



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri – aplicabila in cadrul
Concursului de planuri de afaceri, desfasurat la nivelul proiectului**

**SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,
cod SMIS 301657**





CUPRINS

- I. Prezentarea proiectului
- II. Aspecte generale si context
- III. Organizarea si derularea concursului de planuri de afaceri
- IV. Semnarea contractului de subventie
- V. Decontarea ajutorului de minimis pentru implementarea planurilor de afaceri selectate la finantare
- VI. Contributia proprie a applicantului
- VII. Cheltuieli eligibile si cheltuieli neeligibile
- VIII. Obligatiile beneficiarilor de ajutor de minimis
- IX. Dispozitii finale
- X. Anexe





I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul **SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural, cod SMIS 301675**, implementat de Asociatia "PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila", este cofinatat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Axa prioritara P3: Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectivul general: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale Fondul Social European+, Operatiune: Actiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

Obiectivul general al proiectului consta in imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru minim 135 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie roma, minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale in mediul rural, respectiv infiintarea a minim 34 de structuri sustenabile de economie sociala in mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est, pentru a asigura integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivelor de program aferente dezvoltarii domeniului economiei sociale prin:

- furnizarea unui program de formare antreprenoriala specifica si dezvoltarea capacitatii si abilitatilor relevante pentru un numar de minim 135 de persoane, membre ale grupului tinta, cu domiciliul in mediul rural care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural,
- infiintarea a minim 34 de intreprinderi de economie sociala in mediul rural si crearea a minim 136 de noi locuri de munca, din care minim 41 vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural, avandu-se in vedere cresterea competentelor si a economiei sociale in zonele rurale, ca masuri de crestere a potentialului acestor zone.

Activitatile prevazute in cadrul proiectului se desfasoara in doua etape, dupa cum urmeaza:

- **Etapa I – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale**

I.1. Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului

I.2. Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate

I.3. Derularea programelor de formare antreprenoriala

I.4. Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale

I.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

I.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitatile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

AI.7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile

- **Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale**

II.1. Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

II.2 – Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

Indicatori ce trebuie realizati prin implementarea proiectului



Indicatori de realizare

EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) – 21 persoane

EECO01_Număr total de participanți – 135 persoane

EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) - 34 de întreprinderi

Indicatori de rezultat

EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant – 41 persoane

II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT

Prezenta metodologie a fost elaborata in scopul reglementarii procedurii de inscriere la concursul planurilor de afaceri, organizat la nivelul proiectului, respectiv a evaluarii si selectiei planurilor de afaceri castigatoare ce vor beneficia de finantare nerambursabila sub forma de ajutor de minimis.

Aceasta s-a intocmit respectand intocmai prevederile Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural si ale Contractului de finantare nr. 9664_OIR SE_24.09.2024 precum si in conformitate cu Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural” aplicabila apelului de finantare si Regulamentul UE nr. 1407/2013 pentru aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu toate modificarile si completarile ulterioare ale acestora.

Metodologia isi propune sa abordeze o informare cat mai ampla a persoanelor participante la activitatile proiectului si sa trateze cele mai importante aspecte din organizarea si desfasurarea concursului de planuri de afaceri sociale in conditiile **respectarii egalitatii de sanse, de gen, nediscriminarii si accesibilitatii**, respectand Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie **sunt obligatorii pentru toti participantii la concursul de planuri de afaceri sociale** si nu exonereaza nicio persoana participante de obligatia cunoasterii si respectarii acesteia.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finantare, sub forma de ajutor de minimis, a minim 34 planuri de afaceri, la care se adauga minim 3 rezerve, care urmeaza sa deruleze activitati sociale si economice, conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia sociala, cu modificarile si completarile ulterioare, in mediul rural, in regiunile de dezvoltare Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, pot fi intreprinderi sociale:

a) societatile cooperative care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;

b) cooperativele de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) asociatiile si fundatiile, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;

- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt infiintate si functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) societatile agricole, care functioneaza in baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) cooperativele agricole care functioneaza in baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respecta, conform actelor legale de infiintare si organizare, cumulativ, definitia si principiile economiei sociale.

Statutul de intreprindere sociala se recunoaste prin dobandirea unui atestat de intreprindere sociala, in conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia sociala. Persoanele juridice de drept privat, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de intreprindere sociala, daca actele de infiintare si functionare contin prevederi prin care se demonstreaza faptul ca:

- actioneaza in scop social si/sau in interesul general al comunitatii;
- aloca minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social si rezervei statutare;
- se obliga sa transmita bunurile ramase in urma lichidarii catre una sau mai multe intreprinderi sociale;
- aplica principiul echitatii sociale fata de angajati si administratori asigurand niveluri de salarizare/remunerare echitabile, intre care nu pot exista diferente care sa depaseasca raportul de 1 la 8.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul ca fiecare persoana juridica infiintata in una din formele prevazute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala si finantata in cadrul proiectului, **dobandeste atestatul de intreprindere sociala in termen de maximum 4 luni** de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului.

Subventia va fi acordata beneficiarului schemei de ajutor de minimis in baza unui Contract de subventie incheiat intre administratorul de grant si beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv intreprinderea sociala nou infiintata, reprezentata legal prin castigatorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al intreprinderii nou infiintate in mediul rural, in regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est.

III. **ORGANIZAREA SI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI**

Concursul de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural, Cod SMIS 301675, implementat de catre Asociatia "PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila" are ca obiectiv evaluarea planurilor de afaceri depuse de membrii grupului tinta si selectia a minim 34 de planuri de afaceri in vederea sustinerii infiintarii a minim 34 de intreprinderi de economie sociala, in mediul rural, in cele 7 regiuni de implementare a proiectului si crearea a minim 136 de noi locuri de munca, cu minim 4 locuri de munca pentru fiecare intreprindere de economie sociala nou infiintata.

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalitatii de gen si nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie in competitie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala,



categorie sociala, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților.

Selectia planurilor de afaceri este rezultatul unei proceduri decizionale transparente, echidistante, obiective, nediscriminatorii, derulată cu respectarea prevederilor și condițiilor prezentei metodologii, precum și a bazei legislative aplicabile.

Echipa de implementare va asigura publicarea, site-ul Beneficiarului, www.partnet.ro și pe pagina de Facebook a proiectului (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61572943084077>) a prezentei Metodologii de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, precum și a Calendarului de desfășurare a concursului.

Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri poate fi completată/modificată. De asemenea, administratorul schemei de minimis are posibilitatea de a prelungi perioada de depunere sau de a organiza un nou concurs de planuri de afaceri.

Se pot înscrie la concursul de planuri de afaceri, persoanele care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt membre ale grupului țintă din cadrul proiectului "SEED: Sustinere pentru Economia socială și Integrarea Durabilă în mediul rural," cod SMIS 301675
- Au domiciliul în mediul rural în una dintre cele 7 regiuni de implementare a proiectului (Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est);
- Au absolvit cu certificat un curs de competențe antreprenoriale specifice – "Antreprenor în economia socială", cod COR 112032, autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării;

Atentie! Un applicant poate depune un singur plan de afaceri!

