

Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027  
Prioritate: 03. Protejarea dreptului la demnitate sociala; Obiectiv specific: ESO4.1.  
Actiunea 3.2 Economie sociala in mediul rural (FSE+)  
Apel de proiecte: Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural

**METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, MENTINERE A GRUPULUI TINTA  
SI PROCEDURI DE LUCRU**

*in cadrul proiectului*

**„CREATIV - Consolidarea economiei sociale in mediul rural prin masuri de  
activare si valorificare a potentialului antreprenorial”  
Cod Smis 309525**

**CUPRINS**

	pag.
<b>I. CADRUL GENERAL</b>	<b>2</b>
<b>II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE SI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA</b>	<b>3</b>
1. Natura si dimensiunea grupului tinta	3
2. Modalitatea de identificare a grupului tinta	4
3. Recrutarea si selectia grupului tinta	6
3.1 - Dosarul de inscriere	7
3.2 - Criterii de selectie	8
3.3 - Verificarea dosarelor, validarea si solutionarea contestatiilor	7
4. Gestiunea interna a documentelor	10
5. Servicii oferite grupului tinta	11
5.1 - Formare profesionala antreprenoriala	11
5.2 - Activitati de sprijin pentru infiintarii intreprinderilor sociale	12
5.3 - Servicii personalizate de consiliere.	12
6. Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	13
6.1 - Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului	13
6.2 - Mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	14
7. Stimularea participarii GT la activitatile proiectului si beneficiile dobandite	15
<b>III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITATILOR CU GRUPUL TINTA</b>	<b>17</b>
<b>IV. PROCEDURI DE COMUNICAREA INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA</b>	<b>19</b>
<b>V. ANEXE</b>	<b>22</b>

## I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborată pentru a reglementa procesul de identificare, recrutare și selecție a membrilor grupului țintă în vederea participării la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului „CREATIV - Consolidarea economiei sociale în mediul rural prin măsuri de activare și valorificare a potențialului antreprenorial”, Prioritatea P03 „Protejarea dreptului la demnitate socială”, Obiectivul specific ESO4.1, Acțiunea 3.2 „Economie socială în mediul rural (FSE+)”, Apel de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural- Regiuni mai puțin dezvoltate”.

Proiectul este implementat în parteneriat, în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale țării - Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est și are o durată de 30 luni.

Structura parteneriatului și zonele de responsabilitate a membrilor proiectului se prezintă astfel:

- Asociația Ascend, Lider de parteneriat și responsabil de selecția grupului țintă în județele regiunilor Sud-Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Sud-Vest Oltenia;
- Asociația PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă, Partener 1 și responsabil de selecția grupului țintă în județele regiunii Sud-Muntenia, Sud-Est și Centru.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 femei, 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale în mediul rural, respectiv înființarea a minim 34 de structuri sustenabile de economie socială în mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unui program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea capacității și abilităților relevante pentru un număr de minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural; înființarea a minim 34 de întreprinderi de economie socială în mediul rural și crearea a minim 136 de noi locuri de muncă, din care minim 41 vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural, avându-se în vedere creșterea competențelor și a economiei sociale în zonele rurale, ca măsuri de creștere a potențialului acestor zone.

De asemenea, proiectul urmărește ca odată create, întreprinderile să furnizeze pe piață, bunuri și servicii în varianta antreprenorială inovatoare, utilizându-se cu predilecție excedentele în scopuri sociale și pentru autosusținere conducând la o gestionare responsabilă și transparentă, facilitând inclusiv asocieri între angajați, clienți sau a altor părți interesate.

## II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE SI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA

### 1. Natura si dimensiunea grupului tinta

Conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, grupul tinta va fi format din: Persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural; Persoane vulnerabile din mediul rural.

Astfel, grupul tinta al proiectului este format din minim 135 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural al regiunilor Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est, din care minim 14 vor fi femei, minim 21 persoane de etnie roma si minim 41 persoane vulnerabile din mediul rural.

Toti membrii grupului tinta vor avea in mod obligatoriu, domiciliul in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural.

Grupul tinta va fi inclus in programe de dezvoltare competente antreprenoriale, la activitati de consiliere/mentorat si dezvoltare planuri de afaceri, in scopul infiintarii de intreprinderi sociale sustenabile in mediul rural, al crearii de noi locuri de munca si al dezvoltarii serviciilor locale din comunitati.

Pentru fundamentarea corecta a proiectului s-a realizat o Analiza a nevoilor grupului tinta la nivel national - regiuni mai putin dezvoltate - zona rurala - cercetare proprie si date statistice oficiale, cuprinzand 1 analiza nationala + 7 analize regionale. Grupul tinta al cercetarii noastre a fost selectat din randul populatiei la nivel national (mai putin regiunea Bucuresti-IIfov) si a vizat persoanele ce doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, incluzand atat persoane de etnie roma, cat si persoane dezavantajate/ defavorizate pe piata muncii, someri, persoane inactive. Studiul a avut ca scop central evaluarea nevoilor grupurilor tinta ale cercetarii in vederea depasirii situatiei de vulnerabilitate, profesional si social, prin stimularea antreprenoratului social si a ocuparii in SES-urile infiintate. ANALIZA NEVOILOR este prezentata in ANEXE.

Concluziile cercetarii de piata proprii sunt in acord cu alte studii, precum Impactul Initiativei Economiei Sociale a Comisiei Europene si Raportul Ashoka - Harta Inovatorilor Sociali in Romania pe 2022, nevoia de informare si constientizare si nevoia de finantare fiind principalele provocari ce pot deveni oportunitati prin acest proiect. Acestea sunt insotite de nevoia de formare, know-how si sprijin al comunitatii si autoritatilor. La nivel national exista nevoie de informare privind economia sociala, 68% nu au auzit despre acest concept si cei mai multi isi doresc sa afle mai multe. Participantii constientizeaza nevoia de ocupare/insertie pe piata muncii, dar cei mai multi mentioneaza faptul ca locurile de munca sunt insuficiente, nu au pregatirea ceruta sau nu au resurse financiare pentru a practica activitati independente.

Exista un grad ridicat de interes privind angajarea in SES-uri (86%), restul fiind nehotarati. Exista un grad ridicat de interes privind infiintarea de SES-uri (60% foarte interesati si 32% interesati).

In ceea ce priveste dificultatile in dezvoltarea sociala si economica la nivel national (intrebare cu raspunsuri multiple) - cel mai des au fost mentionate:

- Lipsa finantarii 45%
- Birocratia 34%
- Lipsa formarii profesionale, a informarii si consilierii in cariera 41%

Referitor la nevoile lor in calitate de posibili antreprenori sociali, cei mai multi au mentionat sprijinul financiar si formarea profesionala.

- nevoia de sprijin financiar, servicii de consultanță și asistență pentru întreprinderi nou înființate (58%)
- Nevoia de acces la forme de pregătire profesională, informare și consiliere, inclusiv pentru persoanele din grupurile vulnerabile 58%
- Nevoia de consultanță în derularea unei afaceri 32%

Cea mai importantă problemă socială care ar putea fi adresată cu ajutorul SES-urilor a fost somajul, urmat de sărăcie și excluziune. În România, rata sărăciei este în creștere, inclusiv la nivelul persoanelor ocupate, mai ales pe fondul inflației.

Principalele tipuri de sprijin de care are nevoie o IS, menționate, sunt cele prezentate în ordine, mai jos:

- Accesul la finanțare și resurse financiare.
- Sprijinul și implicarea comunității locale.
- Colaborarea și parteneriatele cu organizațiile locale și autoritățile.
- Accesul la know-how privind managementul afacerii.

### Criteria de eligibilitate pentru membrii grupului țintă

Membrii grupului țintă sunt reprezentați de persoane fizice care îndeplinesc următoarele criterii:

a. sunt persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural într-una din cele 7 regiuni de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv într-o localitate rurală, așa după cum sunt acestea definite și prezentate în Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități.

b. sunt persoane vulnerabile din mediul rural (minim 30,37% din total grup țintă, respectiv 41 de persoane).

c. sunt persoane de etnie romă (minim 15,55% din total grup țintă, respectiv 21 de persoane).

d. au domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural.

### IMPORTANT!

Persoanele care urmează să fie angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului „CREATIV - Consolidarea economiei sociale în mediul rural prin măsuri de activare și valorificare a potențialului antreprenorial”, vor trebui să aibă, obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural, iar minim 41 dintre acestea trebuie să fie din categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural”.

