – Confederații” și/sau în cadrul apelului „Consolidarea



*dialogului social si a parteneriatelor pentru ocupare si formare II – Federatii”,
- membrii/specialistii entitatii cu rol de solicitant/partener/grup tinta in cadrul prezentului apel nu vor putea reprezenta grup tinta in cadrul apelului „Consolidarea dialogului social si a parteneriatelor pentru ocupare si formare I – Confederatii” si/sau in cadrul apelului „Consolidarea dialogului social si a parteneriatelor pentru ocupare si formare II – Federatii”, pentru aceleasi activitati/masuri.”*

3.3 Contestatii

Toate dosarele depuse pentru inscrierea in Grupul tinta a proiectului vor fi verificate de catre expertii grup tinta.

Candidatii nemultumiti de rezultatele procesului de selectie au posibilitatea sa depuna contestatie scrisa in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului.

Contestatia trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum si alte attribute de identificare, in conditiile legii;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestatiei;
- motivele de fapt si de drept pe care se intemeiaza contestatia,
- semnatura reprezentantului legal/imputernicit al solicitantului.

Candidatii ale caror contestatii au fost admise in urma evaluarii de catre expertii echipei de proiect vor fi reintrodusi in circuitul procedurii de selectie a membrilor grupului tinta, pana la momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect.

3.4 Confidentialitatea GDPR a grupului tinta

Participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale. Astfel, datele personale vor fi tratate confidential, fiind utilizate in conformitate cu



prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în cadrul proiectului va exista un **Responsabil cu protecția datelor** care va răspunde direct de protejarea datelor confidențiale ale grupului țintă. Printre atribuțiile acestuia se numără:

- asigură respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului;
- monitorizează periodic și sistematic persoanele din grupul țintă din punct de vedere al protecției datelor;
- realizează și menține o evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal ale persoanelor din grupul;

3. Modalitățile de menținere și motivare a grupului țintă

Mentineră și motivare a grupului țintă sunt esențiale pentru succesul proiectului, acestea nu doar că asigură continuitatea și implicarea activă a participanților, dar și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului într-un mod eficient și sustenabil. Mentineră și motivare a grupului țintă se vor realiza prin:

❖ Comunicare eficientă și transparență informațională

O comunicare clară, regulată și deschisă va fi fundamentul menținerii implicării grupului țintă. Prin e-mailuri, apeluri telefonice, rețele sociale și/sau întâlniri periodice, participanții vor fi ținuți la curent cu evoluția proiectului, noile activități și schimbările aparute. Comunicarea transparentă construiește încredere și le oferă membrilor grupului țintă sentimentul că sunt informați. De asemenea, feedback-ul constant din partea grupului țintă poate aduce îmbunătățiri semnificative proiectului, adaptându-l mai bine la nevoile lor.



❖ **Participare activa**

Participarea activa a grupului tinta in procesul de planificare si implementare a activitatilor va fi o metoda extrem de eficienta pentru a-i motiva. Atunci cand membrii grupului tinta se simt parte integranta a procesului decizional, devin mai dedicati si mai responsabili fata de succesul proiectului.

❖ **Personalizarea mesajelor si activitatilor**

Un alt aspect esential va fi personalizarea mesajelor si activitatilor proiectului pentru a raspunde nevoilor si preocuparilor specifice ale grupului tinta. Pentru a avea o perspectiva clara asupra nevoilor si preferintelor participantilor, vor fi colectate informatii detaliate iar mesajele vor fi adaptate pentru a rezona mai bine cu audienta. Activitatile proiectului vor fi, de asemenea, personalizate pentru a se potrivi nevoilor participantilor. De exemplu, proiectul va oferi activitati specifice pietei muncii, dezvoltarea competentelor prin participarea la cursuri de Competente sociale si civice – cu profil de dialog social si advocacy, Strategie si politici publice in domeniul ocuparii si formarii, Specialist in activitatea de lobby si Comunicare interinstitutionala si relatii publice, cresterea abilitatilor transversale, dezvoltarea competentelor specifice a persoanelor din GT prin participarea la programul de formare Analist de informatii, certificarea persoanelor din GT, transferul de bune in vederea imbunatatirii calitatii serviciilor oferite in domeniul ocuparii si formarii si consolidarii participarii la dialog civic.