Înscrierea la concursul de planuri de afaceri se va realiza prin depunerea unui dosar fizic ce va cuprinde planul de afaceri împreună cu anexele menționate în prezenta metodologie, dosar ce va fi transmis prin poșta/curier sau va fi depus personal la sediul Beneficiarului.

Adresa la care se vor depune/ transmite prin poșta/curier dosarele de candidatură este:

- București
- Sectorul 3
- Phoenixia Business Center, Str. Turturelelor, nr. 11A, bl. C, et. 2
- Telefon: 031.425.64.26
- Destinatari: Asociația PartNET

Adresa de e-mail la care aplicanții pot transmite întrebări și de la care vor primi comunicările privind înregistrarea dosarului de candidatură/clarificările aferente evaluării administrative/tehnico-financiare, dacă este cazul/ rezultatele finale/depunere contestații este:
seed@partnet.ro.

Dosarul de candidatură în vederea aplicării la concursul de planuri de afaceri, va cuprinde documentele prevăzute în cadrul prezentei Metodologii, semnate olograf pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos + un Stick USB care va conține anexele 6, 7, 8 în format editabil. Anexa 6 se va semna și



numerota in ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numarul total al paginilor planului de afacere sociala, astfel incat detasarea/inlocuirea documentelor sa nu se poata efectua.

Mentionam faptul ca, in cazul in care exista diferente intre varianta editabila a documentelor si varianta semnata a acestora, se vor lua in considerare doar documentele asumate prin semnarea acestora.

Dosarul va fi trimis/depus intr-un plic sigilat ce va contine in mod obligatoriu o eticheta conform modelului de mai jos:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului “SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675

Nume si prenume aplicant.....

Telefon.....

Numar de inregistrare dosar.....(se va completa de catre administratorul schemei de minimis)

Data inregistrare dosar.....(se va completa de catre administratorul schemei de minimis)

! Depunerea planurilor de afaceri va incepe in data de 14 iulie 2025, ora 09.00 iar data limita de inregistrare a acestora este 06 august 2025, ora 18.00

*Mentionam faptul ca, depunerea planurilor de afaceri, personal de catre aplicanti, la sediul Beneficiarului, se face incepand cu data de 14 iulie pana pe data de 06 august 2025, in zilele lucratoare, in intervalul orar 09.00-18.00.

Fiecare aplicant are obligatia de a se asigura ca plicul cu dosarul de candidatura ajunge la destinatar pana la termenul limita (data si ora) prevazut in prezenta metodologie si in calendarul de desfasurare a concursului de planuri de afaceri.

Fiecare dosar de candidatura va fi inregistrat in Registrul de inregistrare aferent concursului de planuri de afaceri si va primi un numar de inregistrare care va fi comunicat ulterior catre aplicant pe adresa de e-mail comunicata de acesta. Comunicarea ulterioara cu aplicantii la concursul de planuri de afaceri se va realiza avand ca element de identificare numarul de inregistrare pe care fiecare aplicant l-a primit (xxx.301675), unde XXX reprezinta nr. de ordine in care au fost inregistrate dosarele de candidatura.

Documentele obligatorii aferente dosarului de candidatura la concursul de planuri de afaceri:

1. Cerere tip de inscriere si inregistrare Plan de afaceri – Anexa 3;
2. Copie CI;
3. Copie certificat de absolvire/adeverinta de absolvire program formare autorizat de Ministerul Muncii “Antreprenor in economia sociala”, cod COR 112032;
4. Declaratie de eligibilitate – Anexa 4;
5. Angajament de respectare a conditiilor concursului planurilor de afaceri – Anexa 5;
6. Planul de afaceri sociale - Anexa 6 insotit de: Bugetul detaliat (doar finantarea nerambursabila a planului de afaceri) – Anexa 7, Bugetul detaliat (contributie proprie – fara finantarea nerambursabila) – Anexa 8, Calendarul activitatilor/grafic de implementare si rezultatele asteptate (intocmit pe o perioada de 18 luni) – Anexa 9 si fise de post pentru locurile de munca nou create;





7. Cazier fiscal / Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul fiscal – Anexa 15;
8. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul judiciar – Anexa 16 ;
9. Declarația privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate – anexa 10;
10. Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 11;
11. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea cofinanțării proprii prevăzute în planul de afaceri- anexa 12;
12. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții specific – Anexa 17
13. Stick USB care va conține anexele 6,7,8,9 în format editabil.

! Aplicantii au obligativitatea de a completa toate informatiile solicitate in anexele prezentei Metodologii.

Procesul de evaluare

Pentru evaluarea planurilor de afaceri depuse la concurs, se va constitui o Comisie de evaluare formata din:

1. Un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr.219/2015 privind economia sociala, art. 3 alin. a-f, intreprinderi sociale atestate, intreprinderi sociale de insertie);
2. Un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/functie decizionala in entitatea din care provine (asociatii patronale, camere de comert/asociatii de intreprindere/companii);
3. Un reprezentant al institutiei financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a proiectului.

NB: Beneficiarul/partenerii se vor asigura ca membrii juriului nu sunt sotii, sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv, cu nicio persoana din GT care a depus PA si ca nu au legaturi economice (reprezentanti legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoana din GT care a depus PA, in acest sens vor semna o declaratie pusa la dispozitie de catre organizatorul concursului de planuri de afaceri. Componenta juriului va fi constituita respectandu-se principiul nediscriminarii, al egalitatii de sanse si de gen.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat. In cazul in care administratorul schemei de antreprenoriat gestioneaza mai mult de un proiect in cadrul prezentului apel, regula se va aplica in mod corespunzator la nivelul tuturor juriilor de selectie a planurilor de afaceri.



- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza criteriilor de departajare cuprinse în prezenta metodologie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face etapizat, în baza grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabilă, după cum urmează:

- a) **Evaluarea administrativă** - prima etapă a procesului de evaluare - are scopul de a verifica conformitatea administrativă și eligibilitatea documentelor depuse, utilizând grila de evaluare administrativă, anexă a prezentei metodologii.

Atenție! În timpul evaluării administrative, comisia de evaluare poate solicita applicantului clarificări.

Solicitarea clarificărilor se va face pe adresa de e-mail comunicată de applicant. Acesta va răspunde la solicitarea de clarificări în termen de maxim 24 ore din momentul transmiterii acestora pe adresa de e-mail. În cazul în care applicantul nu va răspunde în termenul prevăzut anterior clarificărilor primite, juriul va evalua în baza documentelor existente la dosar.

În cazul îndeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarată „ADMIS” și trece în etapa de evaluare tehnico-financiară.

- b) **Evaluarea tehnico financiară** - a doua etapă a procesului de evaluare - este etapa în urma căreia juriul va selecta, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, dar și în funcție de atingerea valorilor indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare, minim 34 planuri de afaceri ce vor fi finanțate (în limita valorii alocate a ajutorului de minimis) și o listă de minim 3 rezerve.

În etapa de evaluare tehnico-financiară vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate „Admis” ca urmare a finalizării etapei de evaluare administrativă, cu mențiunea că în timpul evaluării **tehnico-financiară**, comisia de evaluare poate solicita applicantului clarificări.