## 2. Modalitatea de identificare a grupului țintă

Procesul de selecție a grupului țintă (A I.2) va debuta în cea de-a doua lună de implementare a proiectului și se va desfășura pe parcursul a 7 luni, în strânsă legătură și concomitent cu A I.1 - Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului.

Principala modalitate de identificare a grupului țintă rezidă din informarea publicului ce se va realiza prin acțiuni specifice, desfășurate fizic sau online, **în funcție de necesitățile și disponibilitatea grupului țintă** din cele 7 regiuni de dezvoltare vizate de proiect. Se vor desfășura evenimente de informare (workshop-uri/conferințe/seminarii) pentru cca. 300 participanți din toate regiunile de implementare. Accesul la evenimentele de informare

(workshop-uri/ conferințe/seminarii) este liber, nediscriminatoriu și în deplină egalitate de șanse, participanții vor putea interacționa cu membrii echipei de proiect și invitații lor în cadrul întâlnirilor directe/online, vor putea adresa întrebări și vor fi informați cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, precum și cu privire la conținutul dosarului pentru înscrierea în grupul țintă, criteriile de selecție și alte aspecte relevante ale metodologiei de recrutare.

Accesul la evenimentele de informare a persoanelor interesate nu va fi restricționat, respectându-se principiul și prevederile legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen și se va aplica principiul nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. De asemenea, în cadrul evenimentelor organizate fizic se vor asigura spații și dotări accesibile persoanelor cu dizabilități.

Se vor iniția protocoale de colaborare cu ANOFM/AJOFM (entitate ce gestionează sectorul întreprinderilor sociale), UAT/primării/consilii județene/ camere de comerț. Participarea reprezentanților ANOFM/AJOFM are rolul de a clarifica condițiile de recunoaștere și atestare a unei structuri economice ca și întreprindere socială/întreprindere socială de inserție. Rolul UAT/primăriilor/consiliilor județene/ camerelor de comerț este de a reliefa măsurile de sprijin acordate de aceste instituții, de care pot beneficia potențialii antreprenori sociali.

Colaborarea cu ANOFM/AJOFM este benefică și în identificarea grupului țintă, având în vedere condițiile de eligibilitate a persoanelor interesate pentru participare la acțiunile proiectului: **minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 persoane de etnie roma și minim 41 persoane vulnerabile din mediul rural. În categoria de grup țintă "Persoane vulnerabile din mediul rural" sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, someri, persoane inactive.**

Pentru a asigura implicarea potențialilor membri ai grupului țintă la evenimentele de informare, expertul informare și membrii echipei de management vor angrena partenerii sociali/ persoanele resursă din comunitățile rurale ale celor 7 regiuni de implementare. Expunerea informațiilor către participanți se va realiza cu ajutorul TIC, cu mesaje adaptate specificului participanților și va avea un puternic caracter interactiv.

**Informarea on-line a publicului pe rețelele de socializare asigură facilitarea accesului direct la preînscrisura în proiect (prin formulare de intenție postate pe paginile proiectului) și la informații actualizate asupra stadiului și ofertei proiectului pentru potențialii membri ai grupului țintă. Difuzarea informațiilor în mediul on-line are ca public potențialii membri ai grupului țintă prezenți pe rețele de socializare, "consumatori de internet". Se vor prezenta și promova programele de formare, Metodologia de identificare recrutare și menținere a grupului țintă, precum și informații legate de concursul planurilor de afaceri. Rețeaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate să facă parte din grupul țintă și ulterior, cu cei înscriși la activitățile proiectului.**

Potentialii membri ai grupului tinta care au accesat formularul de intentie online pentru a-si manifesta intentia de a face parte din grupul tinta, vor fi ulterior contactati de catre responsabilii selectie grup tinta din proiect pentru completarea dosarului de inscriere.

Site-ul Liderului va gazdui o pagina dedicata activitatilor proiectului si conditiilor de eligibilitate a grupului tinta. In colaborare cu membrii echipei de management, expertul informare va elabora si publica pe rețelele de socializare 12 informari lunare cu activitatile desfasurate pe tot parcursul Etapei I. Pagina de Facebook a proiectului va fi folosita drept instrument suport de comunicare cu potentialii membri ai grupului tinta si ulterior, de promovare a planurilor de afaceri ce urmeaza a fi sprijinite in cadrul proiectului.

La sediile Liderului si ale partenerului se va afisa, in loc vizibil, un afis de dimensiune A3 cu informatiile despre proiect. Materialele produse si distribuite in cadrul campaniei de informare a publicului vor contine toate informatiile de contact ale expertilor selectie grup tinta grup tinta, astfel incat potentialii membri ai grupului tinta sa-i poata contacta cu usurinta telefonic, pe e-mail, pe Facebook sau prin intermediul Formularului de preinregistrare online.

Identificarea si animarea potentialilor membri ai grupului tinta se va initia in cadrul activitatii de informare a publicului si se va continua cu selectarea si recrutarea acestora la locatiile de proiect si in teritoriu.

In actiunile de informare, participantii vor fi informati asupra faptului ca prin depunerea dosarului pentru selectia in grupul tinta au obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale ce vizeaza protectia datelor.

#### **Rezultatele activitatii de informare:**

- minim 300 de participanti din cele 7 regiuni ale tarii informati cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului, din care minim 10 %, respectiv 30 persoane, vor fi femei;
- 1 pagina pe retea de socializare dedicata proiectului realizata;
- 12 informari lunare (pe rețele de socializare) cu activitatile desfasurate pe tot parcursul Etapei I publicate;
- 1 parteneriat cu UAT/AJOFM/Consiliu judetean/Camera de comert initiat.

### **3. Recrutarea si selectia grupului tinta**

Vor exista doua modalitati principale de recrutare a membrilor grupului tinta pentru participarea la activitatile proiectului:

- ❖ **Directa**, prin depunerea dosarului de candidatura, completat conform indicatilor primite in cadrul workshop-urilor/conferintelor/seminariilor, desfasurate fizic sau online, direct la sediile de proiect sau expediat prin posta/curier.
- ❖ **Indirecta**, prin comunicarea pe rețelele de socializare. Potentialii membri ai grupului tinta vor putea accesa un formular online pentru a-si manifesta intentia de a face parte din grupul tinta si vor fi ulterior contactati de catre expertii selectie grup tinta pentru definitivarea dosarului de inscriere - dosar ce se va depune/trimitte ulterior la sediile de proiect.

Se va tine evidenta persoanelor inscrise in grupul tinta, urmarindu-se atingerea indicatorilor (minim 135 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural selectate in GT, din care minim 14 persoane vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural). In cazul in care se observa ca indicatorii sunt mai dificil de atinsi, se vor introduce mesaje tinta de atragere a membrilor respectivei categorii prin intermediul campaniilor de informare.

### 3.1 Continutul dosarului de inscriere

Inscrierea propriu zisa, in vederea selectarii pentru a face parte din grupul tinta al proiectului, se realizeaza prin depunerea dosarului de candidatura, in perioada alocata inscrierilor si la locatiile stabilite.

Fiecare persoana din grupul tinta va fi informata despre obligativitatea de a furniza datele personale si despre faptul ca datele personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate.

Dosarul va cuprinde in mod obligatoriu cel puțin urmatoarele documente:

- Formular de inregistrare in grup tinta (Anexa 1) - original
- Cerere de inscriere/ Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 2) - original
- Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 3) - original
- Angajament de respectare a cerintelor proiectului (Anexa 4) - original
- Declaratie de compatibilitate (Anexa 5) - original
- Copie a cartii de identitate si copie dupa certificatul de nastere, copie dupa certificatul de casatorie sau dupa un alt document relevant in cazul schimbarii numelui
- Copie acte studii (diploma ultimei forme de invatamant absolvite), dupa caz
- Document care sa ateste apartenenta la grupul tinta (declaratie/ adeverinte/ documente a persoanelor/ institutiilor abilitate si/sau prin atasarea de documente doveditoare si/sau prin declaratie pe propria raspundere a persoanei din grupul tinta) in functie de situatia fiecărei persoane - original.
- Declaratie AMPOIDS\* - original
- Alte documente solicitate de membrii echipei de proiect.