❖ **Evaluarea continua a nevoilor**

Nevoile si preocuparile grupului tinta vor fi evaluate in mod constant pe parcursul proiectului, pentru a ajusta activitatile si a aborda problemele pe masura ce apar. Printr-o abordare proactiva, evaluarea continua a nevoilor va ajuta la ajustarea strategiilor si interventiilor pentru a raspunde in mod adecvat schimbarilor si provocarilor emergente. Se va porni de la o evaluare initiala a nevoilor, care va stabili bazele pentru planificarea activitatilor si alocarea resurselor si se va continua cu o evaluare ce va permite identificarea timpurie a schimbarilor si ajustarea corespunzatoare a proiectului, astfel incat acesta sa ramana relevant si eficient pe intreaga sa durata.

❖ **Oferirea de oportunitati de dezvoltare si crestere profesionala**



În cadrul proiectului veți beneficia de un pachet de activități inovative și formative ce conține: dezvoltarea capacității organizatoriale, crearea de noi parteneriate pentru ocupare și formare, schimb de bune practici într-o țară europeană cu experiență în domeniu, formare profesională acreditată și nonformală, workshop-uri, sesiuni de dezbateri, alte activități în vederea facilitării integrării pe piața muncii a lucrătorilor cu forme de muncă atipice.

❖ Crearea unui mediu de suport

Se va crea un mediu de suport solid, unde membrii grupului țintă își vor exprima ideile. Mediul de suport va încuraja exprimarea liberă a ideilor, va promova colaborarea între membrii grupului țintă, facilitând munca în echipă și realizarea obiectivelor comune.

Aceste metode mențin implicarea activă a participanților și contribuie la crearea unei relații solide și durabile între organizatori și grupul țintă, facilitând astfel atingerea obiectivelor propuse.

Mentineră legăturii cu grupul țintă se va realiza pe toată perioada derulării activităților prevăzute în proiect, membrii săi fiind în permanență informați, prin toate mijloacele de comunicare disponibile. În situații de absenteism sau abandon se vor lua toate măsurile necesare pentru a înlocui persoana care a abandonat participarea la activitățile proiectului.

4. Gestiunea internă a documentelor

Membrii din echipa de proiect de la nivelul fiecărui partener vor respecta:

- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018,
- prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind



prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare

- reguli de gestiune unitara a documentelor, dosarelor si bibliorafurilor care contin documentele de selectie ale grupului tinta.

Se va realiza un singur dosar pentru fiecare persoana din grupul tinta in care sunt inserate toate documentele corespunzatoare acestei activitati.

Reguli de gestiune unitara a bibliorafurilor care contin documentele de selectie ale grupului tinta:

- Dosarele de candidatura pentru selectie se vor alcatui la nivelul fiecarui partener.
- Dosarul de candidatura pentru selectie se intocmeste pentru fiecare candidat si contine documentele prevazute in prezenta metodologie.
- Dosarele de candidatura se alcatuiesc intr-un exemplar original.

Fiecare dosar complet va fi scanat intr-un singur document PDF care sa contina Formularul inregistrare participanti urmat de documentele justificative aferente, avand ca si denumire numele si prenumele persoanei; „GT_Nume Prenume”.

In intocmirea dosarelor de inscriere pentru grupul tinta al proiectului se va acorda atentie gestiunii fizice si electronice a documentelor si dosarelor, gruparii dosarelor pe bibliorafuri si etichetarii bibliorafurilor in scopul accesarii facile a continutului lor. Etichetele trebuie sa contina elemente de identificare a proiectului/contractului de finantare (cod proiect, titlu proiect, denumire Beneficiar/Partener etc.).

Se va mentine legatura cu beneficiarii inregistrati in grupul tinta pe tot parcursul implementarii proiectului si vor fi inregistrate constant eventualele modificari, schimbari survenite in privinta documentelor, datelor de contact pana la iesirea din operatiune.

In cazul in care vor exista modificari asupra componentei grupului tinta, acestea vor fi anuntate, in mod obligatoriu Managerului de proiect.