Solicitarea clarificărilor se va face pe adresa de e-mail comunicată de applicant. Acesta va răspunde la solicitarea de clarificări în termen de maxim 24 ore din momentul transmiterii acestora pe adresa de e-mail. În cazul în care applicantul nu va răspunde în termenul prevăzut anterior clarificărilor primite, juriul va evalua în baza documentelor existente la dosar.

Pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru acordarea finanțării este obligatoriu ca acesta să obțină un punctaj de minim 70 puncte în etapa de evaluare tehnico-financiară.

Departajarea planurilor de afaceri cu punctaje egale se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prevalând:

- Punctajul obținut la criteriul 1.1 din anexă - grila de evaluare a eligibilității tehnico financiare
- Punctajul obținut la criteriul 1.2 din anexă - grila de evaluare a eligibilității tehnico financiare
- Punctajul obținut la criteriul 1.3 din anexă - grila de evaluare a eligibilității tehnico financiare
- Punctajul obținut la criteriul 2.3 din anexă - grila de evaluare a eligibilității tehnico financiare





- Punctajul obtinut la criteriul 2.7 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara

In cazul in care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va selecta spre finantare un singur plan de afaceri in ordinea descrescatoarea a punctajului obtinut, prevaland:

- Punctajul obtinut la criteriul 1.1 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 1.2 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 1.3 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 2.3 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara
- Punctajul obtinut la criteriul 2.7 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiara

In caz de egalitate la toate criteriile de mai sus, se va proceda la tragerea la sorti pentru desemnarea proiectului ce urmeaza a fi finantat

Comisia de evaluare poate recomanda, in procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevazute de aplicant in buget, atunci cand ele nu sunt suficient justificate din punct de vedere al rezonabilitatii si eficientei acestora. In acest caz, daca planul de afacere va fi declarat castigator, suma alocata va fi cea prevazuta in raportul de evaluare si va fi comunicata aplicantului prin Scrisoarea de informare. Mentionam faptul ca in cazul diminuarii sumei solicitate, cofinantarea proprie ramane cea propusa initial in planul de afaceri.

***Important! Lipsa unui raspuns sau refuzul de a accepta aceste diminuari bugetare, vor conduce la respingerea de la finantare a planului de afaceri, indiferent de punctajul obtinut in etapa de evaluare tehnico-financiara.**

Dupa finalizarea procesului de evaluare si transmiterea rezultatelor preliminare, orice aplicant care se considera nedreptatit in procesul de evaluare, poate formula O SINGURA DATA, o contestatie scrisa cu privire la evaluarea planului de afaceri, utilizand modelul de contestatie, anexa la prezenta metodologie.

Mentionam faptul ca reducerile bugetare efectuate de catre comisia de evaluare nu pot face obiectul unei contestatii.

Contestatiile se vor depune in termen de maxim 48 de ore de la momentul publicarii listelor cu rezultatele evaluarii intermediare. Contestatiile transmite pe adresa de e-mail: seed@partnet.ro si vor fi solutionate de catre o comisie de solutionare a contestatiilor.

Rezultatele finale ale concursului de planuri de afaceri se vor publica pana la data de 25 august 2025.

In cazul in care, in urma solutionarii contestatiilor, un plan de afaceri va obtine un punctaj mai mare ce modifica ierarhia initiala, acest lucru va fi comunicat catre toti aplicantii afectati de noile modificari survenite.

Rezultatele finale, ca urmare a solutionarii contestatiilor vor fi publicate pe pagina de facebook a proiectului (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61572943084077>) si pe site-ul Beneficiarului, www.partnet.ro, respectand legislatia in vigoare cu privire la datele cu caracter personal.

Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Comisia de solutionare a contestatiilor va include experti din partea Beneficiarului.

Informarea aplicantilor cu privire la rezultatele evaluarii

Aplicantii vor fi informati individual, pe adresa de e-mail, cu privire la rezultatul evaluarii tehnico-financiare a planului de afaceri depus la concurs.

! Valoarea totala a ajutorului de minimis acordat in cadrul proiectului "SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural," cod SMIS 30167 5, este de 10.423.980 RON.

! Valoarea maxima a finantarii acordata pentre o intreprindere nou infiintata este 496.380 RON.

! In cadrul proiectului este prevazut a se infiinta un numar de minim 34 de intreprinderi de economie sociala cu minim 136 de locuri de munca, rezultand o valoare medie a finantarii nerambursabile de 306.587 RON/intreprindere sociala nou infiintata.

Atentie! Pentru a indeplini obiectivele anterior mentionate exista posibilitatea de a fi selectate pentru finantare planuri de afaceri cu punctaje mai mici decat planurile de afaceri respinse, dar de a caror selectare depinde:

- indeplinirea indicatorilor proiectului si a prevederilor din Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea intreprinderilor sociale in mediul rural”
- nedepasirea sumei maxime alocate prezentului proiect

Calendarul activitatilor din cadrul concursului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri

Denumire activitate	Perioada estimativa
Publicarea Metodologiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri	09 iulie 2025
Deschiderea concursului de planuri de afaceri	14 iulie 2025 – ora 09.00
Finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura	06 august 2025 – ora 18.00
Evaluare planuri de afaceri depuse	Pana la data de 19 august 2025
Publicare lista rezultate intermediare	Pana la data de 19 august 2025
Perioada depunere contestatii	48 ore de la publicarea listei cu rezultatele intermediare
Evaluare contestatii	Pana la data de 25 august 2025
Publicare lista rezultate finale	Pana la data de 25 august 2025
Informare participanti cu privire la rezultatele finale	Pana la data de 26 august 2025

NOTA – Calendarul si etapizarea pot suferi modificari in functie de numarul de dosare de candidatura inregistrate. Orice modificare a calendarului de desfasurare a concursului de planuri de afaceri va fi publicata pe site-ul beneficiarului.

IV. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE - CONDITII

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii si de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

- ✓ sediul social si, dupa caz, punctul/punctele de lucru ale intreprinderii se gasesc in regiunea/judetul/ localitatea declarat/a in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- ✓ participantul este una si aceeași persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar, administrator etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.

Persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate si sprijinite prin proiect, reprezinta societatea, are rol executiv in intreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul intreprinderii infiintate, are responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectelor de activitate;

Daca pana la data 22 septembrie 2025 participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri sau intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis nu incheie contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului "SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural," cod SMIS 301675.

Daca in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere sociala nu indeplineste criteriile de eligibilitate, administratorul de grant va comunica acest lucru in scris aplicantului declarat castigator. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului "SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural," cod SMIS 301675 si va fi inlocuit cu urmatorul



participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise în prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

V. **DECONTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE LA FINANȚARE – CONDIȚII**

Atenție! În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maxim 100.000,00 Euro/întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin cursul InfoEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

Ajutorul de minimis în vederea înființării de întreprinderi de economie socială se va acorda în cuantum de maxim 496.380 RON, pentru minim 4 locuri de muncă nou create, din care minimum 2 locuri de muncă vor fi ocupate de persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural, pentru care se va prezenta Ancheta socială în baza Legii economiei sociale 219/2015 și a asistentei sociale 292/2011.

Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a asigura contribuția proprie asumată în planul de afaceri, care nu poate fi mai mică de 10% din valoarea finanțării nerambursabile. Cofinanțarea poate fi asigurată, exclusiv, în bani.

Atat Bugetul detaliat (finanțarea planului de afaceri) – Anexa 7 cât și Bugetul detaliat (contribuție proprie) – Anexa 8 vor avea toate cheltuielile exprimate în lei, cu două zecimale.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în 2 tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri selectate, după cum urmează:

- Tranșa I - va reprezenta 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.
- Tranșa a II-a – va reprezenta 20% din valoarea finanțării și va fi condiționată de cheltuirea a 70% din tranșa I, de obținerea atestatăului de întreprindere de economie socială, de angajarea resursei umane prevăzute în planul de afaceri precum și de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației de a asigura contribuția proprie prevăzută în planul de afaceri aprobat la finanțare.

Contribuția proprie va fi depusă în același cont în care aplicantul a încasat finanțarea nerambursabilă și cheltuirea ei va respecta aceleași reguli de eligibilitate ca și cele pentru finanțarea nerambursabilă.



În calitate de administrator al schemei de antreprenoriat social, acesta nu poate încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților administratorului schemei.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Cabinete individuale etc), la data semnării contractului de subvenție.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, va avea responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociați, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AMPIDS/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori de întreprinderi sociale înființate.

Important!

Entitățile juridice înființate vor obține **atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului**. În situația în care termenul de obținere a atestatăului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă



Important!

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă nou înființate.

Din totalul celor minim 4 locuri de muncă nou create, minim 2 locuri de muncă vor fi ocupate de persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural, pentru care se va prezenta Ancheta socială în baza Legii economiei sociale 219/2015 și a asistentei sociale 292/2011

Locurile de muncă nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se accepta angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator sau alți administratori de schema de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze prin planul de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului) nu este respectat, începând cu luna a 5-a, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat
- în procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat
- în procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat
- în procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat

Atenție! În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri selectat, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul Etapei a II-a de implementare și 12.1 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin planul de afaceri (număr persoane angajate, număr persoane



angajate din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural, norma de lucru, nivel salarial, tip CIM – pe perioada nedeterminata, domiciliu/resedinta etc).

Toate locurile de munca prevazute in planul de afaceri trebuie sa fie ocupate de persoane care au in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea/regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul (Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est), in mediul rural.

In categoria de “Persoane vulnerabile din mediul rural” sunt incluse persoanele dezavantajate/defavorizate pe piata muncii, somerii, persoanele inactive.

- someri si someri de lunga durata (indemnizati sau neindemnizati) – persoane care se incadreaza in definitia din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca cu modificarile si completarile ulterioare;
- persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii persoane cu nivel de instruire scazut, persoanele cu dizabilitati sau persoanele din comunitatile supuse riscului de excluziune sociala, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detentie, tineri postinstitutionalizati, someri cu un nivel redus de competente, persoane cu varsta de peste 50 de ani, persoane reintoarse in tara etc. - pe baza unei anchete sociale prevazuta in legea economiei sociale;
- persoane inactive – sunt persoanele care nu fac parte din forta de munca (care nu sunt nici ocupate, nici somere): studenti, pensionari, persoane casnice etc.

Din totalul celor minim 4 locuri de munca nou create, minim 2 locuri de munca vor fi ocupate de persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural, pentru care se va prezenta Ancheta sociala in baza Legii economiei sociale 219/2015 si a asistentei sociale 292/2011.

Lista documentelor justificative emise de autoritatile competente necesare a fi prezentate, de catre castigatorii concursului de planuri de afaceri, pentru a dovedi apartenenta persoanelor angajate la una dintre categoriile enumerate mai sus, va fi comunicata in perioada de contractare.

VI. CONTRIBUTIA PROPRIE A APLICANTULUI

Valoarea cofinantarii proprii asigurate de catre aplicatii la concursul de planuri de afaceri care doresc sa obtina finantare nerambursabila in vederea infiintarii de intreprinderi sociale, se va detalia **exclusiv** in Anexa 8 – Bugetul detaliat (contributie proprie) si **nu se va cuprinde** in anexa 7 – Bugetul detaliat (finantarea planului de afaceri).

In cadrul Anexei 8 – Bugetul detaliat (contributie proprie) se vor completa doar cheltuielile ce vor fi decontate din contributia proprie.

! Valoarea contributiei proprii, care nu poate fi mai mica de 10% din valoarea finantarii nerambursabile, solicitate va fi asigurata exclusiv in bani.



VII. CHELTUIELI ELIGIBILE SI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheletuiei eligibile

- Cheltuieli salariale

Important!

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri cuprinse in finantarea nerambursabila si contributia proprie, nu poate depasi suma de 216.000,00 RON

- Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati
- Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
- Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite
- Cheltuieli pentru cazare
- Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
- Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
- Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
- Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli
- Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
- Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
- Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
- Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
- Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
- Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
- Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
- Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
- Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
- Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor

! Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor inscrite in planul de afaceri, cu mentiunea ca nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse in planul de afaceri.

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie rezonabila si necesara indeplinirii obiectivului planului de afaceri;
- sa fie in conformitate cu principiul unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta;



- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazute in actele normative si reglementarile Schemei de minimis;
- sa fie inclusa in planul de afaceri si in bugetul acestuia (anexa 7 si/sau anexa 8).

Dupa semnarea contractului de subventie, pentru a fi eligibila o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice;
- sa fie in conformitate cu prevederile din contractul de subventie;
- sa fie prevazuta in bugetul proiectului si sa fie mentionata intre cheltuielile eligibile enumerate mai sus;
- sa fie realizata cu respectarea prevederilor contractului de subventie;
- sa fie platita prin sistemul bancar (nu sunt acceptate platile in numerar);
- sa fie efectuata in maxim 18 luni de la intrarea in vigoare a contractului de subventie;;
- sa fie necesara implementarii planului de afaceri, rezonabila, justificata si sa respecte principiile buneii gestiuni financiare in special in ceea ce priveste economia si eficienta (un raport optim cost- eficienta);
- sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila;
- sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate;
- sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national si la nivelul Uniunii Europene;
- sa fie efectuata din contul de proiect, dupa aprobarea administratorului schemei de ajutor de minimis.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligatia de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, cu modificarile si completarile ulterioare. In calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici beneficiarii, nici partenerii acestora din proiect nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluiasi proiect. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Beneficiarului.

Cheltuieli neeligibile

In conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, urmatoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 7 alin. (1), (4) si (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;



- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

Nr. crt	Cheltuieli	Valori maxime care pot fi decontate (fara TVA) – lei/bucata
1.	Laptop/Notebook	5.500,00
2.	Computer desktop	3. 6.500,00
3.	Videoproiector	3.600,00
4.	Imprimantă	6.000,00
5.	Multifuncțională	14.000,00
6.	Tabletă	2.500,00
7.	Chirie pentru închirierea de spații aferent derularii activităților proiectului și administrat financiară	75 lei/luna/MP
8.	Rata chirie / Rata leasing operațional	200 lei/zi

- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intra sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

VIII. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au următoarele **obligatii**, conform **Ghidului Solicitantului**
Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural:

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul are obligația de a implementa planul de acțiuni sociale selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute de Contractul de



finantare, Ghidul Solicitantului Conditii Specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural” si Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”

- Beneficiarul se va asigura de continuarea functionarii intreprinderii de economie sociala precum si de mentinerea ocupate a locurilor de munca create prin planul pana la finalul Etapei a II-a de implementare a proiectului si in continuare minim 12.1 luni dupa finalizarea implementarii proiectului.