*\*In grupul tinta nu se vor putea inscrie sotii, sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor/administratorilor/reprezentantilor legali/actionarilor administratorului schemei de antreprenariat. Aceasta regula se aplica inclusiv sotilor, sotiilor, rudelor sau afinilor pana la gradul II inclusiv ai angajatilor AMPOIDS/OIPOIDS. In procesul de selectie a grupului tinta, solicitantul si partenerul se va asigura de respectarea acestor prevederi. Dosarul de inscriere va cuprinde si o declaratie in acest sens (model de declaratie pe proprie raspundere necesar a fi completata de catre persoanele care se inscriu in grupul tinta, ce va fi furnizat de AMPOIDS.*

Formularele tip vor fi puse la dispozitie persoanelor interesate, in format fizic sau electronic, de catre responsabilii selectie GT, cu ocazia intalnirilor directe/ evenimentelor de informare/in urma solicitarii de preinscriere (formular online postat pe rețelele de socializare in cadrul campaniei de informare).

Dosarele primite in format fizic se vor inregistra la nivelul fiecăruia dintre parteneri - conform regiunilor arondate, intr-un registru al grupului tinta (formular tip, anexa la prezenta metodologie).

### 3.2 Criteriile de selectie ale grupului tinta (minim 135 persoane):

Procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva.

#### Criterii de selectie:

- sunt persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural intr-una din cele 7 regiuni de dezvoltare in care se implementeaza proiectul;
- minim 30,37% din total grup tinta, respectiv 41 de persoane sunt persoane vulnerabile din mediul rural;
- minim 15,55% din total grup tinta, respectiv 21 de persoane sunt persoane de etnie roma;
- minim 10% din total grup tinta, respectiv 14 persoane sunt femei;
- au domiciliul in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural;
- au dosarul de inscriere in grupul tinta complet;
- nu au calitatea de sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor/administratorilor/reprezentantilor legali/ actionarilor membrilor parteneriatului;
- nu au calitatea de sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor AMPOIDS/OIPOIDS.

In cadrul prezentului proiect, in categoria de grup tinta "Persoane vulnerabile din mediul rural", sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piata muncii, someri, persoane inactivate.

**Selectia propriu-zisa** a grupului tinta pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finantare pentru infiintarea si dezvoltarea unei intreprinderi sociale se va derula in judetele aferente celor 7 regiuni de dezvoltare ale tarii, Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est.

**Se vor recruta** minim 135 persoane (minim 1 persoana selectata din fiecare regiune de implementare) care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care minim 14 vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural.

### 3.3 Verificarea dosarelor, validarea in grupul tinta si solutionarea contestatiilor

Expertii selectie grup tinta vor verifica corectitudinea intocmirii documentelor si vor transmite deponentilor raspuns privind validitatea/nevaliditatea dosarului. In cazul dosarelor incomplete, se consemneaza acest aspect in registru, urmand ca expertii selectie grup tinta sa comunice deponentului acest lucru, prin email, cu termen de completare a dosarului de 7 zile. Data de inscriere, in acest caz va fi data cand se primesc completarile. In cazul in care dupa 7 zile nu se primesc documentele care sa permita validarea inscrierii in grupul tinta, se va transmite deponentului raspuns de respingere a inscrierii. Verificarea documentelor depuse va fi realizata de catre expertii selectie grup tinta, iar dosarele vor fi vizate de catre expertii coordonare activitati din partea fiecarui partener sau, dupa caz, de catre managerul de proiect.

**Validarea dosarelor** se va realiza respectand principiul "Primul dosar (corect) sosit, primul servit".

Candidatii nemultumiti de rezultatele procesului de selectie au posibilitatea sa depuna contestatie scrisa in termen de cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data comunicarii



rezultatului. Candidatii ale caror contestatii au fost admise in urma evaluarii de catre expertii echipei de proiect vor fi reintrodusi in circuitul procedurii de selectie a membrilor grupului tinta, pana la momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect.

Selectia pentru includerea in grupul tinta al proiectului se va realiza in functie de criteriile de eligibilitate prevazute si se va aplica principiul "primul venit primul servit". Vor fi respectate conceptele de egalitate de sanse si eliminarea tuturor criteriilor de discriminare (sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, convingeri, gen, handicap). Nu vor putea fi inscrisi in grupul tinta candidatii care nu indeplinesc criteriile de eligibilitate, cei care nu sunt de acord sa furnizeze datele/documentele necesare dovedirii apartenetei al grupul tinta sau cei care nu sunt de acord ca fara un motiv de forta majora sa nu renunte pe parcurs la participarea la activitatile proiectului. Respingerea este comunicata persoanei interesate impreuna cu motivele care au condus la aceasta decizie. In momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect, respectiv 135 persoane apartinand grupului tinta selectate (minim 1 persoana selectata din fiecare regiune de implementare) + maxim 25 de persoane rezerve, procedura de selectie a grupului tinta se va fi incheiat.

Validarea dosarului, respectiv includerea persoanei in grupul tinta ce ii permite acesteia sa ia parte la toate activitatile proiectului, se va realiza cu respectarea principiilor orizontale FSE+ privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictionarea accesului in proiect.

#### **Criterii de selectie pentru participare la programele de formare:**

- indeplinirea criteriilor de studiu/educatie/invatamant absolvit pentru accesul la cursurile autorizate de Ministerul Muncii.
- respectarea principiilor orizontale FSE+ privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictionarea accesului in proiectapartenenta la grupul tinta.

Solicitantul si Partenerul isi asuma, prin cererea de finantare si anexele sale, obligatia respectarii prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protectia Datelor), prevederi transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/ 2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare. Depunerea cererii de finantare reprezinta un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerului, in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in toate fazele de evaluare si selectie si ulterior, daca este cazul, in toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv in cadrul aplicatiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finantare este un angajament ferm privind acordul solicitantului in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in evaluarea proiectului.

Vom comunica potențialilor membri ai GT, în cadrul întâlnirilor cu aceștia, ca în cazul în care se înscriu și sunt selectați în mai multe grupuri tinta (în mai multe proiecte din același apel) vor fi eliminați din toate grupurile și vor pierde șansa de a beneficia de oportunitățile oferite de proiect.

**În Procedura de selecție a grupului tinta se vor respecta principiile orizontale ale liniei de finanțare:**

*Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen:*

- Un procent de minim 10% din grupul tinta, respectiv 14 persoane, vor fi femei.
- Procesul de selecție a grupului tinta va avea la bază criteriile obiective, ce nu țin cont de gen, rasă, etnie, categorie socială, vârstă, etc., cu acces egal la resursele necesare implementării (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru).

*Nediscriminare:*

- În grupul tinta se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- Pe parcursul realizării activității se va ține cont de practicile și politicile relevante în domeniul combaterii discriminării, asigurându-se evitarea oricărui tratament preferențial, deosebire, excludere, restricție sau preferință bazată pe criterii precum: rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică, apartenența la o categorie defavorizată.
- Interzicerea manifestărilor de excludere și discriminare sau forme de intoleranță și agresivitate în procesul de selecție a grupului tinta și recunoașterea fără niciun fel de restricții a diversității umane.

*Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități*

- Se va încuraja înscrierea în grupul tinta a persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma programele de formare organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.
- Informarea și preînscriserea în grupul tinta se poate realiza online, iar dosarele de candidatură se pot expedia prin poșta/curier. Programele de formare și măsurile de sprijin au componente online ce permit accesarea activităților proiectului din mediul familial.
- Locațiile de desfășurare ale activității/ sediile de proiect au facilități care să permită accesul persoanelor cu dizabilități pt depunerea fizică a dosarelor de înscriere (ex: uși și ascensoare largi pt a permite accesul în încăperi cu scaun cu roțile, scaune ergonomice sau alte echipamente adaptate, etc).

#### 4. Gestiunea internă a documentelor

În derularea activităților anterior descrise, membrii echipei de implementare de la nivelul fiecărui partener vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a grupului tinta.

Se va urmări o gestiune fizică adecvată a documentelor și dosarelor întocmite, dosarele vor fi grupate în bibliografuri ce se vor eticheta corespunzător, în scopul accesării facile a conținutului acestora.

Toate documentele vor fi scanate și se vor constitui în arhiva electronică a proiectului și vor fi folosite în activitatea curentă a experților proiectului sau de orice instituție abilitată legal.

#### Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alcațui la nivelul fiecărui partener.
- Dosarul de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se întocmește pentru fiecare candidat și conține documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită.
- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alcațui într-un exemplar original.
- Fiecare biblioraft întocmit va avea un opis al documentelor pe care le conține, poziționat ca prima pagină din conținutul său.
- Arhiva electronică a proiectului se va realiza pe etape de proiect și subactivități. La finalul procesului de selecție aceasta va conține următoarele foldere distincte:
  - "Dosare nevalidate" - dosar individual etichetat cu numele deponentului ce va conține toate documentele depuse de acesta la care se adaugă motivatia responsabilului de grup țintă și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.
  - "Dosare validate" - dosar cu eticheta numelui persoanei validate ce va conține toate documentele depuse de acesta și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.

Evidența grupului țintă se va realiza electronic prin aplicații electronice specifice - MySMIS2021/SMIS2021+ și se va actualiza periodic cu informații privind evoluția beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

**Rezultatele activității de recrutare și selecție:** minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural selectate în GT, din care minim 14 persoane vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural.

### 5. Servicii oferite grupului țintă - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale:

#### 5.1 Formare profesională antreprenorială specifică

Pentru un număr de minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, se vor organiza programe de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente, într-una din ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume: antreprenor în economia socială (cod COR 112032) sau Manager de întreprindere socială (cod COR 112036), autorizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

După încheierea procedurii de selecție a grupului țintă, membrii echipei de proiect vor proceda, într-o primă etapă, la formarea grupelor de participanți pentru programul de formare antreprenorială specifică. Fiecare cursant va completa documentele necesare înscrierii la curs și va încheia un contract de formare antreprenorială specifică cu furnizorul de formare. La organizarea fiecărui curs se va ține cont de disponibilitatea de participare a cursanților.

Curricula de instruire este cea autorizata de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si va fi completata cu:

- teme de interes pentru participanti (asa cum vor reiesi din chestionarele initiale ce vizeaza nevoile de instruire specifice fiecarei persoane)
- module specifice ce vizeaza principiile orizontale si teme secundare stabilite prin PoIDS 2021-2027:
  - Egalitate de gen;
  - Nediscriminare;
  - Dezvoltare durabila si DNSH.

In procesul de instruire se va urmari, in mod deosebit, activarea potentialului antreprenorial al unor persoane apartinand grupurilor vulnerabile, inclusiv femei.

Cursurile de formare antreprenoriala specifica vor avea o durata de 180 de ore si vor fi desfasurate de catre fiecare partener, cu o medie de 15 cursanti/grupa, dupa cum urmeaza: Solicitantul va cursa un numar de 70 de persoane, iar Partenerul un numar de 65 de persoane. Cursurile se vor desfasura online/fizic pe o perioada de pana la maxim 30 zile de curs + 1 zi de examen/curs, cu un program in medie de 6 h/zi. Dupa promovarea examenului, participantii vor primi certificate de absolvire recunoscute de Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale.

**Rezultatele activitatii de formare profesionala antreprenoriala:**

- minim 135 de participanti la programele de formare antreprenoriala specifica, membre ale grupului tinta (EECO01);
- minim 123 participanti care au finalizat cursurile de formare pentru ocupatiile specifice sectorului economiei sociale recunoscute de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, membri ai grupului tinta;
- minim 91,11% certificate de absolvire din totalul participantilor la cursurile de formare pt ocupatiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de MMSS, distribuite.

## 5.2 Activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale

Tinand cont nevoile identificate ale grupului tinta si complementar cu activitatea de formare antreprenoriala specifica, pentru cele 135 persoane membre ale grupului tinta se vor derula activitati de sprijin - organizarea de cursuri de formare profesionala autorizate de Ministerul Muncii, in vederea dezvoltarii capacitatii si abilitatilor in domenii relevante/utile unui antreprenor/lucrator in domeniul economiei sociale. Cursurile vor fi organizate pentru una din urmatoarele competente, raportat la nevoile grupului tinta: Competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica; Competente civica, juridica si de protejare a mediului; Competenta in multilingvism (limba engleza) - participantii putand opta pentru unul din aceste cursuri.

Cursurile, autorizate de Ministerul Muncii vor avea o durata de 30 de ore si se vor desfasura fizic sau online, in functie de disponibilitatea si nevoile membrilor grupului tinta, cu o medie de 15 cursanti/grupa. Cursurile se vor desfasura pe o perioada de maxim 8 zile de curs + 1 zi de examen/curs.

## 5.3 Servicii personalizate de consiliere

Serviciile personalizate de consiliere se vor acorda ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri, doar persoanelor selectate declarate castigatoare, in vederea

infiintarii intreprinderilor sociale in mediul rural, completand cunostintele si aptitudinile dobandite de acestia anterior in cadrul formarii derulate in cadrul proiectului. Aceste servicii vor fi furnizate membrilor grupului tinta pana la data infiintarii efective a entitatii juridice. Dupa data infiintarii entitatilor juridice, acestea vor fi doar subiectul monitorizarii din partea administratorului schemei de antreprenoriat/ administratorului schemei de ajutor de minimis si a celorlalte entitati cu atributii in domeniu (AM POIDS, OIR/OI responsabil etc).

*Persoanele declarate castigatoare, inclusiv cele din lista de rezerve, vor beneficia de:*

- activitati de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshop-uri/ transfer de expertiza/schimburi de experienta cu antreprenori sociali activi din domenii similare sau complementare planurilor lor de afacere;
- activitati de consiliere (individuala sau in grup) in domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la infiintarea si functionarea entitatilor juridice, conform planului de afaceri, management organizational/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de pietee de desfacere etc .

## 6. Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului

**6.1 Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului** proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivationale care includ metode inovative si interactive de comunicare si invatare/formare, identificarea necesitatilor fiecarui participant, in mod individual si personalizarea informatiilor oferite, stimularea competitiei prin interactivitatea programelor de formare profesionala, acordarea de stimulente financiare (subventii), materiale (suporturi de curs) si morale (sustinerea morala activa) care sa compenseze timpul alocat de catre fiecare participant in dauna altor activitati cu impact personal, coresponsabilizarea personala, o continua informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive si personalizate de informare si comunicare, recunoasterea performantelor etc. De asemenea, implicarea si mentinerea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili.

**Implicarea persoanelor din grupul tinta** se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili:

- la activitatile de identificare, recrutare si inscriere a grupului tinta, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate sa participe activ prin prezenta la workshop-uri/seminarii a persoanelor resursa (antreprenori ce au beneficiat de finantari, rep institutii ce vor promova masurile de sprijin suplimentare, persoane reprezentative pentru comunitate, etc) si prin interactivitatea manifestarii. Implicarea grupului tinta va fi monitorizata de expertii responsabili si consemnata in Rapoartele de eveniment.
- la activitatile de formare profesionala in antreprenoriat social prin care se vor asigura activitati de dobandire a competentelor in plan profesional, cu accent pe asimilarea si dezvoltarea de noi cunostinte, competente, abilitati si aptitudini practice in stransa corelare cu cerintele actuale ale economiei sociale, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate prin complexitatea, interactivitatea si personalizarea cursurilor / programelor de formare / mentorat si consiliere, dar si printr-o atenta monitorizare asupra evolutiei persoanelor din grupul tinta. Implicarea grupului tinta va fi



monitorizată de experții responsabili, pentru a observa stadiul la momentul intrării persoanei în grupul țintă și stadiul la momentul ieșirii persoanei din cadrul grupului țintă, pt analizarea evoluției acesteia și va fi consemnată în raportul de interpretare a gestionărilor de măsurare a gradului de satisfacție al participanților. Totodată, implicarea persoanelor din grupul țintă se va face prin participarea în mod activ în cadrul programelor de formare profesională, sub atenta supraveghere a experților de formare, în cadrul cărora vor fi organizate și sesiuni de dezbateri interactive și proactivă în care persoanele din grupul țintă să își poată prezenta propriile idei pentru îmbunătățirea gradului de dezvoltare profesională.

- **Ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, implicarea persoanelor din grupul țintă declarate castigatoare la concursul planurilor de afaceri se va remarca:**
  - la activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshopuri/ transfer de expertiză/schimburi de experiență cu antreprenori sociali activi;
  - la activități de consiliere (individuală sau în grup) în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de pietă de desfacere, etc.