Atat in perioada de implementare a planului de afaceri cat si in perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin planul de afaceri (numar persoane angajate, nr. persoane angajate din categoria persoanelor vulnerabile, norma de lucru, nivel salarial, tip CIM – pe perioada nedeterminata, domiciliu/resedinta etc).

- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta lunar administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre administrator.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.

Alte obligatii:

- O intreprindere nu poate fi in acelasi timp beneficiar de subventie in cadrul proiectului si furnizor pentru alte intreprinderi care beneficiaza de subventie in cadrul aceluasi proiect.
- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului “SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675.
- Bunurile achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie utilizate conform scopului declarat si nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere), instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe toata perioada implementarii planului de afaceri si inca 3 ani dupa finalizarea proiectului “SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675;
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se va semna act aditional de modificare, intre parti;
- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;



- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- Sa arhiveze și sa pastreze documentele conform legislației în vigoare.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri poate suferi completări/modificări.

Anexe

- Anexa 1 – Lista domeniilor exceptate de la finanțare prin Schema de ajutor de minimis
- Anexa 2 - Lista cheltuieli eligibile pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale
- Anexa 3 - Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri
- Anexa 4 – Declarație de eligibilitate
- Anexa 5 – Angajament de respectare a condițiilor concursului planurilor de afaceri
- Anexa 6 – Plan de afaceri sociale - Model
- Anexa 7 - Bugetul detaliat (finanțarea planului de afaceri - fara contribuție proprie) - Model
- Anexa 8 - Bugetul detaliat (doar valoarea contribuției proprii) - Model
- Anexa 9 - Calendarul activităților/grafic de implementare și rezultatele așteptate – model
- Anexa 10 - Declarație privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate
- Anexa 11 - Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 12 -Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea cofinanțării proprii de minim 10%
- Anexa 13 - Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități – se va completa la momentul semnării contractului de subvenție
- Anexa 14 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității activităților finanțate prin ajutor de minimis – se va completa la momentul semnării contractului de subvenție
- Anexa 15 - Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul fiscal
- Anexa 16 - Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul judiciar
- Anexa 17 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții specifice
- Contestatie – Model
- Eticheta plic dosar candidatura
- Grila de evaluare a eligibilității administrative
- Grila de evaluare a eligibilității tehnico-financiare
- Scrisoare privind modificarea bugetului

ANEXA 1**Lista domeniilor exceptate de la finanțare prin Schema de ajutor de minimis*****Schema de ajutor de minimis nu se aplica si nu se acorda:***

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție, Anexa 3 la **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.**

ANEXA 2

Lista cheltuieli eligibile pentru infiintarea si dezvoltarea unei intreprinderi sociale

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice
 - 15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare
16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare

Planul de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile din lista anterior mentionata.



Cerere tip de înscriere și înregistrare a Planului de afaceri

Subsemnatul/a, CNP.....,
posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către
....., solicit înscrierea mea la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul
proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia socială și Integrarea Durabilă în mediul rural,”** cod SMIS
301675,

Precizez că doresc să înființez o afacere în mediul rural, localitatea județul
....., regiunea de dezvoltare

Informații generale privind planul de afaceri înregistrat în concurs

Titlu (denumire):

Activitatea principală a întreprinderii care se va înființa:

.....
.....

Tipul întreprinderii care urmează să fie înființată:

- ☐ societate cooperativă de gradul I;
- ☐ cooperativă de credit;
- ☐ asociație/fundație;
- ☐ casa de ajutor reciproc a salariaților;
- ☐ casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
- ☐ societate agricolă;
- ☐ orice altă categorie de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- ☐ federație/uniune a persoanelor juridice prevăzute mai sus

Nume și prenume aplicant:

E-mail:

Tel. mobil:

Semnatura:

Data completării dosarului de candidatură:





ANEXA 4

Declaratie de eligibilitate

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare
CI serie, numar, eliberata la data de, de catre, in
scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului **“SEED: Sustinere pentru
Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675** , declar pe propria raspundere
urmatoarele:

- Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural” prezentate in Metodologia de selectie grup tinta si in Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri aferente proiectului mai sus mentionat;
- Am absolvit un program de formare “Antreprenor in economia sociala”, cod COR 112032, autorizat de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale si de Ministerul Educatiei si Cercetarii, in cadrul proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675**, pentru care ma oblig sa prezint documente suport (Certificat absolvire/Adeverinta absolvire);
- declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala ce va avea sediul si, dupa caz, punctul/punctele de lucru in mediul rural, in regiunea de dezvoltare _____,
- declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere cu una din urmatoarele forme juridice:
 - societate cooperativa de gradul I;
 - cooperativa de credit;
 - asociatie/fundatie;
 - casa de ajutor reciproc a salariatilor;
 - casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
 - societate agricola;
 - orice alta categorie de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
 - federatie/uniune a persoanelor juridice prevazute mai sus

Cunoscand prevederile art. 286 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume aplicant:

Semnatura:

Data:





ANEXA 5

Angajament de respectare a condițiilor concursului planurilor de afaceri

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI seria, nr....., CNP....., domiciliat/a în, str. nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail, declar pe propria răspundere că am fost informat(a) privind Metodologia concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului: **“SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675**, precum și referitor la cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, înțeleg termenii și condițiile acestora, sunt de acord și mă angajez să le respect.

Nume, prenume

Semnatura

Data





ANEXA 6

PLAN DE AFACERI SOCIALE – MODEL (planul de afaceri si calendarul activitatilor se intocmesc pentru o perioada de 18 luni)

Numele planului de afaceri _____ (maxim 50 de caractere)

Activitatea principala desfasurata (max. 500 de caractere), inclusiv codul CAEN principal

Structura planului de afaceri (Descriere):

- **Misiunea sociala/programele sociale ale intreprinderii sociale** (maxim 5000 de caractere)
In aceasta sectiune se identifica clar misiunea sociala si obiectivele sociale pe care intreprinderea doreste sa le atinga prin desfasurarea activitatilor;
- **Problema sociala a carei rezolvare constituie misiunea sociala a întreprinderii** (maxim 5000 de caractere)
În aceasta secțiune se identifica categoriile de persoane carora li se adreseaza întreprinderea sociala respectiva și nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu pe care încearca sa o rezolve întreprinderea;
- **Modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri** (maxim 10000 de caractere)
In cadrul acestei sectiuni, se analizeaza cum activitatea întreprinderii sociale se aliniaza cu nevoile sociale și economice ale regiunii în care aceasta opereaza
- **Modelul de organizare si functionare a intreprinderii sociale, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, daca acestea fac parte din grupurile vizate de intreprindere, la deciziile privind activitatile acesteia si modul in care acesta reflecta principiile prevazute la art. 4, lit. c si d, Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;** (maxim 5000 de caractere);
In aceasta secțiune se detaliaza structura interna a întreprinderii sociale, modul în care sunt implicate grupurile ținta și alte părți interesate în procesul decizional. Se va sublinia cum întreprinderea respecta principiile economiei sociale.
- **Directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, avand in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia;** (maxim 5000 de caractere);
Se vor descrie planurile de dezvoltare pe termen mediu și lung ale întreprinderii, având în vedere atât obiectivele economice, cât și cele sociale.