**Implicarea persoanelor din grupul țintă va fi prezentă:**

- la completarea chestionarelor de nevoi de formare care vor permite adaptarea/completarea curriculelor de instruire cu teme de interes pentru participanți;
- în organizarea examenelor de absolvire;
- în transpunerea la locul de muncă a metodelor și tehnicilor de lucru dobândite la cursuri;
- prin participare la focus-grupuri menite să stabilească priorități viitoare pentru proiecte care să asigure sustenabilitatea activităților;
- în promovarea sprijinului dat economiei sociale de care beneficiază - din rezultatele anterioare am remarcat că serviciile de calitate oferite au transformat beneficiarii în "multiplicatori de informație și promotori ai serviciilor".

De asemenea, persoanelor din grupul țintă li se vor solicita opinii și feedback în fiecare activitate, iar sugestiile și comentariile lor vor fi integrate în organizarea proiectului, astfel aceștia sunt transformați în co-participanți în proiect, cu rol activ și cu un cuvânt de spus, nu având doar cu rolul de beneficiari de servicii.

Implicarea participativă a grupului țintă este critică pentru succesul și sustenabilitatea serviciilor din cadrul proiectului și necesară pentru ca intervențiile să aibă un impact pozitiv. Orice persoană trebuie să-și asume responsabilitatea pentru propria viață, bunăstare și evoluție personală, profesională și socială.

**6.2 Menținerea GT** în cadrul proiectului se va face prin implicarea activă în cadrul tuturor activităților proiectului, implicare stimulată de către experții responsabili de fiecare activitate la care vor participa persoanele din grupul țintă. De asemenea, menținerea în cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat al activităților / măsurilor / intervențiilor / instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care să beneficieze fiecare persoană din grupul țintă.



Mentinerea acestor persoane in grupul tinta se va face si prin masurile / activitatile / interventiile concepute pentru a facilita accesul la activitatile propuse prin proiect, pentru a asigura participarea la activitati si pentru a creste gradul de atractie, prin urmatoarele considerente:

- asigurarea serviciilor de transport pentru grupul tinta, pentru a asigura astfel prezenta in totalitate la activitatile de formare profesionala a proiectului, daca este cazul;
- acordarea unei subventii pentru participantii din grupul tinta la programele de formare, fiind totodata conditionata de participarea la intregul program de formare profesionala, inclusiv la examenul final de evaluare;
- asigurarea unui cadru de invatare/formare superior calitativ pentru cursuri (dotari ale salilor de curs cu mobilier adecvat si de calitate superioara, echipamente noi si interactive (laptop, videoproiector, tutoriale, etc.);
- conceperea unei curricule atractive pt cursuri, corelata cu cerintele actuale ale domeniului economiei sociale si avand subiecte / teme: "Egalitate de gen in familie si societate", "Nediscriminare - context national si european", "Utilizarea eficienta a resurselor si dezvoltare durabila", " Implementarea principiului DNSH"
- un kit de instruire modern si atractiv - un minim de rechizite clasice va fi insotit de acces la suporturile de curs si materiale informative - format electronic, ce va permite atat economia de hartie, cat si accesul la noi informatii necesare si utile in deprinderea abilitatilor profesionale.
- facilitarea accesului la locuri de munca in domeniul economiei sociale pentru care s-au format profesional prin proiect.

Mentinerea legaturii cu grupul tinta se va realiza, in toate etapele proiectului. Grupul tinta va fi in permanenta informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitatile desfasurate prin proiect. In cazul unor situatii de absentism sau abandon, se vor lua toate masurile necesare pentru a asigura prezenta obligatorie sau pentru a inlocui persoana care a abandonat programul de formare cu una din rezerve - prin suplimentarea numarului de participantii la un alt curs.

## 7. Stimularea participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului si beneficiile dobandite

Stimularea participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului se va realiza prin promovarea pachetului integrat de servicii, ce vor fi furnizate de o maniera personalizata si adaptata nevoilor, competentelor si intereselor acestora:

- programe de formare diversificate, atractive si facil de frecventat, adaptate nevoilor reale ale angajatorilor de pe piata muncii;
- instruire teoretica si practica interactiva si atractiva;
- continut informational adaptat nivelului de pregatire al participantilor;
- subventii pentru participare la cursuri;
- evaluarea si certificarea autorizata de Ministerul Muncii a competentelor profesionale dobandite in urma participarii la cursuri;
- pana la data infiintarii firmelor - servicii personalizate de mentorat si consiliere;
- pentru castigatorii de finantare: ajutoare de minimis.

**Beneficiile grupului tinta participant la activitatile proiectului:**

- competentele dobandite in domeniul antreprenoriatului in economia sociala, vor oferi beneficiarilor sansa de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja intr-o structura de economie sociala;

- infiintarea de structuri de economie sociala va asigura stabilitate financiara pentru persoanele incadrate in aceste structuri si va crea premisele pentru angajarea altor persoane, in final scopul principal nefiind de natura economica, ci de obtinere a unui profit social catmai mare;
- imbunatatirea calitatii vietii persoanelor din grupul tinta si a membrilor comunitatilor unde vor activa intreprinderile sociale; piata muncii locala si regionala din mediul rural va beneficia de o dinamica si un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de munca create si prin sprijinul financiar acordat (pentru infiintare intreprinderilor sociale in mediul rural);
- schimbarea mentalitatii si atitudinii in ceea ce priveste gandirea si redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie in reintinerirea si reimprospatarea comunitatilor rurale;
- cresterea increderii in fortele proprii a absolventilor de instruire;
- schimbarea mentalitatii si atitudinii fata de formarea profesionala continua;
- certificare nationala si europeana a competentelor dobandite;
- integrare durabila pe piata muncii prin propria firma sau ca angajat intro intreprindere sociala;
- schimbarea atitudinii privind inovarea sociala, nediscriminare si egalitatea de gen si de sanse, dezvoltarea durabila si protectia mediului;
- cresterea nivelului de trai ca urmare a angajarii.

**Beneficiile suplimentare pe care membrii grupului tinta le primesc ca urmare a implementarii proiectului sunt:**

- cresterea gradului de pregatire profesionala in randul persoanelor din grupul tinta, ca urmare a participarii acestora la programele de formare profesionala;
- cresterea ratei de angajabilitate in randul persoanelor din grupul tinta;
- cresterea motivatiei pentru dezvoltarea continua personala si profesionala;
- cresterea gradului de pregatire profesionala, asigurarea unui cadru institutional accesibil, precum si a unor resurse materiale si financiare suficiente pentru dezvoltare personala;
- cresterea adaptabilitatii ocupationale;
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personala si profesionala;
- detinerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunitati de a-si pune in valoare talentul, calificarile, cunostintele si creativitatea, siguranta si chiar sustenabilitatea afacerii/ viitorul loc de munca;
- satisfactie personala/respect pentru propria persoana, implinire personala;
- cresterea nivelului de trai pentru sine si pt intreaga sa familie.

**Impactul estimat asupra grupului tinta si asupra domeniului, ca urmare a implementarii proiectului, este asigurat de actiunile incluse in prezentul proiect ce se reflecta prin schimbarile aduse fata de situatia deja existenta: expertiza relevanta in dezvoltarea antreprenoriala si in economia sociala care va contribui, prin masuri aplicate, la atragerea a cat mai multor persoane in oportunitatea de a deveni antreprenor de structuri de economie sociala, stimularea si diversificarea mediului socio-economic multi-regional, implicarea multidisciplinara a potentialului grup tinta, ajutand persoanele vulnerabile sa depaseasca situatia de vulnerabilitate si excludere sociala, financiar, profesional si social.**



### III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL TINTA

Procedura privind monitorizarea internă a activităților din cadrul proiectului se bazează pe un set de reguli și responsabilități specifice derivate din obligațiile asumate de Lider și Partener prin Contractul de finanțare ce au la baza Ghidul Solicitantului - Condiții Generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" și va fi actualizată la apariția Ghidului indicatorilor PoIDS, Manualul Beneficiarului PoIDS și a altor documente emise de Autoritatea Contractantă.

Solicitantul va elabora un Manual de implementare aplicabil la nivelul proiect ce va conține procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de: raportare tehnică și financiară, realizare a achizițiilor, comunicare internă și externă, păstrare și arhivare a documentelor etc.) și răspunde de aducerea acestuia la cunoștința întregii echipe de implementare a proiectului.

#### Reglementări interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară a Liderului și Partenerului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liderului și Partenerului;
- Contractul de finanțare a proiectului și actele adiționale aferente acestuia;
- Legislația specifică GDPR;
- Solicitări de clarificări și răspunsurile la clarificări, privind etapele diverse ale proiectului.

Monitorizarea participării grupului țintă la activitățile proiectului este o activitate permanentă și se va realiza prin:

- Evidența persoanelor înscrise în fiecare categorie în MySMIS2021/SMIS2021+;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor din grupul țintă;
- Actualizarea planului de monitorizare în care sunt bifate activitățile la care participă fiecare persoană din grupul țintă.

Procedura de monitorizare internă a realizării activităților cu grupul țintă conform Contractului de Finanțare/Cererii de finanțare aprobate și aflate în implementare, este procedura prin care managerul de proiect monitorizează activitățile cu grupul țintă.

Fiecare activitate a proiectului are propria procedură specifică pentru implementarea pentru evitarea sau contracararea elementelor de risc care ar putea să intervină pe parcursul implementării. Monitorizarea activităților cu grupul țintă are drept scop o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiză sistemică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu-zise a proiectului, dar și în perioada următoare finalizării proiectului (sustenabilitate).

Monitorizarea activităților în care este implicat grupul țintă se realizează de către Managerul de proiect, împreună cu Coordonatorul de proiect al partenerului și experții din cadrul proiectului, pentru a urmări atingerea obiectivelor proiectului finanțat, precum și a se asigura de respectarea legislației în vigoare.

Pe toată perioada de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare pentru grupul țintă/in folosul grupului țintă, din punct de vedere administrativ, tehnic și al rezultatelor acestora.

Monitorizarea activitatilor va fi realizata prin urmatoarele instrumente de monitorizare:

- Procedura standard de monitorizare:
  - Raport tehnic de progres;
  - Raport lunar de activitate;
- Proceduri specifice (periodice) de monitorizare:
  - Actiuni periodice (vizite) la locul de desfasurare a activitatilor specifice - la care participa grupul tinta
  - Discutii directe ce vizeaza gradul de satisfactie al grupului tinta
  - Identificare/solutionare probleme
- Proceduri specifice pentru perioada de sustenabilitate:
  - Rapoarte lunare - de la grup tinta beneficiar de finantare - ce urmareste evolutia economica si pastrarea locurilor de munca, conform contractelor de subventie;
  - Raport trimestrial - de la expert monitorizare sustenabilitate.

Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are doua componente: Planul de monitorizare (ce include si rezultatele atinse) si Calendarul de monitorizare.

*Planul de monitorizare include:*

- Activitatea;
- Documentele care atesta realizarea ei;
- Indicatorii activitatii si stadiul realizarii lor;
- Observatii (probleme/solutii).
- *Calendar de monitorizare*
- Are la baza graficul Gantt al cererii de finantare (actualizat, daca este cazul);
- In Etapa I si in Etapa a II-a de implementare a proiectului fiecare activitate care implica grupul tinta va fi monitorizata lunar;
- In perioada de sustenabilitate monitorizarea se va realiza lunar.

Implementarea unor proceduri specifice si concrete (actiuni corective si preventive si evaluarea periodica a satisfactiei beneficiarului masurilor) vor asigura posibilitatea echipei de management/ implementare sa elimine riscurile in ceea ce priveste implicarea grupului tinta si deci atingerea indicatorilor previzionati.

Totodata, proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului tinta, in concordanta cu deprinderile, aptitudinile si aspiratiile acestora, astfel incat programele/ serviciile/ masurile implementate sa aiba un impact maxim asupra: mobilitatii, flexibilitatii, organizarii, planificarii, capacitatii de analiza si sinteza, sanatatii si securitatii muncii, gestionarii resurselor si durabilitatii.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structura adecvata numarului de persoane cuantificat in grupul tinta, acestia asigurand un contact direct si permanent, precum si mentinerea activa a grupului tinta in actiunile definite previzionate. Pe perioada derularii programelor/ activitatilor relevante, echipa de proiect multidisciplinara va analiza inclusiv asteptarile grupului tinta, va observa diferitele stari si evolutii ale acestuia, putand sa ajusteze interventiile in functie de observarile facute, venind astfel in intampinarea nevoilor grupului tinta.

Monitorizarea implementarii proiectului revine echipei de management, sub directa coordonare a managerului de proiect. Monitorizarea este un proces activ de identificare a necesitatilor in domeniul propriu de competenta, de aducere la indeplinire a actiunilor din proiect si de informare periodica a autoritatii de management/OIR responsabil cu privire la evolutiile inregistrate.

Evaluarea într-o manieră unitară a implementării proiectului este o activitate esențială pentru asigurarea coerenței măsurilor adoptate la nivelul tuturor activităților/subactivităților, pentru evitarea suprapunerilor intervenționale și pentru eliminarea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul de implementare.

#### IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA ȘI EXTERNA ÎN RELATIA CU GRUPUL TINTA

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodele și responsabilitățile pentru comunicarea între diferite niveluri și funcții și comunicarea externă cu grupul țintă și alte părți interesate, în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru implementarea activităților proiectului;
- a asigura existența documentației adecvate derulării activităților;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe managerul de proiect, în luarea deciziilor.

Procedura se aplică în cadrul proiectului pentru:

- a face cunoscute experților angajați: metodologiile, procedurile de lucru privind obiectivele și țintele, procesele, cerințele, responsabilitățile și inter-relațiile cu grupul țintă;
- a coordona desfășurarea activităților proiectului;
- a asigura conștientizarea, instruirea, consultarea, participarea și motivarea personalului;
- a primi documente, date și informații privind rezultatele obținute;
- a stabili măsuri de îmbunătățire continuă;
- a comunica, documenta și răspunde solicitărilor relevante ale tuturor părților externe interesate.

Procedura este o procedură generală, care se aplică în activitatea tuturor proiectelor implementate de organizațiile partenere.

Procedura de comunicare stabilește metodele și responsabilitățile pentru comunicare între diferite niveluri și funcții din cadrul proiectului (comunicare internă) și în relația cu grupul țintă (comunicare externă), în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților proiectului.

**Principiile care stau la baza comunicării cu grupul țintă sunt:**

- **Transparența** - informațiile complete vor fi transmise către publicul larg;
- **Obiectivitatea** - informarea se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât să se asigure o imagine cât mai corectă asupra activităților proiectului;
- **Coerența** - acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de acordare a serviciilor către grupul țintă;
- **Complementaritatea** - acțiunile de informare vor fi susținute de instituții abilitate;
- **Particularitatea** - suplimentar față de informațiile cu caracter general, mesajele vor fi adaptate în funcție de specificul fiecărui segment de grup țintă.

Toate informațiile relevante pentru desfășurarea în bune condiții a activităților trebuie să fie de actualitate și verificate. Informațiile pot fi transmise verbal, în scris, prin anunț la avizier, transmise prin mijloace electronice sau postale.

În acest sens, pentru atingerea obiectivelor și implementarea proiectului, experții din echipa de proiect organizează, monitorizează și asigură: menținerea legăturii permanente cu GT prin:

- pagina de Facebook dedicată proiectului și publicării de articole de informare;
- prin adresa de e-mail dedicată pentru comunicarea cu grupul țintă;
- întâlniri directe, telefon, alte medii virtuale pentru informarea acestuia privind activitățile proiectului și soluționarea posibilelor dificultăți întâmpinate pe parcursul desfășurării activităților.

*Procedura de comunicare internă este alcătuită din următoarele subprocese:*

- Comunicarea cu personalul angrenat în implementarea proiectului;
- Controlul documentelor primite pe cale oficială.

Procedura prezintă modul în care partenerii au organizat și implementat un sistem de identificare a categoriilor de informații utilizate în cadrul organizațiilor, căile de comunicare la nivelul departamentelor, serviciilor și modalitatea de asigurare a feedback-ului după primirea și analiza informațiilor.

#### **Clasificarea informațiilor:**

Categoriile de informații care trebuie comunicate sunt:

- a. obiectivele și politica în domeniul calității;
- b. realizările/ nerealizările și cauzele acestora referitoare la calitate;
- c. informații asupra oricăror modificări privind activitățile ce pot influența calitatea, altele decât cele precizate în politica privind domeniul calității (ex. modificări privind responsabilitățile unor funcții sau reorganizare administrativă a unor activități etc.);
- d. informații privind apariția unor noi reglementări în domeniul calității serviciilor;
- e. alte reglementări/informații la nivel de organizație sau dispoziții pe care managerul de proiect le consideră importante și pe care dorește să le comunice echipei de implementare;
- f. informații privind activitatea curentă a instituției cu privire la interacțiunea dintre aceasta, realizarea interferențelor între proiecte specifice și delimitarea responsabilităților.