- **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;** (maxim 5000 de caractere);
Se detaliaza produsele sau serviciile pe care le va oferi întreprinderea sociala, care vor contribui la soluționarea problemei sociale identificate.
- **Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;** (maxim 10000 de caractere);
Se face o analiza SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) a activităților propuse. La aceasta secțiune vor fi detaliate și activitățile pe care urmează să le implementați pentru realizarea planului de afaceri.
- **Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;** (maxim 10000 de caractere);
Descrieți principalele activități necesare pentru demararea afacerii.
- **Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerii vor defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;** (maxim 10000 de caractere);
Se vor stabili obiective concrete în termeni de rezultate economice și sociale
- **Numarul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate (inclusiv fise de post);** (maxim 5000 de caractere);
Numarul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate
Se va preciza numarul estimat de angajați (inclusiv din grupuri vulnerabile) și tipul de contracte de muncă (normă întreaga/part-time).
- **Principiul DNSH (Do No Significant Harm).** (maxim 3500 de caractere);
Se va explica cum întreprinderea respecta principiul DNSH.
- **Contribuția la obiectivele de mediu și alinierea la Taxonomia UE privind investițiile sustenabile** (maxim 3500 de caractere);
Se va explica cum întreprinderea contribuie la îndeplinirea obiectivelor de mediu aliniate Taxonomiei europene privind investițiile sustenabile.



Bugetul detaliat (valoarea finantarii nerambursabile - fara contributie proprie) – Model

Nr. crt.	Denumire capitole si subcapitole	Cheltuieli eligibile, fara TVA	TVA nedeductibi la aferenta cheltuielilor eligibile*	Total eligibil = col. 3+4
<i>col. 1</i>	<i>col. 2</i>	<i>col. 3</i>	<i>col. 4</i>	<i>col. 5</i>
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat			
2.1.1.	Cheltuieli salariale nete			
2.1.1.1	Cheltuieli salariale nete pt. Angajat 1 - denumire post si numar de ore/zi			
.....				
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)			
2.1.2.1.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ptr Angajat 1 - denumire post si numar de ore/zi			
.....				
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate			
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			
2.2.1.1				
.....				
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.2.2.1				
.....				
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)			
2.2.3.1				
.....				
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			
2.2.4.1				
.....				
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			
2.3.1.	Exemplu: Servicii contabilitate			
.....				



2.4.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli necesare pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			
2.4.1.				
2.4.2.				
.....				
2.5.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			
2.5.1.				
2.5.2.				
.....				
2.6.	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)			
2.6.1.				
2.6.2.				
.....				
2.7.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor			
2.7.1.	Exemplu: Energie electrică			
2.7.2.				
.....				
2.8.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor			
2.8.1.				
2.8.2.				
.....				
2.9.	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor			
2.9.1.				
2.9.2.				
.....				
2.10.	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor			
2.10.1.				
2.10.2.				
.....				
2.11.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor			
2.11.1.				
.....				
2.12.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor			
2.12.1.				
2.12.2.				
.....				



2.13.	Conectare la rețele informatice aferente funcționarii întreprinderilor			
2.13.1.				
.....				
2.14.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționarii întreprinderilor			
2.14.1.				
2.14.2.				
.....				
2.15.	Alte cheltuieli aferente funcționarii întreprinderilor			
2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.1.1				
.....				
2.15.2.	Intretinere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice			
2.15.2.1				
.....				
2.15.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic			
2.15.3.1				
.....				
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare			
2.15.4.1				
.....				
TOTAL (Valoarea totală eligibilă a proiectului - doar valoarea finanțării nerambursabile - nu include și contribuția proprie)				

***TVA-ul deductibil nu este cheltuială eligibilă din finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis**

Bugetul proiectului va fi exprimat doar în RON, cu două zecimale

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizițiilor din proiect trebuie explicitate în cadrul subliniilor bugetare, în cadrul prezentului Buget detaliat.



Bugetul detaliat (doar valoarea contribuției proprii) - Model

Nr. crt.	Denumire capitole si subcapitole	Cheltuieli eligibile, fara TVA	TVA nedeductibil la aferenta cheltuielilor eligibile*	Total eligibil = col. 3+4
<i>col. 1</i>	<i>col. 2</i>	<i>col. 3</i>	<i>col. 4</i>	<i>col. 5</i>
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat			
2.1.1.	Cheltuieli salariale nete			
2.1.1.1	Cheltuieli salariale nete pt. Angajat 1 - denumire post si numar de ore/zi			
.....				
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)			
2.1.2.1.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori) ptr Angajat 1 - denumire post si numar de ore/zi			
.....				
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate			
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			
2.2.1.1				
.....				
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.2.2.1				
.....				
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)			
2.2.3.1				
.....				
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			
2.2.4.1				
.....				
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			
2.3.1.	Exemplu: Servicii contabilitate			
.....				



2.4.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli necesare pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			
2.4.1.				
2.4.2.				
.....				
2.5.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			
2.5.1.				
2.5.2.				
.....				
2.6.	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)			
2.6.1.				
2.6.2.				
.....				
2.7.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor			
2.7.1.	Exemplu: Energie electrică			
2.7.2.				
.....				
2.8.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor			
2.8.1.				
2.8.2.				
.....				
2.9.	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor			
2.9.1.				
2.9.2.				
.....				
2.10.	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor			
2.10.1.				
2.10.2.				
.....				
2.11.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor			
2.11.1.				
.....				
2.12.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor			
2.12.1.				
2.12.2.				
.....				



2.13.	Conectare la rețele informatice aferente funcționarii întreprinderilor			
2.13.1.				
.....				
2.14.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționarii întreprinderilor			
2.14.1.				
2.14.2.				
.....				
2.15.	Alte cheltuieli aferente funcționarii întreprinderilor			
2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.1.1				
.....				
2.15.2.	Intretinere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice			
2.15.2.1				
.....				
2.15.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic			
2.15.3.1				
.....				
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare			
2.15.4.1				
.....				
TOTAL (Doar valoarea totală a contribuției proprii)				

***TVA-ul deductibil nu este cheltuială eligibilă din finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis**

Bugetul proiectului va fi exprimat doar în RON, cu două zecimale

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizițiilor din proiect trebuie explicitate în cadrul subliniilor bugetare, în cadrul prezentului Buget detaliat.



Calendarul activitatilor/grafic de implementare si rezultatele asteptate -
model

Activitatea	Luna de implementare							Rezultate
	<i>L1 = prima luna de implementare a planului de afacere, L18 = ultima luna de proiect</i>							
<i>Se vor enumera activitatile prevazute in planul de afacere</i>	L1	L2	L3	L4	...	...	L18	<i>Se vor enumera rezultatele (cuantificabile) pentru fiecare activitate</i>
Activitatea 1....								
Activitatea 2....								
Activitatea 3....								
Activitatea n....								