#### **Caile de comunicare:**

Comunicare se poate realiza prin:

- informarea în ordine ierarhică a funcțiilor;
- intermediul întâlnirilor programate la nivelul proiectului;
- modalități diverse de afișare, comunicare etc.

#### **Mijloace de comunicare:**

- pagina de Facebook a proiectului;
- sesiuni de informare;
- alte evenimente cu participarea media;
- materiale informative;
- sesiuni de instruire;
- evenimente legate de activitatea proiectului;
- asistență pentru grupul țintă în vederea respectării cerințelor de proiect.

Prin modul de derulare stabilit se realizează comunicarea internă între structurile proiectului, consultarea experților angajați în proiect, cât și comunicarea externă cu grupul țintă, furnizorii, instituțiile statului, AM/OI responsabil și alte părți interesate.

Astfel, se asigură atât comunicarea în cadrul echipei de implementare, cât și în exterior cu grupul țintă, prin mijloace adecvate (atribuții clare date prin fișe de post, regulamente de organizare și funcționare, regulamente de ordine internă, decizii de desemnare, dispoziții, note, instrucțiuni etc.).

#### Comunicarea internă prevede:

##### a) Comunicarea conducerii

- ✚ Decizii cu caracter administrativ (ex: stabilirea/modificarea orelor de program, organizarea unor activități, nominalizarea/promovarea unor persoane în funcții; informarea angajaților privind rezolvarea problemelor, coordonarea activităților, urmărirea planurilor de acțiuni; dezvoltarea sistemului de control managerial; dezvoltarea sistemului de management al calității etc.) Aceste informații sunt comunicate în ordine ierarhică, de sus în jos, până la nivelurile la care sunt destinate să ajungă. Înregistrările aferente se regăsesc *în decizii sau în responsabilitățile stabilite prin fișa postului.*
- ✚ Decizii ale conducerii cu referire la cerințele contractuale sau termene de realizare/finalizare a unor activități/contracte.

##### b) Comunicarea angajaților

- ✚ Orice angajat poate comunica conducerii, în cadrul organizației, orice aspect legat de activitatea propriei propuneri de îmbunătățire a acesteia, în scris sau în mod direct. În situații de urgență, care impun acțiuni imediate, orice angajat are obligația de a comunica pe cale ierarhică aceste situații și de a întreprinde neîntârziat măsurile ce se impun, în limita asigurării siguranței proprii. Comunicarea în caz de accidente/ incidente se face conform legislației în vigoare

#### Comunicarea externă prevede:

- a) Comunicarea cu grupul țintă. - Are la bază documentele dosarului de candidatură și documente specifice fiecărei activități la care participă.
- b) Comunicarea cu autoritățile. - Se face de către managerul de proiect sau responsabilul pentru difuzarea informațiilor de interes public. În sensul obținerii de avize, sesizări, măsuri dispuse sau alte informații necesare - persoane desemnate prin decizia conducerii organizației.
- c) Comunicarea cu furnizorii
- d) Comunicarea în situații de urgență. Comunicarea internă și externă în situații de urgență este reglementată prin Planurile pentru situații de urgență aprobate.

#### Evidențe și înregistrări:

- registrul de intrări-iesiri corespondență;
- registrul de cursuri
- registrul eliberării diplomelor
- documente specifice de proiect;
- documente administrative și financiar - contabile.

#### Echipa de management a proiectului:

- stabilește metodele și căile de comunicare;
- asigură resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare și buna ei funcționare;
- comunică cu autoritățile pentru probleme privind cadrul legal și de reglementare;
- comunică cu autoritățile privind realizarea acțiunilor stabilite prin cererea de finanțare.



- comunica cu grupul tinta, echipa de implementare si alte parti interesate in vederea solutionarii intrebarilor care depasesc competenta si autoritatea expertilor implicati in implementare;
- comunica cu echipa de implementare problemele aparute privind calitatea serviciilor prestate.

*Comunicatorii:*

- respecta principiile de comunicare stabilite si folosesc mijloacele de comunicare potrivit destinatiei si caracteristicilor;
- semnaleaza managerului sau persoanelor abilitate orice deficianta de comunicare si propun actiuni de imbunatatire a procedurilor;
- comunica in limitele atributiilor si autoritatii cu care sunt investiti;
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competentei de pe care o detin;
- intretin mijloacele de comunicare aflate in gestiunea lor;
- comunica, pe cale ierarhica orice situatie de pericol, incident sau accident.

**ANEXE:**

- Anexa 1 - Formular de inregistrare in grup tinta
- Anexa 2 - Cerere de inscriere/ Declaratie privind evitarea dublei finantari
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa 4 - Angajament de respectare a cerintelor proiectului
- Anexa 5 - Declaratie de compatibilitate
- Declaratie apartenenta la grupul tinta
- Declaratie cu privire la gradele de rudenie
- Declaratie apartenenta la etnia roma
- Anexa 6 - Registru de inregistrare a dosarelor de candidatura in vederea inscrierii in grupul tinta - regiunea .....





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



CREATIV - Consolidarea economiei sociale în mediul rural prin  
măsuri de activare și valorificare a potențialului antreprenorial  
Cod SMIS 309525

PartNET  
Asociația PartNET - Parteneriat  
pentru Dezvoltare Durabilă



ANEXA 1

Formularul de înregistrare individuală a participanților  
la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT	
<b>Cod SMIS proiect</b>	309525
<b>Prioritate</b>	P03 Protejarea dreptului la demnitate sociala
<b>Obiectiv specific</b>	ES04.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale
<b>Cod apel</b>	PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ES04.1/PIDS_A12
<b>Titlu proiect</b>	CREATIV - Consolidarea economiei sociale in mediul rural prin masuri de activare si valorificare a potentialului antreprenorial
<b>OIR/OI</b>	OIR PECU Sud-Muntenia
<b>Data de inceput</b>	01.09.2024
<b>Data de finalizare</b>	28.02.2027
DATE DE IDENTIFICARE	
date de contact	
<b>Nume</b>	
<b>Prenume</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Email</b>	
domiciliu	
<b>Județ</b>	
<b>Localitate</b>	
<b>Adresa</b>	







reședință	<input type="checkbox"/>	Reședința e aceeași cu domiciliul
<b>Județ</b>		
<b>Localitate</b>		
<b>Adresa</b>		
<b>Naționalitatea</b>	<input type="checkbox"/>	Română
	<input type="checkbox"/>	Alta: <input type="text"/>
<b>CNP</b>		
<b>Zonă</b>	<input type="checkbox"/>	Urban
	<input type="checkbox"/>	Rural
localizare geografică		
<b>Regiune</b>		
<b>Județ</b>		
<b>Unitate teritorial administrativă</b>		
<b>Gen</b>	<input type="checkbox"/>	Masculin
	<input type="checkbox"/>	Feminin
	<input type="checkbox"/>	Non-binar
”		
<b>Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)</b>		





Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)

**SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune**

**Data intrării în operațiune**

**Categoria de Grup Țintă din care face parte**

**Activități în care este implicat participantul**

**Activități conform Cererii de Finanțare**

**Descrierea narativă a activității**

*A1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului*

*1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate*

*1.3 Derularea programelor de formare antreprenoriala*

*1.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale*

*A1.1 Informarea a minim 300 de participanți din cele 7 regiuni ale țării cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului*

*1.2 Inscrierea în grupul tinta a unui număr de 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural*

*1.3 Derularea unui program de formare antreprenoriala specifică pentru un număr de 135 de persoane, membre ale grupului tinta*

*1.4 Derularea altor activități de dezvoltare a capacității și abilităților în domeniile relevante în vederea înființării de întreprinderi de economie socială pentru un număr de 135 de persoane, membre ale grupului tinta.*





**Situația pe piața forței  
de muncă**

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

Șomer de lungă durată

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

Altă categorie de inactivi în  
afara de cei din educație și  
formare

**Nivel de educație**

Înscris într-un program de educație

Înscris într-un program de  
formare

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare  
(ISCED 1)

Studii gimnaziale  
(ISCED 2)

Studii liceale  
(ISCED 3)

Studii postliceale  
(ISCED 4)