Declarație privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificata cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str..... nr. ... bl. ..., sc. ..., ap. ..., sectorul/judetul, aplicant la concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „**SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,**” cod SMIS **301675**, declar pe propria raspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, ca nu ma încadrez în situația de a fi soț/soție sau ruda sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Asociația “PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă”)
- Persoanelor angajate în cadrul AM PIDS sau în cadrul oricarui OI delegat pentru gestionarea PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

De asemenea, declar pe propria raspundere ca nu sunt angajat al Beneficiarului proiectului mai sus mentionat.

Ma oblig ca, în cazul în care intervin modificari ale situației declarate la momentul selecției ca si candidat în cadrul concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului “**SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,**” cod SMIS **301675**, conform paragrafelor anterioare, sa notific administratorul de schema în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și sa descriu situația nou aparuta.

Nume si prenume:.....

Semnatura.....

Data:.....



Acord privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI serianr.....CNP....., domiciliat/a in str. nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail, in calitate de candidat in cadrul concursului planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675**, finantat din Fondul Social European Plus, declar ca am fost informat/a privind obligativitatea de a furniza datele mele personale, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale sa fie stocate, prelucrate si utilizate in scopul proiectului de catre Asociatia “PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila”, transferate, comunicate numai partenerilor contractuali din cadrul proiectului mai sus menționat și/sau, instituțiilor publice/autoritaților publice competente în verificarea, monitorizarea și gestionarea proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus si prelucrate in aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+ in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului.

Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor personale in scopul obtinerii de avantaje patrimoniale sau de orice alta natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in documentele prezentate si imi asum responsabilitatea datelor continute in dosarul de candidatura, garantand ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma angajez ca, in eventualitatea in care survin modificari privind datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura *depus (reinnoirea cartii de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.)*, sa anunt echipa de implementare a proiectului si sa furnizez documente doveditoare in acest sens.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data



**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea
cofinanțării proprii de minim 10%**

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI serianr.....CNP....., domiciliat/a în str. nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail, în calitate de aplicant în cadrul concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia socială și Integrarea Durabilă în mediul rural,” cod SMIS 301675**, declar că voi asigura din resurse proprii, cofinanțarea așa cum aceasta a fost asumată în planul de afaceri deșus și detaliată în Anexa 8 – Buget detaliat contribuție proprie, în valoare de lei. Suma reprezintă un procent de% din suma solicitată de mine spre finanțare în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis prin planul de afaceri și detaliată în Anexa 7 – Buget detaliat plan de afaceri.

Suma se va asigura, exclusiv, în bani.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data



Declarație

privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a planului de afaceri cu titlul _____, depus în cadrul proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675**, vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<functie>,

Semnatura

Data (zz/ll/aaaa)



**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității activităților finanțate prin ajutor de minimis pe o
perioada de minim 12.1 luni**

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificata cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str..... nr. ... bl. ..., sc. ..., ap. ..., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a (denumirea completă a organizației), cu sediul social în (adresa sediului social), codul fiscal¹, având calitatea de administrator..... (se completează după caz) - **beneficiar al ajutorului de minimis – Contract de subvenție nr...../din.....acordat în cadrul proiectului “SEED: Sustinere pentru Economia socială și Integrarea Durabilă în mediul rural,” cod SMIS 301675.**

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că mă oblig să asigur sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile și sub activitățile pe care trebuie să le implementez pe o perioadă de minimum luni, respectiv până la data de, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în cadrul Planului de afaceri finanțat.

Numele și prenume

Semnatura

Data semnării

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz





Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul fiscal

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, având domiciliul în Județul, Localitatea, strada, Nr., Bl., scara, apt., telefon, E-mail, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675**, declar pe propria răspundere ca, la data prezentei, **nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**

Totodata, ma angajez ca, în cazul în care planul de afaceri pe care l-am depus în concurs va fi desemnat castigator si aprobat la finantare, sa prezint - la momentul semnării contractului de subvenție pentru ajutorul de minimis – cazier fiscal, în original si în termen de valabilitate.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data





ANEXA 16

Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul judiciar

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, având domiciliul în Județul, Localitatea, strada, Nr., Bl., scara, apt., telefon, E-mail, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,”** cod SMIS 301675, declar pe propria răspundere că, la data prezentei, **nu am fapte înscrise în cazierul judiciar.**

Totodata, ma angajez ca, in cazul in care planul de afaceri pe care l-am depus in concurs va fi desemnat castigator si aprobat la finantare, sa prezint - la momentul semnarii contractului de subventie pentru ajutorul de minimis – cazier judiciar, in original si in termen de valabilitate.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data





**Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor din Ghidul Solicitantului
Conditii Specifice**

Subsemnatul/a....., CNP.....,
posesor/posezoare CI serie, numar, eliberata la data.....,de catre
....., avand domiciliul in Judetul.....,
Localitatea, strada, Nr.....,
Bl.....,scara.....,ap....., telefon, E-mail....., declar
pe proprie raspundere urmatoarele:

1. In cazul in care sunt selectat/a pentru a obtine finantare in cadrul proiectului "SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural," cod SMIS 301675, voi avea calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate si sprijinite prin proiect, voi reprezenta societatea si voi avea rol executiv in întreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii. De asemenea voi fi responsabil de patrimoniul întreprinderii infiintate, voi avea responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectelor de activitate.
2. Locurile de munca nou create (minim 4/ întreprindere sociala) vor fi cu norma de lucru de cel putin 4 ore/zi si pe perioada nedeterminata.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data



CONTESTATIE - Model

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria
.....nr.....CNP....., domiciliat/a in
....., str. nr..... bl....., sc....., ap.....,
telefon:....., e-mail, in calitate de aplicant in cadrul
concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia sociala
si Integrarea Durabila in mediul rural,”** cod SMIS 301675, cu planul de afaceri cu
titlul.....dosar inregistrat cu
nr...../.....contest rezultatele evaluarii, astfel:

Nr crt	Punct contestat din grila de evaluare	Argumente care sustin contestatia

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Eticheta plic dosar candidatura

Plan de afaceri pentru concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural," cod SMIS 301675

Nume si prenume aplicant.....

Telefon.....

Numar de inregistrare dosar..... (se va completa de catre administratorul schemei de minimis)

Data inregistrare dosar..... (se va completa de catre administratorul schemei de minimis)



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin
Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027



SEED:

Sustinere pentru economia
socială și integrarea durabilă în
mediul rural, Cod SMIS 301675



Grila de evaluare a eligibilitatii administrative

Nume si prenume aplicant:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr. Crt.	Criteriu/Document	Se regaseste in dosar candidatura?	
		DA	NU
1	Cerere tip de inscriere Plan de afaceri - anexa nr. 3		
2	Declaratia de eligibilitate participant - anexa nr. 4		
3	Angajament de respectare a conditiilor concursului planurilor de afaceri - anexa nr. 5		
4	Declaratia privind evitare conflict interese si incompatibilitate - anexa nr. 10		
5	Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice		
6	Plan de afaceri - anexa nr. 6		
7	Bugetul detaliat (valoarea finantarii nerambursabile - fara contributie proprie) – suma solicitata se incadreaza in valoarea maxima prevazuta de Metodologie - anexa nr. 7		
8	Bugetul detaliat (doar valoarea contributiei proprii) – suma se incadreaza in procentul minim obligatoriu din Ghidul solicitantului si este cel asumat prin planul de afaceri - anexa nr.8		
9	Fise de post pentru locurile de munca create		
10	Documente personale candidat - CI		
11	Cazier judiciar aplicant si daca este cazul, pentru asociat/-i si/sau Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul judiciar – anexa 16		
12	Cazier fiscal aplicant si, daca este cazul, pentru asociat/-i Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul fiscal – anexa 15		
13	Acord privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr. 11		
14	Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice – anexa nr. 17		
15	Afacerea este infiintata in Regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei: Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Nord Vest, Vest si Centru, in mediul rural		
16	Planul de afaceri a fost depus in termen, conform Metodologiei		



17	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile, conform Metodologiei		
18	Aplicantul și-a asumat prin planul de afaceri înființarea a minim 4 locuri de muncă, cu minim 4h pe zi și contract pe perioadă nedeterminată		
19	Planul de afaceri respectă modelul prevăzut în anexa 6 din Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri		
20	Candidatul care depune planul de afaceri are calitatea de reprezentat legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate		
21	Candidatul care depune planul de afaceri are calitatea de grup țintă în cadrul proiectului		
22	Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu depășește valoarea de 216.000 lei		
23	Declaratie pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea cofinanțării proprii prevăzute în planul de afaceri		

Nota: Dosarul de candidatură notat cu calificativul “DA” la toate criteriile de evaluare menționate este considerat “Eligibil” din punct de vedere administrativ.

Dosarul de candidatură notat cu “NU” la cel puțin un criteriu din cele prevăzute în grila de evaluare este declarant “Neeligibil”

Rezultat evaluare etapă administrativă:

- ☐ ADMIS pentru etapa evaluării tehnico financiare;
- ☐ RESPINS, din următoarele considerente:



Grila de evaluare a eligibilitatii tehnico-financiare

Nume si prenume aplicant:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr.crt	Criteriu	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Observatii
1	Valoarea sociala			
1.1	Misiunea sociala, programele sociale, problema/ problemele sociale sunt clar prezentate, identificate si corelate cu zona geografica de implementare	10		
1.2	Grupul tinta caruia se va adresa intreprinderea sociala este clar definit, modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si economic din zona respectiva este bine prezentat	7		
1.3	Modelul de organizare a intreprinderii de economie sociala este clar prezentat, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati	7		
2	Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea planului de afaceri			
2.1	Resursele umane si materiale sunt clar definite si sunt adecvate pentru implementarea planului de afaceri.	5		
2.2	In activitatea curenta, afacerea nou infiintata va utiliza preponderent resurse naturale/ materie prima si forta de munca din regiunea de implementare.	5		
2.3	Metodologia de implementare a planului de afaceri - Obiectivele planului de afaceri sunt clare si pot fi atinse in perioada propusa prin grafic. Activitatile sunt clar identificate si detaliate si strans corelate, in cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor. Rezultatele si indicatorii de realizare sunt corelati cu activitatile si tintele stabilite sunt fezabile.	10		
2.4	Contributia solicitantului este = 10% din valoarea PA	0		
	Contributia solicitantului este >10.00% si ≤ 11.00 din valoarea PA	3		
	Contributia solicitantului este >11.00% din valoarea PA	6		



2.5	• Bugetul este complet si perfect corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea planului de afaceri si cu rezultatele anticipate, adica: nu exista mentiuni in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele anticipate din planul de afacere care nu au acoperire intr-un subcapitol bugetar / linie bugetara; de asemenea, nu exista subcapitol bugetar / linie bugetara fara corespondenta in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele. • Cheltuielile au fost corect incadrate in categoria de cheltuieli prevazuta in buget • Costurile sunt realiste (corect estimate, prin atasarea a minim o oferta de pret), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. In sectiunea dedicata exista o detaliere corespunzatoare a fiecarei cheltuieli, inclusiv detalierea normei si a salariului pentru resursa umana	10		
2.6	Datele sunt suficiente, corecte si justificate. Analiza pietei demonstreaza existenta unei piete/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de afacerea nou infiintata. Analiza concurentei identifica competitorii, punctele lor tari si slabe, avantajul competitiv al antreprenorului social (in termeni tehnici, de marketing, operationali, organizationali). Strategia de marketing este realizabila (identifica instrumente adecvate si eficiente) in conditiile resurselor disponibile.	10		
2.7	Candidatul dovedeste capacitate solida de a asigura mentinerea, intretinerea si functionarea investitiei, dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile. Datele utilizate (si ipotezele de lucru) sunt corecte, argumentate si realiste	10		
2.8	Afacerea sociala propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor	4		
2.9	Afacerea sociala propune masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale	4		
2.10	Afacerea sociala propune mecanisme de asigurare a egalitatii de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. si promoveaza nediscriminarea. Proiectul prevede crearea de facilitati/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati	4		
2.11	Afacerea sociala propune activitati ce vor promova concret principiul DNSH.	4		
2.12	Afacerea sociala propune activitati care contribuie la indeplinirea obiectivelor de mediu aliniate Taxonomiei europene privind investitiile sustenabile.	4		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



! Nota: Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 100 puncte. Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara este de 70 puncte.



Asociația PartNET - Parteneriat
pentru Dezvoltare Durabilă

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin
Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027



SEED:

Suținere pentru economia
socială și integrarea durabilă în
mediul rural, Cod SMIS 301675

Scrisoare privind modificarea bugetului

Stimate domnule/Stimata doamna,

Referitor la planul de afaceri înregistrat cu nr. depus la concursul de planuri de afaceri, organizat în cadrul proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural”, cod SMIS 301675**, va comunicam faptul ca acesta a fost evaluat tehnico-financiar iar ca urmare a acestei evaluari, comisia de evaluare a propus urmatoarele modificari:

Nr.crt.	Denumire cheltuiala	Valoare cheltuiala initiala	Valoare cheltuiala revizuit	Diferenta valoarea initiala si valoarea revizuita	Observatii
1					
2					
3					
n...					

Conform Metodologiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri – aplicabil/a în cadrul Concursului de planuri de afaceri, desfasurat la nivelul proiectului **“SEED: Sustinere pentru Economia sociala si Integrarea Durabila in mediul rural,” cod SMIS 301675**, Comisia de evaluare poate recomanda, în procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevazute de aplicant în buget, atunci când ele nu sunt suficient justificate din punct de vedere al rezonabilitatii si eficientei acestora.

Ca urmare a acestor modificari, valoarea totala eligibila a finantarii nerambursabile scade la suma de lei, aceasta fiind diminuata cu lei.

Va rugam sa ne comunicati raspunsul dumneavoastra cu privire la cele mentionate, în termen de, mai exact pana la data de – ora

Lipsa unui raspuns sau refuzul de a accepta aceste modificari vor conduce la respingerea proiectului dumneavoastra.