Studii superioare  
(ISCED 5)

Studii superioare  
(ISCED 6)

Studii superioare  
(ISCED 7)

Studii superioare  
(ISCED 8)



**Persoană  
dezavantajată**

Da

Nu

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

Participanți care trăiesc în  
gospodării fără persoane ocupate  
cu copii aflați în întreținere

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere

**Migranți**

Da

Nu

Nu doresc să declar

**Participanți de origine  
străină**

Da

Nu

Nu doresc să declar

**Minorități**

Da - Etnie romă

Da - Altă minoritate decât cea  
romă

Nu

Nu doresc să declar

**Participanți cu  
dizabilități**

Da

Nu

Nu doresc să declar



<b>Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă</b>	<input type="checkbox"/>	Da		
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar
<b>Persoane din comunități marginalizate</b>	<input type="checkbox"/>	Da		
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar
<b>Alte categorii defavorizate</b>	<input type="checkbox"/>	Da		
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>	Nu doresc să declar
<b>Data</b>	<input type="text"/>			
<b>Semnătura participant</b>	<b>Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților</b>			

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune	
Data ieșirii din operațiune	
Motivul ieșirii din operațiune	
Situația pe piața forței de muncă	<input type="checkbox"/> Angajat
	<input type="checkbox"/> Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Șomer
	<input type="checkbox"/> Inactiv
	<input type="checkbox"/> Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant
	<input type="checkbox"/> Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu
Nivel de educație	<input type="checkbox"/> Studii Educație timpurie (ISCED 0)
	<input type="checkbox"/> Studii primare (ISCED 1)
	<input type="checkbox"/> Studii gimnaziale (ISCED 2)
	<input type="checkbox"/> Studii liceale (ISCED 3)





Studii postliceale  
(ISCED 4)



Studii superioare  
(ISCED 5)



Studii superioare  
(ISCED 6)



Studii superioare  
(ISCED 7)



Studii superioare  
(ISCED 8)

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților



SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

Persoană care are un loc de muncă

Persoană care desfășoară o  
activitate independentă

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a  
îmbunătățit

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de  
muncă

Participant cu vârsta de  
peste 54 de ani care  
desfășoară o activitate  
independentă

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

Persoană dezavantajată  
care desfășoară o activitate  
independentă

Persoană inclusă în programe de educație continuă, de  
formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau  
de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților







## ANEXA 2

### CERERE DE INSCRIERE/ DECLARATIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnatul/a.....  
 ....., legitimat cu CI seria ....., nr.....,  
 CNP....., domiciliat/a in .....,  
 str. .... nr. ...., bl. ...., sc.  
 ...., ap. ...., tel. fix ..... tel. mobil .....,  
 e-mail ....., **va rog sa imi aprobati  
 inscrierea in grupul tinta si participarea la activitatile organizate in cadrul proiectului  
 „CREATIV - Consolidarea economiei sociale in mediul rural prin masuri de activare si  
 valorificare a potentialului antreprenorial”.**

Cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „CREATIV - Consolidarea economiei sociale in mediul rural prin masuri de activare si valorificare a potentialului antreprenorial”, implementat de catre Asociatia Ascend (Lider), in parteneriat cu Asociatia PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila, declar pe propria raspundere ca nu beneficiaz si nu fac parte din grupul tinta al unui alt proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, Prioritatea P03 „Protejarea dreptului la demnitate sociala”, Obiectivul specific ESO4.1. Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactivate, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale (FSE+), Actiunea 3.2 Economie sociala in mediul rural (FSE+), Apel de proiecte: „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural”.

Nume, prenume .....,  
 Data .....

Semnatura .....



### ANEXA 3

#### ACORD PRIVIND UTILIZAREA SI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a....., legitimat  
cu ..... CI ..... seria  
.....nr.....CNP.....,  
domiciliat/a in ....., str. ....  
..... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. fix ..... tel. mobil  
....., e-mail ....., in calitate de  
candidat pentru grupul tinta in proiectul „CREATIV - Consolidarea economiei sociale in  
mediul rural prin masuri de activare si valorificare a potentialului antreprenorial” - finantat  
din Fondul Social European Plus, declar ca am fost informat/a privind obligativitatea de a  
furniza datele mele personale, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale sa fie stocate,  
prelucrate si utilizate in scopul proiectului de catre Asociatia Ascend (Lider) si de catre  
partenerul sau din cadrul acestui proiect. Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in  
prezentarea informatiilor personale in scopul obtinerii de avantaje patrimoniale sau de orice  
alta natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in  
documentele prezentate si imi asum raspundabilitatea datelor continute in dosarul de  
candidatura, garantand ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma  
angajez ca, in eventualitatea in care survin modificari privind datele personale care fac  
obiectul dosarului de candidatura depus (*reinnoirea cartii de identitate, schimbarea  
numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.*), sa anunt echipa de implementare a  
proiectului si sa furnizez documente doveditoare in acest sens.

Nume, Prenume.....

Semnatura.....

Data .....



#### ANEXA 4

#### ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CONDIȚIILOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a.....  
....., legitimat cu CI seria ....., nr.....,  
CNP....., domiciliat/a in  
....., str. .... nr. ....  
bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. fix ..... tel. mobil  
....., e-mail ....., declar pe  
propria raspundere ca am fost informat(a) privind conditiile de candidaturi de derulare a  
proiectului „**CREATIV - Consolidarea economiei sociale in mediul rural prin masuri de  
activare si valorificare a potentialului antreprenorial**” si ma angajez sa respect cerintele  
proiectului, sa particip la toate activitatile care imi revin si sa intocmesc toate documentele  
solicitate de echipa de proiect.

Nume, prenume .....

Semnatura .....

Data .....





ANEXA 5

DECLARAȚIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/a.....  
....., legitimat cu CI seria ....., nr.....,  
CNP....., domiciliat/a in  
....., str. ....  
nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. fix ..... tel. mobil  
....., e-mail .....  
....., cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii,  
in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „**CREATIV - Consolidarea  
economiei sociale in mediul rural prin masuri de activare si valorificare a potentialului  
antreprenorial**”, implementat de catre Asociatia Ascend (Lider) in parteneriat cu Asociatia  
PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila, declar pe propria raspundere ca nu sunt  
angajat al liderului de proiect sau al partenerului de proiect mai sus mentionat.

Nume, prenume .....

Semnatura .....

Data .....





## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI seria ....., nr. ...., CNP....., domiciliat/ă în localitatea ....., prin prezenta declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că am domiciliul în mediul rural, doresc să înființez o întreprindere socială în mediul rural și că fac parte din una dintre categoriile de grup țintă eligibile de mai jos:

Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural

Persoane vulnerabile din mediul rural și anume:

Șomeri

Șomeri de lungă durată

Persoane inactice

.....  
.....

Persoane din grupuri dezavantajate/defavorizate pe piața muncii

.....  
.....

În vederea justificării apartenenței la grupul țintă, atașez următorul document:

.....





## Declarație pe proprie răspundere cu privire la gradele de rudenie

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de membru grup țintă al proiectului „CREATIV - Consolidarea economiei sociale în mediul rural prin măsuri de activare și valorificare a potențialului antreprenoria”, cod SMIS 309525, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat și nici ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul completării prezentei declarații conform paragrafului anterior, să notific administratorul schemei de antreprenariat în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

De asemenea, în cazul în care, pe parcursul participării mele în cadrul proiectului, AMPOIDS/OIPOIDS va pune la dispoziție un alt model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată, mă oblig să furnizez administratorului schemei de antreprenariat declarația semnată în termen de maximum 5 zile de la apariția acesteia.

Semnătura \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_





**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă)  
în localitatea \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând  
prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și  
completările ulterioare, că sunt de etnie romă.

Prezenta declarație poate fi folosită în scopul implementării proiectului „CREATIV -  
Consolidarea economiei sociale în mediul rural prin măsuri de activare și valorificare a  
potențialului antreprenorial”, ID 309525

Nume, prenume .....

Semnatura .....

Data .....





## ANEXA 6

### REGISTRU DE INREGISTRARE A DOSARELOR DE CANDIDATURA IN VEDEREA INSCRIERII IN GRUPUL TINTA - Regiunea .....

Nr.crt	Nume, prenume candidat	Data depunerii	Semnatura candidat	Observatii

Nume si prenume responsabil cu inregistrarea participantilor

\_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

